



PROCEDIMENT UOC DE SOL·LICITUD D'AJUTS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR NOVELL (FI) PER A L'ANY 2020

1. Informació:

- Al Portal UOC de Convocatòries en [aquest enllaç](#) es disposa informació, enllaços i indicacions UOC relatius a la convocatòria.
- Addicionalment, es facilita informació a la comunitat d'R&I de la UOC mitjançant correus electrònics així com el butlletí [Calls&More](#).
- La convocatòria i la documentació relacionada està disponible al **web de l'AGAUR** a través [d'aquest enllaç](#).
- Si us plau poseu-vos en contacte amb el personal de la R&I Funding Unit de l'OSRT per informació i si voleu presentar qualsevol candidat (preaward_osrt@uoc.edu).
- **Resum convocatòria:**
 - *Tipus d'acció: Recursos humans i mobilitat*
 - *Àmbit de programa: Catalunya*

Què financen

- *La contractació d'investigadors novells amb l'objectiu de promoure la qualitat en la recerca, mitjançant la incorporació d'aquests en grups de recerca que desenvolupin un projecte d'R+I+D.*
- *La convocatòria també comprèn la renovació dels ajuts a la contractació per a la propera anualitat dels beneficiaris de convocatòries anteriors del mateix programa.*

A qui van adreçats

Universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries amb establiment operatiu a Catalunya.

Durada del contracte

1 any, renovable anualment fins a una màxim de tres anys.

Dotació

- *L'import de l'ajut serà de 20.486,06€ (1a i 2a anualitat) i de 21.741,71€ (3a renovació), aquest import inclou la retribució bruta anual i la quota patronal de la SS.*
 - *Preus públics de la tutela acadèmica del doctorat.*
 - *Ajut de 3.000€ per a la realització d'activitats formatives.*
- La dotació total de la convocatòria és de 17M d'€.*

Requisits de les persones candidates per als ajuts de nova concessió

- *Complir un dels requisits d'accés al doctorat amb les precisions descrites a la convocatòria.*
- *Haver estat acceptats en el programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari de Catalunya, en el moment d'acceptar l'ajut.*
- *Estar matriculats en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari de Catalunya del curs acadèmic 2019-2020, en el moment d'inici del contracte.*
- *Tenir la nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic indicada al punt 3.1.f) de les Bases Reguladores (6.5 en l'escala 1-10).*
- *Estar incorporat o relacionat en alguns aspectes que afavoreixin la realització de la tesi doctoral i la formació en recerca a un projecte de recerca competitiu o a un contracte o conveni de recerca o de transferència de coneixement amb entitats públiques o empreses privades d'acord amb el que estableix la base 3.2 c) de les bases reguladores.*
- *No haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.*
- *No haver gaudit totalment o parcialment d'aquest ajut en convocatòries anteriors.*
- *No estar en possessió del títol de doctorat.*

Requisits dels directors del projecte de tesi

- *Formar part del personal funcionari o vinculat, segons els estatuts, o mitjançant un contracte, de l'entitat d'adscripció de l'ajut. Aquesta vinculació ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment de la tesi de la persona candidata.*
- *Formar part d'un grup de recerca SGR vigent durant el període de contractació de la persona candidata.*
- *Ser IP o membre del projecte de recerca, contracte o conveni de recerca o de transferència al qual s'incorpora o es vincula la persona candidata. En el cas dels convenis o contractes de recerca o de transferència de coneixement, han de tenir un valor mínim de 24.000€.*

Aspectes a destacar

Cada persona candidata només pot presentar una sol·licitud. Igualment, cada director de projecte de tesi només pot constar com a tal en una sol·licitud.

Criteris d'avaluació

Les entitats d'adscripció prioritzaran les sol·licituds rebudes i validades segons una escala del 0 al 10:

- *Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la/del candidat/a (40%).*
- *La valoració del grup de recerca on s'integrarà la persona candidata (30%).*
- *La política científica de l'entitat (30%).*

Sol·licitud

*Les sol·licituds per als ajuts de nova concessió s'han de presentar per mitjans telemàtics a través de [Tràmits Gencat](#). La sol·licitud consta de **dues fases**: la primera és la sol·licitud de la persona candidata i la segona (validació i signatura institucional) la realitzarà l'entitat d'adscripció de l'ajut.*

Documentació

- *Annex normalitzat i pdf de la sol·licitud*
- *Si el projecte, conveni o contracte s'ha atorgat a una entitat diferent a l'entitat d'adscripció, caldrà adjuntar un document que permeti identificar aquest projecte, contracte o conveni.*
- *Expedient acadèmic: les persones candidates que es presentin en un centre diferent de la universitat on han cursat els estudis han de presentar l'expedient acadèmic dels estudis en el qual hi consti data d'obtenció del títol i la nota mitjana.*
- *Si escau, caldrà presentar els càlculs i/o declaracions d'equivalència descrits a l'apartat 6.1. d) de les bases reguladores.*

Observacions

- *Els contractes, juntament amb la incorporació de la persona candidata, s'han d'iniciar com a molt tard l'1 de maig de 2020. Pel que fa a les persones candidates extracomunitàries, els contractes poden començar fins a l'1 de juliol de 2020.*
- *Les entitats que acullen el personal investigador poden establir, amb finalitat formativa, un programa de col·laboració docent amb un màxim de 60 hores per curs acadèmic.*

Requisits per a les renovacions:

- *Els terminis de sol·licitud per a les renovacions s'estableixen en funció de la data de finalització del contracte.*
- *Els candidats han d'haver estat contractats l'any 2019 en el marc del programa FI.*
- *Les persones candidates han d'estar matriculades en un programa de doctorat d'una universitat catalana el curs 2019-2020.*
- *Disposar de l'informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat o de l'escola de doctorat en el moment d'incorporar-se a l'annualitat següent.*

2. Calendari:

- **Sol·licitud telemàtica (candidats). De l'01/10/2019 fins el 14/10/2019 a les 14:00 hores (termini oficial).** Per tal de donar suport a les sol·licituds s'ha demanat que la documentació sigui facilitada a preaward_osrt@uoc.edu abans del dia **09/10/2019**)

Preparació de les propostes per part dels candidats i lliurament telemàtic a l'AGAUR del **formulari de sol·licitud complet**, amb la documentació addicional següent (enguany s'elimina la sol·licitud en paper i les signatures en aquesta fase):

- **Sol·licitud formulari pdf**
- **Document annex** (Curriculum Vitae i Projecte)
- **Acreditació concessió projecte de recerca, contracte o conveni**
- **Expedient acadèmic de grau i de màster** (ha de constar data d'obtenció del títol i nota mitjana (no calen originals ni còpies compulsades en aquesta fase). El màster ha de finalitzar entre l'1 de gener de 2017 i la data de termini de presentació de sol·licituds.
- Les persones sol·licitants que hagin cursat total o parcialment els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura, diplomatura o master en **centres fora del sistema universitari de l'Estat espanyol**, han d'acompanyar els expedients acadèmics de les **declaracions d'equivalència calculades**, d'acord amb el que disposen les [resolucions de 20 de juny i de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport](#).

Important: *Abans de tramitar la sol·licitud cal assegurar que es compleixen els requisits de la convocatòria (1. No haver gaudit de cap ajut similar superior a 12 mesos en el moment de presentar la sol·licitud; 2. Haver finalitzat el màster o equivalents per cursar el doctorat entre l'01/01/2017 i la data de presentació de sol·licituds; 3. Completar totes les dades en relació a la referència del projecte de recerca i durada, núm de referència de SGR, etc; 4. Un Director de tesi només pot avalar un candidat).*



➤ **Validació i signatura institucional per part de la UOC de les sol·licituds presentades pels candidats. Del 14/10/2019 fins al 24/10/2019.**

Un cop presentada la sol·licitud i la documentació requerida a l'equip de la R&I Funding Unit de l'OSRT s'inicia el procés de revisió de la documentació i de prioritització dels candidats atenent als criteris pautats per la **Comissió de Recerca i Innovació (CRI) i validats per l'AGAUR**.

Atenció: si no es gestiona el tràmit de validació a través del BOGA en termini, totes les sol·licituds presentades pels candidats seran desestimades. Des de l'OSRT es farà la gestió.

➤ **Revisió de les sol·licituds acceptades dins de termini. Fins el 14/11/2019**

Es desestimarà qualsevol proposta que no compleixi amb els requisits formals (nota mínima de l'expedient, dates de finalització del màster, director del màster que no formi part d'un grup amb reconeixement SGR, avís als candidats en cas de repetició de directors de tesis, projectes no vigents i documentació addicional que pugui ser requerida per a preparar la prioritització).

➤ **Publicació al web de la relació de les sol·licituds presentades i contacte amb les persones candidates per a subsanació de documentació. Fins el 28/11/2019**

- Validació de les dades dels candidats i dels directors de tesi
- Inici període per aclariments i aportació de documentació d'errors esmenables

➤ **Error esmenables. Fins el 12/12/2019**

- Els errors esmenables, s'hauran de corregir en 10 dies hàbils (Del 29/11/2019 fins el 12/12/2019)

➤ **Llista prioritzada provisional i nou període d'esmenes si s'escau. Fins el 13/12/2019**

- Publicació de la llista prioritzada provisional a la web on consti la relació de sol·licituds presentades i acceptades amb la puntuació corresponent a cada criteri i la nota final d'acord amb els criteris d'avaluació aprovats.
- Els candidats tindran 10 dies hàbils (fins el 02/01/2020) per esmenar els errors i revisar el seu càlcul de la priorització, si s'escau.

➤ **Publicació priorització definitiva. Fins el 09/01/2020**

- Publicació de la priorització DEFINITIVA de les candidatures presentades.

➤ **Tramitació dades final al sistema informàtic de l'AGAUR. Fins el 13/01/2020**

- Tramitació dades finals al sistema informàtic de l'AGAUR en el termini pautat per la convocatòria

★ **Entre els mesos de febrer i març de 2020 es preveu la publicació de la resolució al DOCG dels candidats seleccionats.**

★ **Les incorporacions al centre s'efectuaran l'1 de maig de 2020, tret de per als cas dels beneficiaris extracomunitaris, per als quals la incorporació es podrà produir, com a màxim, l'1 de juliol de 2020.**

Renovació dels ajuts

- Per als contractes que finalitzen entre el 29/02/2020 i el 31/03/2020, les sol·licituds de l'entitat s'han de presentar **entre el 14/10/2019 i el 04/11/2019**
- Per als contractes que finalitzen entre el 01/04/2020 i el 31/07/2020, les sol·licituds de l'entitat s'han de presentar **entre l'03/02/2020 i el 17/02/2020**.

AJUTS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR NOVELL (FI) PER A L'ANY 2020

Relació de sol·licituds admeses i excloses

Una vegada revisades les sol·licituds, s'avisarà als candidats que ho requereixin que esmenin la seva documentació:

Un cop revisades les sol·licituds d'ajuts per a contractar personal investigador novell per a l'any 2020 presentades a la UOC, s'ha comprovat que alguns apartats no estan degudament emplenats o justificats, i, segons les bases de la convocatòria, us requerim que faciliteu els documents o justificants que s'indiquen seguidament, significant-vos que de no fer-ho, se us tindrà per desistits/des de la vostra petició.

La documentació l'haureu de presentar de dilluns a divendres de 9:00 a 17:00 hores a preaward_osrt@uoc.edu.

El termini de presentació de documentació finalitzarà el proper dia 12 de desembre de 2019.

Sol·licitant IDE (DNI)	Situació (admès/a / exclòs/a)	Motius d'exclusió* (1 – 18)

*** Motius d'exclusió:**

1. No haver presentat el formulari de sol·licitud i l'annex corresponent.
2. No haver presentat l'expedient acadèmic
3. No haver presentat document acreditatiu del projecte de recerca, en els casos escaients
4. No haver presentat declaracions d'equivalència per als candidats que hagin cursat els estudis dins del Sistema Educatiu Espanyol (valoració 1-4)
5. En el cas d'estudis cursats a l'estranger, no haver aportat acreditació de que la nota mitjana de l'expedient acadèmic ha estat calculada d'acord amb el que disposen les resolucions de 20 de



juny i 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>).

6. No haver finalitzat els estudis per accedir al programa de doctorat entre l'1 de gener de 2017 i el moment de presentar la sol·licitud.
7. El director/a del projecte de tesi ho és de més d'una sol·licitud.
8. El director/a del projecte de tesi no forma part d'un Grup de Recerca de la Generalitat.
9. El director/a del projecte de tesi no forma part de l'equip investigador del projecte de recerca competitiu.
10. El director/a de tesi no ha acreditat que pertany al projecte de recerca competitiu.
11. El director/a de tesi no té relació estatutària o contractual amb la UOC durant la vigència de l'ajut.
12. No s'ha pogut verificar la resolució de concessió del projecte de recerca competitiu on hi consti la data de finalització del projecte i que el director de tesi forma part del projecte finançat.
13. El projecte de recerca competitiu no està vigent.
14. El projecte de recerca competitiu no es considera vàlid.
15. La persona candidata ha gaudit d'un altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
16. No haver acreditat la disminució.
17. Per als estudis de primer i segon cicle de Llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau, diplomatura, enginyeria tècnica i arquitectura tècnica, la nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic no és igual o superior a 6,5.
18. En cas de persones estrangeres que no disposin de NIE, no haver adjuntat una còpia del passaport.

AJUTS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR NOVELL (FI) PER A L'ANY 2020

Relació prioritzada que presenta la Fundació per la Universitat Oberta de Catalunya

Nº Expedient	DNI Sol·licitant	DNI Director/a	(A) NOTA MITJANA LLICENCIATURA/ GRAU 0 - 10	(B) NOTA MITJANA MÀSTER 0 - 10	NOTA FINAL AVALUACIÓ EXP. ACAD. 0 - 10 $80\%B+20\%D$ PUNTUACIÓ FINAL (0 - 10)	(C) VALORACIÓ GRUP DE RECERCA on s'integra la persona candidata 0 - 3	(D) VALORACIÓ POL. CIENTÍFICA ENTITAT 0 - 3	TOTAL $((E/10)*3)$	ORDRE (d'acord amb la puntuació final)	Grup de Recerca on s'integra la persona candidata
					0,0			0,0		
					0,0			0,0		
					0,0			0,0		
					0,0			0,0		
					0,0			0,0		
					0,0			0,0		
					0,0			0,0		
					0,0			0,0		
					0,0			0,0		
					0,0			0,0		

Data Publicació:

Signatura:



CRITERIS D'AVALUACIÓ I PRIORITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'AJUTS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR NOVELL (FI) PER A L'ANY 2020, CONVOCADES PER L'AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA (AGAUR).

La Resolució EMC/2459/2019, de 25 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria dels ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell (FI) per a l'any 2020 (ref. BDNS 474817), estableix que l'avaluació i selecció de sol·licituds es realitzarà tenint en compte la prioritització de les universitats, en funció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la persona candidata, la valoració del grup de recerca on s'integra la persona candidata, i la política científica de l'entitat.

Per tal de prioritzar les sol·licituds presentades, la Comissió de Recerca i Innovació de la Universitat Oberta de Catalunya ha aprovat els següents criteris:

Consideracions generals:

- 1. El director o directora de tesi ha d'estar vinculat a la UOC** mitjançant qualsevol de les formes previstes en els estatuts o mitjançant un contracte (exceptuant aquells casos en que la convocatòria de la Generalitat així ho especifiqui). Aquesta vinculació ha de **garantir suficientment la supervisió i el seguiment del projecte de tesi de la persona candidata.**
- 2. El director o directora de tesi ha de formar part d'un grup de recerca reconegut per la Generalitat de Catalunya en qualsevol de les modalitats de la convocatòria SGR vigent durant el període de contractació de la persona candidata.** La persona que obtingui l'ajut predoctoral **s'integra en aquest grup de recerca.**
- 3. El director o directora de tesi ha d'estar vinculada/vinculat al projecte de recerca,** **al conveni o al contracte al qual es vinculi la tesi doctoral de la persona candidata.**
- 4. Cada director o directora de tesi només pot constar com a tal en una sol·licitud.**



criteris

(aprovats per la Comissió de Recerca en data 8 d'octubre de 2019 en sessió extraordinària celebrada virtualment)

La puntuació de cada sol·licitud es calcularà considerant els **criteris** següents:

- I. **Expedient dels estudis de grau i de màster de la persona candidata (*)**
- II. **Grup de recerca en el qual s'integra la persona candidata**
- III. **Criteris de política científica**

Detall del càlcul de la puntuació de cada criteri:

1. EXPEDIENT ESTUDIS DE GRAU I DE MÀSTER DE LA PERSONA CANDIDATA (40%, màxim 4 punts).

El càlcul de la nota mitjana es regirà per allò que s'especifica a l'apartat adient de les bases de convocatòria:

La nota mitjana dels estudis de grau, llicenciatura, enginyeria o diplomatura tindrà un pes del 80% en el total de la nota d'aquest apartat.

La nota mitjana dels estudis de màster tindrà un pes del 20%.

Si s'accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura en un 100%.

2. GRUP DE RECERCA ON S'INTEGRA EL SOL·LICITANT DE L'AJUT (30%, màxim 3 punts).

S'utilitza la valoració realitzada per l'AGAUR a la convocatòria SGR 2017 d'ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca (escala de 0 a 10).

En el cas dels grups no sotmesos a avaluació (que van optar directament al reconeixement sense opció de finançament), se'ls atorgarà la puntuació més baixa obtinguda pels grups de la UOC que sí van ser avaluats menys una dècima.



3. POLÍTICA CIENTÍFICA DE L'ENTITAT (3 PUNTS) (30%, màxim 3 punts).

La puntuació s'atorgarà atenent al següent criteri:

Contractes o convenis de recerca	Puntuació
Si les línies de recerca del grup SGR en el que s'integra el candidat es corresponen amb les línies prioritàries del mapa de coneixement de la UOC.	3
Si les línies de recerca del grup SGR en el que s'integra el candidat es corresponen amb les línies prioritàries dels Plans Estratègics dels diferents Estudis de la UOC.	2
Si les línies de recerca del grup SGR en el que s'integra el candidat no es corresponen amb els criteris anteriors.	0

Puntuació final

La prioritització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels tres apartats anteriors, i d'acord amb la fórmula següent:

$$80\%A+20\%B10*4+C+D=Puntuació\ final$$

On:

A és la nota mitjana dels estudis de llicenciatura, grau o diplomatura (0-10).

B és la nota mitjana del màster (0-10).

C és la valoració del grup de recerca on s'integra la persona candidata (0-3).

D és la valoració de la política científica (0-3).

En el cas que no s'utilitzin els estudis de màster, la fórmula serà la següent:

$$A10*4+C+D=Puntuació\ final$$

La puntuació final s'expressa en una escala del 0 al 10.



Normes d'aplicació de la prioritació

Els candidats s'ordenen d'acord amb la seva puntuació.

Els criteris de prioritació s'apliquen en referència a les dades existents l'últim dia de presentació de sol·licituds.

En cas d'empat es prioritza la persona candidata amb la nota mitjana més alta.