

# Bases de la convocatòria Research Connections de la Universitat Oberta de Catalunya

La Universitat Oberta de Catalunya (UOC) té la voluntat d'enfortir els lligams amb altres institucions de recerca i promoció de la participació del seu personal docent i investigador en projectes col·laboratius.

## 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts per al finançament d'estades de recerca, i també per a l'elaboració de projectes de recerca col·laboratius, en els termes que s'estableixen en aquestes bases.

Concretament, els objectius principals d'aquesta convocatòria són els següents:

- Fomentar que el personal docent i investigador (PDI) de la UOC dugui a terme estades de recerca en universitats o centres de recerca de fora de Catalunya.
- Fomentar la participació del PDI de la UOC en reunions, cursos de formació i jornades informatives (*infodays*), entre altres, amb la finalitat d'ajudar en la preparació d'una proposta per a la presentació d'un projecte col·laboratiu.
- Incentivar que el PDI d'altres universitats o centres de recerca de fora de Catalunya faci estades de recerca a la UOC.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, s'entén com a projecte col·laboratiu el projecte en què és necessària la sinergia entre diversos investigadors o grups de recerca d'àmbits i disciplines diferents que, mitjançant una dinàmica de treball conjunta i adequada, assoleixen millor uns objectius determinats que possiblement no haurien assolit separadament, o bé que ho fan optimitzant més els seus propis recursos.

## 2. MODALITATS D'AJUTS

Aquesta convocatòria ofereix dues modalitats d'ajuts:

- a) Personal docent i investigador de la UOC (modalitat sortint o *outgoing*)**
  - i. Assistència a jornades informatives (*infodays*) i cursos de formació, de lobby i d'establiment de contactes professionals en xarxa (*networking*),

entre altres, que ajudin en la preparació d'una proposta per a la presentació d'un projecte col·laboratiu.

- ii. Desplaçament per a la realització de reunions de preparació d'una proposta de projecte col·laboratiu per un període de durada curta.
- iii. Estada per a la realització d'activitats de recerca, entre les quals hi pot haver la preparació d'un projecte conjunt, per un període de durada mitjana.

**b) Personal docent i investigador (modalitat entrant o *incoming*)**

Es tracta de fomentar la col·laboració del PDI de la UOC amb personal d'altres universitats i centres de recerca mitjançant la realització d'estades de recerca a la UOC.

### 3. BENEFICIARIS DELS AJUTS

Els ajuts d'aquesta convocatòria s'adrecen al professorat i el personal investigador de la UOC. En queden exclosos el personal adscrit a un grup de recerca de l'Internet Interdisciplinary Institute (IN3) i els investigadors predoctorals de l'Escola de Doctorat.

D'altra banda, pel que fa a la modalitat entrant (*incoming*), els beneficiaris d'aquesta convocatòria poden ser personal docent i investigador d'altres universitats i centres de recerca que vulguin venir a fer una estada de recerca a la UOC.

### 4. REQUISITS PER A PRESENTAR UNA SOL·LICITUD

El personal docent i investigador de la UOC (modalitat sortint o *outgoing*) que vulgui optar a un d'aquests ajuts ha de complir obligatòriament els requisits següents:

- Disposar de l'identificador obert d'investigador i autor (ORCID).
- Tenir actualitzada la producció científica en el programa de gestió integral de la recerca (GIR) i, en la mesura que no afecti la protecció d'un dret de propietat intel·lectual i/o industrial, haver-la dipositat en el repositori institucional O2.

El personal docent i investigador d'altres universitats o centres de recerca (modalitat entrant o *incoming*) que vulgui optar a un d'aquests ajuts ha de complir obligatòriament els requisits següents:

- Tenir en regla, si escau, tots els permisos d'entrada i residència a l'Estat espanyol.
- Acreditar el compromís de tenir una assegurança mèdica pública o privada que cobreixi tot el període de l'estada.

## 5. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

El personal docent i investigador de la UOC que vulgui sol·licitar un ajut per a dur a terme un projecte col·laboratiu ha de presentar la documentació següent:

- **Memòria breu o pla de treball** de la proposta del **projecte col·laboratiu** que es vol dur a terme. La memòria —o esborrany— ha de descriure l'encaix del projecte col·laboratiu en una o diverses **línies estratègiques de la UOC**. A més a més, ha d'incloure les accions de difusió dels possibles resultats que es generin en el marc del projecte que es vol dur a terme, com ara la presència a les xarxes socials i als mitjans de comunicació, productes de comunicació i accions de divulgació.
- **Programa**, si escau, de l'esdeveniment, la jornada informativa (*infoday*), el curs de formació, etc., al qual es vol assistir.
- **Declaració formal del sol·licitant** d'acreditació del fet que no incorre en cap finançament doble, per concurrència amb altres ajuts pel mateix concepte concedits per altres entitats públiques per concurrència o privades.
- **Pressupost detallat** seguint el model que es proporciona en aquesta convocatòria. Aquest document no s'ha de presentar en cas que s'opti pels ajuts d'estades de recerca.

A més d'aquesta documentació, en el cas de les sol·licituds d'ajuts per a estades de recerca (modalitat sortint o *outgoing*), també cal presentar la informació següent:

- Còpia de la **carta d'acceptació** de la institució on s'ha de fer l'estada.
- **Autorització del director d'estudis o d'àrea** de la UOC a què pertany el sol·licitant, amb la qual deixi constància que accepta l'estada de recerca.

El personal docent i investigador d'altres universitats i centres de recerca que vulgui sol·licitar fer una estada a la UOC (modalitat entrant o *incoming*) ha de presentar la documentació següent:

- **Document d'identitat vigent**. En el cas de les persones extracomunitàries, han de presentar una fotocòpia del passaport vigent, amb una data de caducitat mínima de sis mesos posterior a la data final de l'estada de recerca.
- **Currículum** actualitzat.
- **Carta d'autorització** de la seva **universitat o centre de recerca d'origen** en què s'indiqui que se li permet dur a terme l'estada de recerca a la UOC.
- **Carta d'autorització** del director dels estudis o del centre de recerca de la **UOC** on es vulgui dur a terme l'estada, en la qual s'ha d'identificar la persona investigadora de la UOC que supervisarà i acompanyarà l'estada de recerca del sol·licitant.
- **Pla de treball i període d'execució** de l'estada, que ha d'incloure les accions de difusió dels possibles resultats que es generin en el marc del projecte que

es vol dur a terme, com ara la presència a les xarxes socials i als mitjans de comunicació, productes de comunicació i accions de divulgació.

- **Carta de motivació per a dur a terme aquesta estada.**
- Dues **cartes de referència**.
- Document acreditatiu d'una **assegurança sanitària vigent**, pública o privada, que cobreixi la totalitat del període de l'estada. Aquest document cal lliurar-lo, com a mínim, 15 dies abans de l'inici de l'estada. En cas contrari, es revocarà l'ajut que s'ha concedit.

## 6. TERMINI I TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El **termini** per a presentar les sol·licituds serà vigent des del dia de la publicació d'aquesta convocatòria fins al dia **12 d'abril de 2020**.

Les sol·licituds del personal docent i investigador de la UOC només es poden **formalitzar telemàticament** des del GIR (Portal de l'Investigador), accedint a l'enllaç **Presentació de sol·licitud**, dins de la fitxa de la convocatòria. S'hi ha d'adjuntar la documentació que s'especifica en l'apartat 5, «Documentació que s'ha de presentar», d'aquestes bases.

Un cop el sol·licitant hagi presentat la sol·licitud, ha d'enviar un missatge electrònic de notificació a la bústia [preaward\\_ari@uoc.edu](mailto:preaward_ari@uoc.edu). En un termini màxim de tres dies feiners després de fer la petició, rebrà de l'Àrea de Recerca i Innovació (ARI) un missatge de confirmació de registre de la sol·licitud i, si escau, les esmenes que s'hagin de fer.

D'altra banda, en el cas de les sol·licituds del personal d'altres universitats i centres de recerca s'ha d'enviar un missatge a la bústia [preaward\\_ari@uoc.edu](mailto:preaward_ari@uoc.edu) amb la documentació que es detalla en l'apartat 5, «Documentació que s'ha de presentar», d'aquestes bases. En el missatge cal d'indicar com a assumpte «AUOC – RSCONNECTIONS - Nom del candidat». En un termini màxim de tres dies feiners després de fer la petició, el sol·licitant rebrà un missatge de justificació de recepció i, si escau, les indicacions necessàries per a esmenar la sol·licitud.

Per a rebre informació addicional o resoldre dubtes sobre aquesta convocatòria, podeu enviar un correu electrònic a l'adreça [preaward\\_ari@uoc.edu](mailto:preaward_ari@uoc.edu).

## 7. ÒRGAN I CRITERIS DE SELECCIÓ

La Comissió de Recerca i Innovació (CRI) de la UOC és l'òrgan encarregat d'avaluar les sol·licituds que es presentin en aquesta convocatòria.

Els criteris de selecció per a les dues modalitats d'ajut que es tenen en compte per a fer l'avaluació de les sol·licituds són els que es detallen tot seguit, amb una ponderació màxima de 100 punts.

- **Currículum** (fins a un màxim de 20 punts). Es té en compte la trajectòria professional i acadèmica del sol·licitant. En aquest sentit, en el cas del PDI de la UOC només es valora la informació que estigui recollida i actualitzada en el GIR.
- **Quatre fites científiques que la persona candidata hagi assolit** (fins a un màxim de 15 punts). S'han d'explicar quatre fites científiques de manera breu i qualitativa, destacant-ne la importància en la trajectòria personal de recerca, i també s'ha de comentar l'impacte científic i social que han tingut, a més a més de l'encaix amb el projecte que es presenta a la UOC. Aquestes fites científiques poden incloure edicions preliminars (*preprints*), formació impartida, contribució a consorcis, divulgació científica, patents, bases de dades clau, programari, etc.

En cas que es presentin publicacions com a fita científica, no cal consignar el factor d'impacte de la revista. Les citacions de l'article o altres mètriques es poden enumerar, però no són imprescindibles.

- **Memòria o pla de treball del projecte col·laboratiu** que es vol desenvolupar (fins a un màxim de 65 punts). La memòria o el pla de treball han d'incloure les accions de difusió dels possibles resultats que es generin en el marc del projecte que es vol dur a terme, com ara la presència a les xarxes social i als mitjans de comunicació, productes de comunicació i accions de divulgació.

## 8. RESOLUCIÓ I PERÍODE D'AL·LEGACIONS

Les sol·licituds que es presentin es valoraran, segons els criteris que s'han esmentat, en la Comissió de Recerca i Innovació que tindrà lloc el dia **22 d'abril de 2020**.

La resolució provisional dels ajuts d'aquesta convocatòria es publicarà a l'eTauler de la UOC, al qual es pot accedir des d'aquest [enllaç](#), a partir del dia **27 d'abril de 2020**.

A partir de la data de publicació a l'eTauler de la UOC i fins al dia **4 de maig de 2020**, els sol·licitants poden presentar les seves al·legacions, adreçades a la CRI de la UOC, mitjançant la bústia [preaward\\_ari@uoc.edu](mailto:preaward_ari@uoc.edu).

La CRI de la UOC es compromet a resoldre les al·legacions que rebí i fer pública la **resolució definitiva** a l'eTauler de la UOC a partir del dia **11 de maig de 2020**.

A més a més, l'Àrea de Recerca i Innovació de la UOC comunicarà als beneficiaris dels ajuts, en un termini màxim de **deu dies feiners a partir de la resolució definitiva**, el procediment que cal seguir per a rebre i executar l'ajut que es concedeix.

Si durant el període d'execució de l'ajut que s'ha atorgat el beneficiari decideix renunciar-hi, ho ha de comunicar immediatament i per escrit a l'adreça electrònica [postaward\\_ari@uoc.edu](mailto:postaward_ari@uoc.edu). En aquest cas, la renúncia implica el reintegrament de l'import o els imports que s'hagin abonat fins a la data de presentació de la renúncia. Així mateix, el beneficiari que hagi renunciat a la beca podrà ser substituït pel candidat següent que hagi obtingut més puntuació i que consti a la llista d'espera.

## 9. PRESSUPOST

El **pressupost global** disponible per a aquesta convocatòria, que prové de fons interns de la UOC, és de **40.000 euros**.

El **finançament** que s'atorga per als ajuts d'estades de recerca en les dues modalitats es calcula sobre la base dels paràmetres que s'indiquen en l'annex I d'aquesta convocatòria. Aquest finançament s'atorga per a un període mínim de **dues setmanes** i un període **màxim de dotze setmanes**.

En cap cas el **finançament màxim** determina la durada de l'estada. En cas que la durada de l'estada superi el màxim de setmanes que es financen, les despeses en què es pugui incórrer les ha d'assumir el beneficiari.

L'ajut que es rebi per a les estades de recerca **s'ha de destinar exclusivament a cobrir les despeses de viatge, allotjament i manutenció, i també altres despeses associades a l'estada**.

## 10. EXECUCIÓ DE L'AJUT CONCEDIT

Els ajuts que es rebin en el marc d'aquesta convocatòria s'han de dedicar exclusivament a la finalitat per a la qual s'han concedit, i l'ús que se'n faci s'ha de justificar degudament, tal com s'especifica en l'apartat 12, «Justificació», d'aquesta convocatòria.

En el cas del PDI de la UOC, el **període d'execució** de l'ajut que s'ha concedit comprèn des del dia 2 de gener de 2020 fins al dia 31 de desembre de 2020.

En el cas del PDI d'altres universitats i centres de recerca, el període d'execució comprèn des de la data de la resolució definitiva de la concessió de l'ajut fins al dia 31 de desembre de 2020.

La **gestió pressupostària** dels ajuts que es rebien per a cada modalitat s'ha de dur a terme com es detalla tot seguit:

- a) Ajuts per al personal docent i investigador de la UOC (modalitat sortint o *outgoing*) en les submodalitats:
  - i. Assistència a jornades informatives (*infodays*) i cursos de formació, de lobby i d'establiment de contactes professionals en xarxa (*networking*), entre altres, que ajudin en la preparació d'una proposta per a la presentació d'un projecte col·laboratiu.
  - ii. Desplaçament de durada curta per a la realització de reunions de preparació d'una proposta de projecte col·laboratiu.

Es gestionen per mitjà de l'Àrea de Recerca i Innovació (ARI) de la UOC i seguint tota la normativa aplicable. Per a més informació, us hi podeu posar en contacte mitjançant la bústia [postaward\\_ari@uoc.edu](mailto:postaward_ari@uoc.edu).

- a) Ajuts per al personal docent i investigador de la UOC (modalitat sortint o *outgoing*) en la modalitat:
  - iii. Estada de durada mitjana per a la realització d'activitats de recerca, entre les quals hi pot haver la preparació d'un projecte conjunt.

L'import de l'ajut es rep mitjançant un ingrés únic en la nòmina de la FUOC i s'hi apliquen les retencions establertes legalment en la normativa corresponent. La contractació del viatge per a l'estada i qualsevol pagament associat (reserva d'allotjament, etc.) són responsabilitat de cada beneficiari.

- b) Personal docent i investigador d'altres institucions (modalitat entrant o *incoming*):

Els investigadors d'altres universitats i centres de recerca han de facilitar les dades bancàries on volen rebre l'ingrés de l'ajut que se'ls ha concedit.

Aquest ajut s'ingressa de la manera següent:

- El reemborsament del preu del mitjà de transport per a desplaçar-se a Barcelona des del lloc d'origen s'abona al començament de l'estada i després de presentar els bitllets, la factura o qualsevol altre document que n'acrediti la compra i l'ús per part del candidat.



*El preu màxim que s'abona al beneficiari és l'estipulat en l'annex I d'aquestes bases.*

- El 50% de l'ajut mensual es lliura al començament de l'estada de recerca.
- El 50% de l'ajut restant es dona a l'acabament de l'estada de recerca i després de presentar la justificació que es detalla a l'apartat següent.



*La Comissió de Recerca i Innovació es reserva el dret de modificar la forma i els períodes de pagament en els casos en què calgui, sempre que el beneficiari ho sol·liciti i ho justifiqui adequadament.*

## 11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris d'aquesta convocatòria estan obligats a:

- Acreditar davant la UOC el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per a certificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions que s'han establert.
- Fer l'activitat per a la qual se'ls ha concedit l'ajut en els termes i els terminis establerts en aquestes bases.
- Fer constar en qualsevol resultat de recerca fruit de l'activitat per a la qual se'ls ha concedit l'ajut la indicació «Amb la col·laboració de la UOC».
- Complir la Normativa de drets i deures de la UOC, la política d'ús del correu electrònic, el codi ètic i les Normes d'organització i funcionament, i també totes les normatives que s'aprovin i que els siguin aplicables durant l'estada a la UOC.
- Adoptar actituds i comportaments d'acord amb els valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics.

L'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades comporta la revocació de l'ajut i l'obligació de fer el reintegrament de l'import total de la quantitat que s'ha rebut.

## 12. JUSTIFICACIÓ

En acabar l'activitat per a la qual se li ha concedit l'ajut, el PDI de la UOC ha de presentar, en **un termini màxim de tres mesos**, la documentació següent:

- **Informe** que ha d'incloure una descripció de l'activitat que s'ha dut a terme i les fites que s'han assolit amb referència al pla de treball o la memòria que s'ha presentat, i també una relació breu de les oportunitats que s'han detectat (contactes, temes, opcions de finançament, etc.) que es poden vincular als interessos de recerca de la UOC.
- Actualització de la informació al GIR amb les dades de l'activitat que s'ha dut a terme durant l'estada i, en la mesura que no afecti la protecció d'un dret de propietat intel·lectual i/o industrial, dipòsit de la producció científica fruit d'aquesta estada en el repositori institucional O2.



El PDI d'altres universitats i centres de recerca que ha fet una estada a la UOC ha de presentar, en un termini màxim de **quinze dies hàbils** a comptar des de la data final de la seva estada a la UOC, la documentació següent:

- **Informe** que ha d'incloure una **descripció de l'activitat que s'ha dut a terme** i la consecució dels objectius segons la memòria o el pla de treball que s'ha presentat amb la sol·licitud.
- **Informe de valoració** de la **persona de la UOC responsable** de l'estada.
- Qualsevol **document acreditatiu** dels **assoliments que s'han aconseguit** durant l'estada a la UOC: actes de difusió, producció científica, projectes de recerca, etc.

### 13. PROTECCIÓ DE DADES

Aquesta convocatòria es regeix per la [política de confidencialitat](#) i de protecció de dades de caràcter personal de la Universitat Oberta de Catalunya.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i de l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (conegut com a Reglament general de protecció de dades, RGPD), s'informa els candidats dels aspectes següents:

#### Responsable del tractament

Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya  
Avinguda del Tibidabo, 39-43, Barcelona

Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: [dpd@uoc.edu](mailto:dpd@uoc.edu).

#### Finalitat del tractament

Gestionar la convocatòria d'ajuts Research Connections de la Universitat Oberta de Catalunya per a l'any 2020.

Publicar el número d'identificació personal de cada candidat a l'eTauler de la seu electrònica de la Universitat Oberta de Catalunya a l'efecte de fer públics els resultats de l'adjudicació.

#### Temps de conservació

Les dades es conserven durant el temps necessari per a la gestió de la convocatòria d'ajuts Research Connections de la Universitat Oberta de Catalunya per a l'any 2020.

Legitimació del tractament

Compliment del contracte.

Consentiment de la persona interessada.

Destinatari de cessions o transferències internacionals

No s'han previst cessions.

No s'han previst transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades

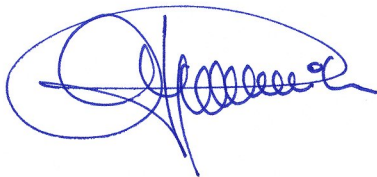
Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades personals, i la limitació o l'oposició al seu tractament, mitjançant l'enviament d'una petició a l'adreça electrònica [fuoc\\_pd@uoc.edu](mailto:fuoc_pd@uoc.edu).

**14. JURISDICCIO**

Aquestes bases es regeixen per les lleis de l'Estat espanyol.

Qualsevol controvèrsia o litigi que es derivi d'aquestes bases i dels ajuts que s'atorguen serà sotmesa als tribunals i jutjats de la ciutat de Barcelona. Els sol·licitants i els beneficiaris renuncien a qualsevol altra jurisdicció que els pugui correspondre.

Barcelona, 19 de febrer de 2020



Marta Aymerich Martínez  
Presidenta de la Comissió de Recerca i Innovació

## ANNEX I

La taula següent mostra els imports màxims que es financen per al desplaçament entre Barcelona i el centre de destinació, segons la distància que mostra la [calculadora de distàncies](#) del programa europeu Erasmus+.

<b>Distància entre Barcelona i el centre de destinació</b>	<b>Import</b>
Entre 100 i 499 km	180 euros
Entre 500 i 1.999 km	275 euros
Entre 2.000 i 2.999 km	360 euros
Entre 3.000 i 3.999 km	530 euros
Entre 4.000 i 7.999 km	820 euros
8.000 km o més	1.500 euros
<b>Regions europees situades fora del continent</b>	<b>Import</b>
Islàndia, regions ultraperifèriques i regions d'ultramar	770 euros
Malta i Xipre	720 euros

Per a les estades a la UOC del personal docent i investigador d'altres institucions, també es té en compte aquesta taula per a calcular l'import màxim que es pot finançar per als desplaçaments entre el lloc d'origen i Barcelona.

La taula següent mostra els imports setmanals màxims que es financen en concepte de dietes segons els països de destinació:

<b>País</b>	<b>Import setmanal</b>
Austràlia, Canadà, Corea del Sud, Dinamarca, Estats Units, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Israel, Japó, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Nova Zelanda, Regne Unit, Suècia, Suïssa	300,00 euros
Alemanya, Àustria, Bèlgica, Espanya, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal, Xipre	250,00 euros
Macedònia del Nord, Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia	200,00 euros
<b>Resta de països</b>	<b>700 euros mensuals</b>

En el cas del personal docent i investigador d'altres institucions que es desplaça a Barcelona, es fa un **pagament mensual de 1.200 euros** o la part proporcional escaient.