

Autoinforme per a l'acreditació

Màster universitari d'Administració i govern electrònic

Estudis de Dret i Ciència Política

30 de juny de 2016



Universitat Oberta
de Catalunya

www.uoc.edu

Índex

0. Dades identificadores	3
1. Presentació del centre.....	4
2. Elaboració de l'autoinforme	6
3. Valoració de l'assoliment dels estàndards transversals d'acreditació	8
Estàndard 2: Pertinència de la informació pública.....	8
Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de qualitat de la titulació.....	11
Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu	14
Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	18
4. Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació per titulació	23
Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu.....	23
Màster universitari d'Administració i govern electrònic.....	24
Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius	24
5. Valoració final i propostes de millora.....	29
6. Relació d'evidències.....	Error! No s'ha definit el marcador.

0. Dades identificadores

Universitat	Universitat Oberta de Catalunya
Nom del centre	Estudis de Dret i Ciència Política (Universitat Oberta de Catalunya)
Dades de contacte	<p>Dra. Ana M. Delgado García</p> <p>Directora dels Estudis de Dret i Ciència Política</p> <p>Av. Tibidabo, 39-45, 08035 Barcelona</p> <p>adelgadoga@uoc.edu</p>
Comitè d'Avaluació Interna	<p>Dra. Ana M. Delgado (directora dels Estudis de Dret i Ciència Política)</p> <p>Dr. Ignasi Beltran de Heredia Ruiz (subdirector de docència dels Estudis de Dret i Ciència Política)</p> <p>Dr. Joan Balcells Padullés (director del màster universitari d'Administració i govern electrònic)</p> <p>Sra. Eila Murillo Fuentes (màner del programa dels Estudis de Dret i Ciència Política)</p> <p>Iolanda Maria Aguilar Juncosa (estudiant del màster universitari d'Administració i govern electrònic)</p> <p>Dra. Carola Castellà Josa (professora col·laboradora docent del màster universitari d'Administració i govern electrònic)</p> <p>Sra. Isabel Solà Albareda (tècnica de Planificació i Qualitat)</p>

Titulacions impartides al centre				
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Curs d'implantació	Direcció del programa
Grau de Dret	2500194	240	2008-2009	Ignasi Beltran de Heredia Ruiz
Grau de Criminologia	2501954	240	2010-2011	Josep M. Tamarit Sumalla
Grau de Gestió i Administració Pública	-	240	2015-2016	Marc Vilalta Reixach
Màster universitari d'Advocacia	4313491	90	2012-2013	Blanca Torrubia Chalmeta
Màster universitari d'Anàlisi política	4310226	60	2010-2011	Albert Batlle Rubio
Màster universitari de Drets humans, democràcia i globalització	4313447	60	2012-2013	Víctor M. Sánchez
Màster universitari de Fiscalitat	4312103	60	2011-2012	Ana M. Delgado García
Màster universitari d'Administració i govern electrònic	4313853	60	2013-2014	Joan Balcells Padullés

1. Presentació del centre

a) El centre i l'Espai europeu d'ensenyament superior (EEES)

La UOC va començar l'adaptació dels seus programes a l'EEES el curs 2008-2009 amb 3 graus. Prèviament, havia participat en l'experiència pilot de la Direcció General d'Universitats, amb dos graus — Estudis Jurídics i Fonaments de Psicologia— i tres programes oficials de postgrau — Societat de la informació i el coneixement, Educació i TIC i Programari lliure.

El desplegament de l'oferta nova ha estat la següent:

	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16
Grau	3	13	15	15	15	15	16	20
Màster universitari	4	5	8	14	19	27	29	34
Doctorat	1	1	1	2	2	3	3	3

Dins d'aquest procés, la UOC ha participat en totes les convocatòries de les agències d'avaluació de la qualitat pel que fa a la implantació de mecanismes de garantia interna de la qualitat. Així, doncs, té l'avaluació positiva del sistema de garantia interna de qualitat per a tots els estudis que imparteix, a partir del 2009. A més, la UOC participa en un total de vuit programes interuniversitaris coordinats per altres universitats (un grau i set màsters). Posteriorment, ja dins del marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials, es va obtenir durant el curs 2014-2015 l'acreditació per part de l'AQU del Grau en Dret, MU. en Fiscalitat i el MU en Anàlisi Polític; i durant el curs 2015-2016 també es van obtenir les acreditacions del MU en Advocacia i el MU en Drets Humans, Democràcia i Globalització.

b) El perfil d'estudiant a la UOC

La missió de la UOC és proporcionar a les persones un aprenentatge durador i oportunitats educatives. L'objectiu és ajudar les persones a cobrir les seves necessitats d'aprenentatge i proporcionar-los un accés complet al coneixement, més enllà i per sobre de la planificació habitual i les restriccions d'espai.

La Universitat té, doncs, un perfil d'estudiant propi i diferenciat del conjunt del sistema universitari català. Cal tenir en compte, doncs, que entre el 90% i el 95% dels estudiants treballa, gairebé el 60% ja té experiència universitària, el 70% té més de 26 anys i el 22,32% prové de la via d'accés de cicles formatius de grau superior.

c) Presentació dels Estudis de Dret i Ciència Política

Actualment, els Estudis de Dret i Ciència Política disposen de set programes oficials. L'evolució dels estudiants en aquests programes ha estat la següent:

	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
Grau de Criminologia	-	-	484	875	1.156	1.228	1317
Grau de Dret	1.010	1.833	2.429	3.030	3.214	3.286	3501
Màster universitari d'Administració i govern electrònic	-	-	-	-	-	29	54
Màster universitari d'Advocacia	-	-	-	-	61	155	400
Màster universitari d'Anàlisi política	-	-	66	111	114	101	105
Màster universitari de Drets humans, democràcia i globalització	-	-	-	-	45	72	96
Màster universitari de Fiscalitat	-	-	-	160	277	355	354
TOTAL	1.010	1.833	2.979	4.176	4.867	5.226	5.827

d) El personal dels Estudis de Dret i Ciència Política

El personal investigador i docent de la UOC s'organitza per estudis. Cadascun dels estudis representa un gran àmbit de coneixement, que al seu torn també pot estar organitzat per àrees de coneixement. Pel que fa a l'organització interna dels estudis, els integren el professorat i també el personal de gestió.

Els Estudis de Dret i Ciència Política són integrats per 33 professors propis i, com a la resta d'estudis de la UOC, hi ha les figures següents:

1. Direcció dels Estudis, orientada a la direcció i el desenvolupament de l'àmbit de coneixement i del professorat propi.
2. Subdirecció de Docència, orientada a coordinar l'acció dels diversos programes dels Estudis de Dret i Ciència Política
3. Direcció de programa (una per programa), que té com a objectiu satisfer les necessitats dels estudiants i vetllar per la qualitat dels programes.
4. Professor responsable d'assignatura, que és qui porta a terme la docència, la recerca i la difusió social del coneixement.

Els Estudis també disposen, per a completar l'equip docent, de professors col·laboradors i tutors, que fan les tasques de guia, orientació i acompanyament de l'estudiant. També col·laboren amb els professors responsables de l'assignatura (PRA) pel que fa a l'exercici de la docència. Actualment, els Estudis de Dret i Ciència Política tenen un total de 438 professors col·laboradors i 69 tutors.

Completen els Estudis de Dret i Ciència Política el personal de gestió, que és integrat per una tècnica de Suport a la Direcció dels Estudis, dos mànagers de programa i un total de set tècnics de Gestió Acadèmica, que tenen com a objectiu donar suport, des de les diferents funcions que exerceixen, a totes les tasques de docència, recerca i difusió que es duen a terme en el si dels Estudis, alhora que interaccionen amb les àrees i els serveis de gestió que, de manera centralitzada, hi ha en aquesta universitat.

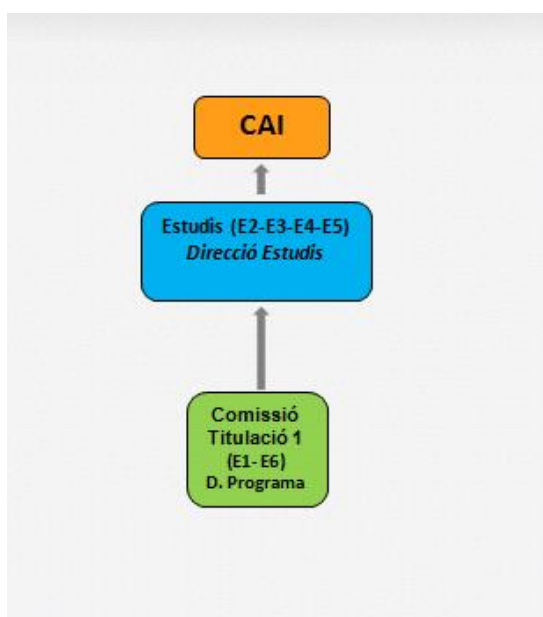
Més informació dels Estudis de Dret i Ciència Política a:

http://www.uoc.edu/portal/ca/estudis_arees/dret_ciencia_politica/index.html.

2. Elaboració de l'autoinforme

El Consell de Direcció va nomenar el Comitè d'Avaluació Interna (CAI), integrat per la directora dels Estudis de Dret i Ciència Política, Dra. Ana M. Delgado García; el subdirector de Docència, Dr. Ignasi Beltran de Heredia Ruiz, el director del màster universitari d'Administració i govern electrònic, Dr. Joan Balcells Padullés; la mànager de programa dels Estudis, Eila Murillo Fuentes; la professora col·laboradora del màster universitari d'Administració i govern electrònic, Dra. Carola Castellà Josa; una estudiant del màster universitari d'Administració i govern electrònic, Iolanda Maria Aguilar Juncosa, i la tècnica de Planificació i Qualitat, Isabel Solà Albareda. Durant el procés s'ha tingut el suport de la tècnica de Suport a la Direcció dels Estudis de Dret i Ciència Política, Dolors Roldán López; la tècnica de Gestió Acadèmica dels Estudis de Dret i Ciència Política, Majda Drnda Mehicic.

Per a facilitar la màxima participació tant dels responsables acadèmics i responsables de gestió com del conjunt de la comunitat universitària, l'informe s'ha basat amb el treball previ de les comissions de titulació i de la direcció dels Estudis:



Imatge 1. Esquema de treball del CAI

Els documents de referència per a l'elaboració de l'autoinforme han estat la [Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster](#) (març 2016) de l'AQU i el document de la UOC *Acreditacio_Guia_autoavaluacio_UOC* ((maig 2016).

En el procés d'elaboració de l'autoinforme podem identificar les següents fases:

1. Recollida d'informació: els mànagers de programa, els tècnics de Gestió Acadèmica i els responsables dels diferents processos implicats en el procés d'avaluació van aportar les dades i les proves necessàries per poder fer l'autoavaluació dels diferents estàndards. Les principals fonts d'informació del procés d'avaluació han estat les següents:
 - els informes anuals de seguiment de les titulacions,
 - els informes anuals de seguiment de centre,
 - els indicadors dels magatzems de dades (*data warehouse*)
 - els informes de les enquestes de satisfacció dels diferents grups d'interès

2. Elaboració de l'autoinforme: la redacció dels estàndards 1 i 6 de cada titulació va ser responsabilitat de la Comissió de Titulació del programa. La comissió va redactar l'estàndard a partir d'un procés de reflexió i valoració global dels resultats de la titulació i dels mecanismes que permeten la millora contínua del procés docent. Els documents resultants es van compartir en cada cas amb un representant del col·lectiu de docents col·laboradors i un representant del col·lectiu d'estudiants de la titulació de manera virtual, es van tenir en compte els seus comentaris i s'hi van fer les modificacions oportunes. De la mateixa manera, es van compartir amb el professorat dels Estudis de Dret i Ciència Política.

La Comissió de Titulació del màster d'Administració i govern electrònic estava formada pel Dr. Joan Balcells Padullés; la Dra. Ana M. Delgado García; el Dr. Ignasi Beltran de Heredia Ruiz; la Dra. Ana Sofía Cardenal Izquierdo; el Sr. Albert Padró-Solanet Grau.

Per a l'elaboració dels estàndards transversals 2, 3, 4 i 5 es va fer un treball coordinat entre la direcció dels Estudis i l'Àrea de Planificació i Qualitat. La Comissió de Titulació del programa va completar el contingut dels diferents estàndards amb els aspectes específics de la titulació.

3. Aprovació provisional: el CAI, reunit a la seu de la UOC el dia 11 de juliol de 2016, va aprovar el contingut dels diferents estàndards, les proves que s'havien aportat i el pla de millores que s'havia proposat. enllaç acta

3. Valoració de l'assoliment dels estàndards transversals d'acreditació

Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

2.1. La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats que s'han assolit.

La UOC i els Estudis de Dret i Ciència Política disposen de diferents mecanismes per a garantir l'accés a una informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de les titulacions que imparteix, el seu desenvolupament operatiu i els seus resultats.

Concretament, disposen dels mecanismes següents:

Portal UOC: el portal UOC és el principal canal d'informació pública de què disposa la Universitat. Hi aglutina diferents espais de comunicació, com ara el portal de transparència o els webs de cadascun dels estudis i de cada titulació, entre d'altres. El portal UOC també és la porta d'entrada al Campus Virtual de la UOC.

Portal de transparència: El 2 de juliol de 2015 la UOC va posar en marxa el [portal de transparència](#) per donar compliment a la Llei estatal 19/2013 i a la catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquest portal té com a objectius facilitar la informació relativa a l'activitat docent, investigadora i de gestió que es duu a terme a la Universitat i els seus resultats, i fomentar la transparència com un valor necessari. El portal de transparència, que agrupa informació, dades i indicadors de la UOC que hi ha publicats als diferents espais web, és un punt de partida en la presentació estructurada de la informació pública de la UOC i anirà evolucionant amb la incorporació de nous espais i continguts.

Espai web per a les titulacions: la informació pública de cada titulació impartida pels Estudis de Dret i Ciència Política ([màster universitari d'Administració i govern electrònic](#)) conté una estructura ordenada en què es mostra la informació relativa a la titulació. El pla d'estudis és l'eix central de la informació de la titulació. La informació relativa al pla d'estudis mostra el conjunt d'assignatures que formen la titulació i el pla docent de l'assignatura del darrer semestre amb docència. La informació de l'assignatura estàndard conté els elements següents: una descripció breu dels objectius de l'assignatura, l'encaix de l'assignatura en el conjunt del pla d'estudis, els camps professionals en què es projecta, els coneixements necessaris previs a la formalització de la matrícula, els objectius i les competències, i els resultats d'aprenentatge. I, també, aspectes operatius amb relació al calendari, els tràmits de reconeixement de crèdits i, finalment, el preu i el procediment de matrícula.

Segons les característiques de les assignatures, es fa èmfasi en un apartat o un altre. Aquesta informació es revisa i s'actualitza regularment abans del començament de cada semestre. Des de les direccions de programa es valida la informació publicada i s'hi fan les modificacions pertinents.

En el cas concret del màster universitari d'Administració i govern electrònic, podem trobar una presentació del programa en la qual s'expliquen de manera resumida els objectius i les competències de la titulació, les sortides professionals en les quals es projecten aquests objectius i competències, i informació sobre l'equip docent.

Campus Virtual de la UOC: tots els estudiants que es matriculen o que manifesten interès activament per a matricular-se d'alguna de les titulacions que ofereixen els Estudis de Dret i Ciència Política, poden demanar accés al Campus Virtual. El Campus Virtual de la UOC és el punt de trobada de tots els estudiants. Dins del Campus Virtual, l'espai de referència pel que fa a la informació sobre els procediments implicats en el desenvolupament de la trajectòria acadèmica dels estudiants és la Secretaria Virtual. La [Secretaria](#) ofereix informació detallada i personalitzada d'aspectes com ara el progrés acadèmic de l'estudiant, la gestió de la matrícula, els processos d'avaluació, els plans d'estudis, els materials o l'expedient acadèmic, entre d'altres. El reconeixement de crèdits per mitjà de l'avaluació d'estudis previs i el reconeixement acadèmic de l'experiència professional és un procés també clau per al perfil d'estudiant de la UOC, atès

que una gran majoria d'estudiants tenen estudis previs o experiència professional. A la Secretaria, l'estudiant pot consultar [el procediment](#) que ha de seguir per sol·licitar aquest reconeixement.

Canal UOC de YouTube: es demostra l'interès d'aquest canal com a font d'informació en el nombre de visites d'alguns dels vídeos: en són un exemple «Com s'estudia a la UOC» (més de 43.226 visualitzacions), «Els professors col·laboradors en el marc del model pedagògic de la UOC» (més de 3.695 visualitzacions), «L'avaluació a la UOC» (més de 6.106 visualitzacions) o «Calcula el preu de la matrícula» (més de 5.184 visualitzacions). Molts d'aquests vídeos es generen des dels Serveis d'Acompanyament a l'Estudiant quan es detecta la necessitat d'una acció comunicativa més precisa sobre un tema en concret. En el canal UOC de YouTube, també destaca la informació que hi apareix relativa a l'activitat dels estudis, la qual és interessant no tan sols per als futurs estudiants, sinó també per a tota la comunitat educativa, professional i investigadora.

Espai de Qualitat: es pot trobar la informació relativa a la qualitat de les titulacions. Es troba a l'apartat *La universitat* i es mostren una sèrie d'indicadors, com, per exemple, els resultats acadèmics i la satisfacció de les titulacions que s'ofereixen. Els resultats que es mostren responen als indicadors compromesos en el contracte programa i en la memòria de verificació de cada titulació.

A partir dels resultats de l'enquesta d'incorporació es poden identificar els aspectes que cal millorar en la informació pública institucional i dissenyar accions de millora, principalment pel que fa al procés d'informació i matriculació. En aquest sentit, més del 79% dels estudiants del primer i el segon semestre del curs 2014-2015 estan molt satisfets o satisfets amb els mecanismes d'informació de la UOC, i més del 78% valoren la informació del web com a suficient i adequada. Les valoracions en relació amb la informació pública s'han incrementat notablement en aquest darrer curs.

2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció

El portal de la Universitat, amb l'objecte de donar resposta a les necessitats d'informació de cada grup d'interès, permet seleccionar el perfil d'usuari: [estudiant](#), [alumni](#), [investigador](#), [empresa](#) i [mitjà de comunicació](#).

La Universitat disposa d'un portal de qualitat, organitzat en quatre apartats: *Política de qualitat*, *Qualitat de les titulacions*, *Indicadors de rendiment i satisfacció* i *Personal acadèmic*. A l'espai de *Qualitat de les titulacions* es poden consultar els documents vinculats al [cicle de vida de cada titulació](#): informació del Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT), la memòria verificada (amb els darrers canvis incorporats), els informes de seguiment, les modificacions que s'han aprovat, el resultat del procés d'acreditació i els informes que han emès les agències de qualitat en cadascun dels processos. Els informes de seguiment publicats inclouen els resultats acadèmics i de satisfacció tant de la titulació com de les assignatures que formen el pla d'estudis.

Pel que fa a l'apartat [Indicadors de rendiment i satisfacció](#), es pot accedir a la informació relativa als resultats acadèmics, els resultats de satisfacció i la inserció laboral.

A l'apartat [Resultats acadèmics](#) es mostren els indicadors docents que permeten fer el seguiment i l'anàlisi de les titulacions d'una manera agregada (evolució de les taxes de rendiment, èxit, graduació, abandonament i nombre de graduats). També es pot consultar, a partir d'un document accessible en aquest espai, la informació de cada grau i màster des de la seva implantació.

A l'apartat [Resultats de satisfacció](#), es mostren els resultats agregats de les diferents enquestes del [cicle de vida acadèmic dels estudiants](#). La informació de cada titulació és possible consultar-la a partir d'un document accessible des d'aquest apartat, en què es pot veure l'evolució dels resultats els darrers tres anys.

El model de qüestionari al qual ha respost l'estudiant també està disponible des de l'apartat *Resultats de satisfacció*: [accés i incorporació](#); període docent: [assignatures](#) i [final de curs](#), i [graduació](#).

A l'apartat [Inserció laboral](#), es mostra informació d'interès per als estudiants i els ocupadors, en concret informació relativa a la població enquestada, l'ocupació i la valoració de la formació en les àrees disciplinàries corresponents a les titulacions de la UOC: Humanitats, Ciències Socials, i Enginyeria i Arquitectura.

Tanmateix, els estudis fan la difusió dels indicadors per mitjà de les comissions d'estudis, i els estudiants poden ampliar la informació relativa a la seva titulació i, en concret, a les assignatures que han cursat. Els informes de seguiment de titulació estan disponibles a l'espai de Qualitat.

2.3. La institució publica el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) en què s'emmarca la titulació i els resultats de seguiment i l'acreditació de la titulació.

La Universitat publica i difon la seva política de qualitat en el portal, des de l'espai de *Qualitat*. El *Manual del sistema de garantia interna de qualitat* (MSGIQ), aprovat el 17 de juny de 2009 pel Consell de Govern de la Universitat, està editat i publicat en idioma català, castellà i anglès i se'n fa la difusió corresponent, tant per mitjà del portal web, com mitjançant l'espai de comunicació interna *IntraUOC* de la Universitat.

En l'espai *Qualitat* del portal de la UOC, la Universitat posa a disposició dels diferents grups d'interès els informes d'avaluació externa de la Universitat en els diversos processos de seguiment i avaluació que s'han portat a terme. Per a facilitar la localització dels diferents documents, la informació està organitzada en dos àmbits: l'institucional i el de les titulacions. Tot i que la informació que la Universitat publica és veraç, i es fa un esforç perquè sigui completa i actualitzada, està en una millora constant per a adequar-se a les necessitats de tots els grups d'interès.

El CAI valora positivament la informació de què disposa la Universitat i la titulació en concret i considera, per tant, que s'assoleix adequadament aquest estàndard.

Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de qualitat de la titulació

La Universitat Oberta de Catalunya, d'acord amb el compromís per la qualitat, disposa del [Manual del sistema de garantia interna de qualitat](#) (MSGIQ), que va ser aprovat pel Consell de Govern el 17 de juny de 2009 i certificat satisfactòriament per la Comissió Específica per a l'Avaluació de la Qualitat dels Centres i Activitats Universitàries d'AQU Catalunya l'1 d'octubre de 2009.

Anualment la UOC estableix els seus objectius d'acord amb el [pla estratègic de la Universitat](#). Aquests objectius, que tenen la seva traducció en el pressupost i en totes les accions de la Universitat, cada any es traslladen al camp dels estudis amb l'establiment de cinc o sis objectius dels estudis, que s'alineen amb els de la Universitat.

Els Estudis de Dret i Ciència Política des del 2012 disposen d'un [Consell Assessor](#) integrat per personalitats diverses que representen els diferents àmbits professionals en què es projecten els Estudis i que esdevé un fòrum anual on es discuteix i s'analitza tant la qualitat formativa dels programes com els resultats acadèmics i professionals que se'n deriven.

Un altre instrument que incideix en la qualitat docent dels programes és la tancada semestral, en la qual participa tot el professorat dels Estudis. En aquesta jornada es tracten temes estretament relacionats amb la qualitat de l'acció docent: objectius dels programes, innovació docent, compartició de bones pràctiques entre assignatures, mecanismes d'avaluació, etc.

3.1. L'SGIQ implantat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions

L'SGIQ recull els processos relacionats amb el *Disseny del programa* (P4_D2_QPr_disseny_v.1), *Desplegament del programa, revisió i millora* (P5_D2_QPr_rev-mill_v.1) i des del curs 2014-2015 també es disposa del procés d'*Acreditació de titulacions oficials*. La Comissió de Titulació és la responsable del disseny, el seguiment i l'acreditació de les titulacions. En tot moment té el suport dels equips de gestió dels estudis i de les àrees vinculades a aquests processos.

A través del procés de *Disseny del programa* se'n garanteix el disseny i la verificació correctes, tenint en compte les necessitats i les expectatives dels grups d'interès. La institució posa a disposició de les comissions de titulació les eines i els recursos necessaris per al disseny adequat de la titulació i la seva verificació.

El procés *Desplegament, revisió i millora dels programes* assegura el seguiment de les titulacions anualment i permet detectar les àrees de millora quant a programa o institució. Les comissions de titulació valoren positivament el procés de revisió i millora de les titulacions, que es concreta en els informes de seguiment de les titulacions (IST). Es considera que és l'oportunitat per a analitzar de manera global el funcionament de la titulació i identificar els aspectes que hi cal millorar i les modificacions necessàries que hi cal introduir per a mantenir el nivell de qualitat desitjat. Dels IST se'n deriva un pla de millores on es concreta l'objectiu que es vol assolir, l'acció que cal portar a terme, els indicadors de seguiment i el calendari per al seu assoliment. En cas que s'hagin d'introduir canvis en la titulació, es gestionen d'acord amb el document [Processos per a la comunicació o l'avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i de màster - AQU](#).

El procés *Acreditació de titulacions oficials*, que inclou l'autoavaluació i l'avaluació externa, es porta a terme d'acord amb les directrius oficials. Es fa una valoració del funcionament de la titulació des de la seva darrera acreditació, tenint en compte els informes de seguiment i les millores introduïdes. Es considera que l'avaluació externa, per part d'un grup d'experts, permet confirmar la detecció de punts forts i febles de les titulacions i revisar l'adequació del pla de millores dissenyat.

La UOC disposa de guies per a cada procés, en les quals es descriuen amb detall els procediments que cal seguir i figuren els criteris i les orientacions per a cadascun dels apartats. També es proporcionen plantilles per facilitar al màxim la feina de la comissió.

Tota la documentació associada a aquests processos es revisa anualment des de l'Àrea de Planificació i Qualitat per anar-los adaptant i millorant i assegurar la implantació i l'eficàcia correctes dels processos dissenyats.

Els documents de verificació, seguiment i acreditació de cada titulació són públics a través del portal de Qualitat de la UOC.

Igualment, els Estudis de Dret i Ciència Política tenen el Consell de Direcció, òrgan que vetlla pel seguiment de les titulacions, i per l'organització de diferents reunions mensuals dels Estudis i dels programes que permeten compartir les millores i corregir les mancances detectades. Aquest òrgan, format per la direcció dels Estudis, els directors de programa i els mànagers de programes, s'encarrega de delimitar els objectius dels Estudis i com assolir-los. Es prenen decisions respecte a creacions de grups de treball i de recerca i es tracten temes de rellevància per a les titulacions dels Estudis. També es posen de manifest aspectes de gestió del semestre i com millorar-ne el funcionament, com ara aspectes relacionats amb l'inici de semestre, l'avaluació, les noves propostes de titulacions, etc., i es comparteixen actes de reunions a les quals han assistit els membres del Consell.

3.2. El SGIQ implantat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.

Les direccions de programa i els professors responsables d'assignatura poden conèixer els resultats de la titulació i de les assignatures al final del semestre per mitjà de diferents fonts d'informació. Els resultats acadèmics i de satisfacció es poden consultar a través del DAU, que recull de manera centralitzada tots aquests resultats. Les dades es poden comparar amb els semestres anteriors i es pot veure l'evolució dels resultats amb diferents taules i gràfics. Les dades es presenten agregades per programa, per assignatures i per aules. El procés *Anàlisi i utilització dels resultats de l'aprenentatge* (P26_D6_RES_aprenatg_v.1) del MSGIQ mostra les accions que cal dur a terme.

A més, per mitjà del registre d'avaluació contínua (RAC), el professorat i el personal de gestió vinculat a l'activitat docent pot consultar els resultats dels estudiants en les proves d'avaluació contínua i veure l'evolució d'una assignatura durant el període docent. Aquesta informació permet fer accions durant el semestre per reforçar i millorar el rendiment dels estudiants.

D'altra banda, la Universitat disposa de mecanismes, eines i personal amb la missió de recollir la satisfacció dels diferents grups d'interès, tal com recull l'MSGIQ en el procés *Anàlisi i utilització dels resultats de satisfacció* (P28_D6_RES_satisfac_v.1). Des del curs 2011-2012 s'ha completat el recull de la satisfacció del cicle de la vida acadèmica de l'estudiant, tant per a les titulacions de grau com per a les de màster.



S'elaboren diferents informes per a cadascuna de les enquestes i es posen a disposició dels responsables acadèmics (direcció de programa i professors responsables d'assignatura) per a facilitar la presa de decisions per a la millora de la qualitat de les assignatures i de les titulacions. El valor d'aquests informes de satisfacció és que permeten detectar possibles mancances o espais per a la millora dels diferents elements vinculats amb l'acció docent de les assignatures (recursos d'aprenentatge, professor col·laborador, sistema d'avaluació...).

Des del curs 2013-2014 s'ha començat la recollida sistemàtica de la satisfacció de l'equip docent: tutors, professors col·laboradors, professorat responsable d'assignatura i direccions de programa. En aquestes enquestes es demana que valorin el funcionament de la docència, el suport que han rebut i els mecanismes de coordinació amb la resta de l'equip docent.

3.3. L'SGIQ implantat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a millorar contínuament.

Amb el procés d'acreditació es completa el cercle del disseny, desplegament, avaluació i millora de les titulacions. Amb el desplegament de tots els processos implicats s'ha disposat d'una visió global del Marc de verificació, seguiment, modificació i acreditació de les titulacions (MVSMA) que ha permès la revisió i l'actualització del Manual del sistema de garantia interna de la qualitat (MSGIQ).

El curs 2015-2016 es va crear un grup de treball amb professorat i persones procedents de diferents àrees de gestió de la UOC per poder obtenir una visió àmplia de l'activitat clau de la Universitat i de les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès. El procés es va iniciar amb una avaluació inicial del Manual del SGIQ, que va ser aprovat el 2009, per identificar el nivell d'adequació i coherència dels processos que estaven descrits en el Manual amb la realitat actual de l'organització i conèixer el nivell de desplegament i implantació amb què s'estava portant a terme. A partir d'aquesta anàlisi es van prioritzar les accions que calia portar a terme per a la revisió i actualització del Manual. Amb la participació dels responsables dels diferents processos es va definir la fitxa de cada procés. És un registre que sintetitza la informació clau per a l'operació del procés: missió, responsable, indicadors i diagrama de flux. En el nou mapa de processos queden integrats tots els processos vinculats al Marc de verificació, seguiment, modificació i acreditació de les titulacions (MVSMA). En el curs 2016-2017 es finalitzarà l'actualització del MSGIQ, que serà aprovat pel Consell de Direcció.

El CAI valora com a suficients els mecanismes de l'SGIQ que tenen tant la UOC com la titulació en concret.

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

La Universitat aposta per una docència innovadora i de qualitat, una recerca de prestigi, una resposta ràpida a les demandes socials de formació al llarg de la vida i l'eficàcia a l'hora de transferir i difondre coneixement a la societat, tot assegurant el vincle amb la realitat social, cultural i econòmica del país. Formen part de l'equip acadèmic de la UOC **el professorat propi i els professors col·laboradors**.

(<http://www.uoc.edu/portal/ca/qualitat/personal-academic/index.html>)

El professor propi (enllaç Document Rol Professor propi), en el seu àmbit de coneixement, dissenya l'assignatura segons les directrius que es descriuen en la memòria del programa. El director del programa (enllaç Document Rol DP) avalua la proposta feta pel professor i la coherència que aquesta proposta té amb la resta de les assignatures. Conjuntament, defineixen el [perfil del professorat col·laborador](#), per al qual principalment es té en consideració la titulació en l'àrea de coneixement específica, l'experiència docent universitària i/o professional, així com l'experiència en la coordinació i l'organització de grups virtuals.

A la taula 16 es concreta el perfil, l'experiència docent i l'experiència de recerca (reconeixements externs) del professorat que intervé en la titulació.

L'equip docent que intervé en les assignatures del màster està integrat actualment per 8 professors propis i 26 professors col·laboradors.

Quant al professorat propi, un 12,5% té la categoria de catedràtic; un 50%, de professor agregat, i un 37,5%, de professor. El 87,5% ha assolit el títol de doctor i té experiència docent i de recerca consolidada. Del total de professorat propi doctor, un 71,4% està acreditat per una agència d'avaluació externa. El 87,5% ha obtingut la valoració sobre la seva activitat docent amb el reconeixement d'un o més trams docents i un 37,5% ha obtingut la valoració sobre la seva activitat de recerca amb el reconeixement d'un o més trams de recerca. Al web dels Estudis i al de l'Internet Interdisciplinary Institute (IN3) es poden consultar amb detall les publicacions i les participacions en congressos i en grups de recerca. La major part del professorat propi s'integra dins del grup de recerca GADE (eGovernança: administració i democràcia electrònica) reconegut com a consolidat per la Generalitat de Catalunya i plenament alineat amb els objectius del màster. Dins del grup de recerca s'han dirigit tres tesis doctorals (una en curs), dues de les quals estan relacionades amb l'àmbit de coneixement del programa objecte d'avaluació, a més d'incloure actualment un investigador postdoctoral.

L'orientació professionalitzadora del màster especificada en la memòria verificada queda reflectida en un equip de professors col·laboradors que combina expertesa acadèmica i professional. El 40% del professorat col·laborador té un perfil acadèmic i duu a terme la seva tasca investigadora/docent en altres centres universitaris nacionals o internacionals; un 32% té un perfil professional i exerceix la seva activitat en empreses o institucions vinculades amb l'àmbit temàtic del màster, i el 28% restant té un perfil mixt entre acadèmic i professional. En conjunt, el 80% dels professors col·laboradors són doctors, mentre que el 20% tenen una titulació de màster o estan en possessió del DEA / suficiència investigadora.

L'equip docent que intervé en el TFM està format per un professor propi doctor i un grup de professors col·laboradors experts en la seva àrea de coneixement. El professor propi, amb una trajectòria consolidada de recerca, coordina l'aula, assigna els directors en funció dels interessos dels estudiants i vetlla pel bon funcionament de l'assignatura. L'equip de professors col·laboradors és expert en els diferents àmbits temàtics del màster i amb experiència consolidada en recerca (vegeu la taula 14). De fet, el conjunt de col·laboradors que exerceixen la funció de dirigir un TFM són doctors, alguns dels quals amb una àmplia i rellevant trajectòria professional. L'equip de les pràctiques està integrat per un professor propi doctor i els tutors corresponents dels centres de pràctiques amb els quals la Universitat ha signat un conveni de col·laboració.

Globalment, l'històric dels informes de seguiment de la titulació mostra indicadors satisfactoris o molt satisfactoris. Per al període analitzat (cursos 2013-2014 i 2014-2015), la mitjana anual del rendiment acadèmic se situa per damunt del 90% i la satisfacció global mitjana de les assignatures se situa per sobre del 74%. En conjunt, aquests resultats posen de manifest l'adequació del professorat en la realització de la seva tasca.

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per a dur a terme les seves funcions i atendre els estudiants.

La direcció dels Estudis és responsable que el conjunt d'activitat acadèmica del professorat cobreixi les necessitats docents i la resta d'objectius estratègics del professorat i dels Estudis. La dedicació acadèmica de cada professor s'estableix per a cada semestre, d'acord amb els resultats assolits en els processos anuals d'avaluació, i segons les disponibilitats de professorat i encàrrec docent anual de cada estudi. La necessitat de professorat col·laborador es determina segons el nombre d'estudiants que s'han matriculat (considerant un màxim de setanta estudiants per aula), però també és fruit de l'anàlisi que es fa semestralment dels indicadors de satisfacció de l'acció docent, tal com mostren els informes de seguiment. A partir de la definició dels perfils acadèmics i professionals previstos als Estudis, s'inicia semestralment la convocatòria per a la selecció de personal docent col·laborador (PDC).

La tasca de professor col·laborador es basa en l'experiència i en la pràctica acadèmica i professional. La seva funció implica accions relacionades amb l'atenció docent individualitzada i col·lectiva dels estudiants, el seguiment del seu aprenentatge durant el semestre i les propostes de millora de l'assignatura. L'espai web [Uneix-te al nostre equip](#) recull informació sobre el procés de selecció, els criteris de selecció i les funcions i condicions de la col·laboració docent.

La mitjana de satisfacció amb l'acció docent és bona o molt bona, en cadascuna de les seves dimensions, tant en l'atenció docent com en la valoració dels recursos o el sistema d'avaluació. D'acord amb les dades del curs 2014-2015, de mitjana, el percentatge d'estudiants satisfets en cadascun d'aquests components oscil·la entre el 75% i el 82%.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

L'acció de la Universitat en la política de personal acadèmic va encaminada a l'assoliment de l'excel·lència acadèmica, el reconeixement dels mèrits, el desenvolupament de competències, l'orientació a la innovació, el respecte per la diversitat de perfils i el foment del talent. El personal acadèmic porta a terme activitats acadèmiques orientades a la consolidació d'una universitat de qualitat, oberta i compromesa amb la societat i eficaç en la seva metodologia d'ensenyament-aprenentatge.

Professorat propi:

En accedir a la UOC (Política de selecció de la UOC), el professorat propi seleccionat queda assignat a una posició segons l'experiència acadèmica, el nivell competencial mostrat i els mèrits que hagi aportat, d'acord amb els criteris establerts. La carrera professional del professorat de la UOC se sustenta en un sistema objectiu d'avaluació i promoció basat en el reconeixement extern i intern dels mèrits i la qualitat de l'activitat duta a terme.

Quan un professor nou accedeix a la UOC participa en un pla d'acollida que l'orienta en la metodologia docent i de recerca, les funcions del personal acadèmic, i la missió, els valors i el disseny organitzatiu de la institució.

[L'eLearn Center](#) de la UOC té una vocació clarament orientada al servei al **professorat**, al qual ofereix, entre d'altres, assessorament per a l'anàlisi i el **redisseny d'assignatures** o programes, organització de sessions temàtiques, exploració i selecció de **recursos d'aprenentatge**, un **laboratori d'experimentació** per a fer proves pilot en entorns reals i dades i [recursos](#) específics per a la millora del disseny metodològic

i la pràctica docent. Aquest servei s'ofereix al professorat nou i al professorat amb experiència que vol reorientar i millorar les assignatures i el programa.

El professorat està subscrit a l'espai de *Pràctica docent* —un fòrum on es poden trobar informacions i recursos, oferta de tallers generals de la UOC i l'eLearn Center, i discussions sobre aspectes concrets de la docència. Així mateix, a l'espai de comunicació interna *IntraUOC*, el professorat disposa de la informació, els recursos i les guies que permeten el desenvolupament de la seva qualitat docent i investigadora, així com un acompanyament en el procés d'avaluació. D'altra banda, en les reunions mensuals que celebren els Estudis sempre es reserva un espai específic dedicat a l'acció docent i la innovació, amb la presentació d'eines o metodologies.

La UOC és una universitat innovadora per condició i convicció que assumeix la innovació com a tret identitari i transversal present en totes les seves activitats i processos, motiu pel qual està present com a element clau en la progressió acadèmica del professorat. Les funcions d'innovació es relacionen amb les accions, les tasques i les feines que el personal acadèmic porta a terme per promoure la creació de valor a partir del coneixement en qualsevol àmbit d'activitat de la Universitat.

La Universitat disposa d'un programa intern per al desenvolupament de la innovació docent per part del professorat propi. Els projectes d'innovació poden ser de baixa a dalt (*bottom-up*), nascuts principalment de convocatòries internes ([APLICA](#)), o bé de dalt a baix (*top-down*), fruit d'una proposta institucional de caràcter transversal ([PETRA](#)). Aquests programes tenen com a objectiu la concessió d'ajudes per al finançament d'iniciatives i projectes pilot que tinguin com a finalitat desenvolupar projectes d'innovació en els àmbits de la pràctica docent i de la gestió universitària.

Professorat col·laborador:

El col·lectiu que conforma el conjunt de professorat col·laborador és molt divers. La política de personal acadèmic de la Universitat vetlla per millorar la vinculació i el sentiment de pertinença del professorat col·laborador tenint en compte la diversitat de perfils i expectatives.

L'acolliment i la formació inicial per als nous professors col·laboradors es fa al començament del semestre, un cop han estat seleccionats. Aquesta formació (d'un mes de durada aproximadament) té els objectius següents:

- Tenir una visió àmplia del Campus com a entorn virtual en què hi ha la docència, però també tota la informació i la gestió de la institució.
- Conèixer, provar, analitzar i valorar el funcionament del Campus en general i de l'aula virtual en particular.
- Conèixer el Campus Virtual amb una doble perspectiva: com a usuaris i com a responsables d'una aula virtual.

El professor col·laborador disposa [d'espais de suport](#) destinats a proporcionar informació, eines i recursos per al desenvolupament de la seva activitat docent. Des de Suport a la Docència s'impulsen accions de formació contínua i actualitzada sobre tots els aspectes que els són necessaris i útils per desenvolupar la docència.

Els cursos d'actualització són propostes formatives gratuïtes d'un mes de durada que es fan dos cops a l'any, destinades als professors col·laboradors i tutors de la UOC. S'ofereixen cursos en diversos àmbits: metodològic, comunicació en entorns educatius virtuals, gestió de la informació, web 2.0, jurídic, etc.

Biennalment, la UOC organitza una [jornada institucional de docents](#), adreçada al professorat permanent i el personal docent col·laborador en actiu, en la qual participen un miler de persones. La jornada està estructurada en tallers amb temes vinculats a abandonament, retorn (*feedback*), competències transversals, eines docents, expressió escrita, etc., una sessió plenària conduïda pel rector i el vicerector i sessions conduïdes pels Estudis on s'exposa l'activitat dels Estudis, així com les prioritats estratègiques actuals i futures.

Els Estudis de Dret i Ciència Política organitzen anualment dos congressos transversals:

- [Congrés Internet, Dret i Política](#) (IDP), des de l'any 2005, és un congrés que actua de fòrum acadèmic internacional per a investigadors i professionals per a reflexionar sobre la intersecció entre les TIC i el món del dret i de la política. Alguns dels temes que s'han tractat són la construcció d'un espai digital europeu, la regulació de les ciutats intel·ligents (*smart cities*), les dades massives (*big data*), etc.
- [Docència del Dret i Tecnologies de la Informació i la Comunicació](#) (Dret i TIC), des del 2010, pretén donar a conèixer i compartir bones pràctiques que permetin la millora de l'activitat docent a través de la discussió, la transmissió i la generació de coneixement en l'ús de les tecnologies en el procés d'ensenyament-aprenentatge del dret.

A l'enquesta als professors col·laboradors dels Estudis de Dret i Ciència Política del segon semestre del curs 2014-2015, es valora amb un 4,2 (en una escala de l'1 al 5) la *informació i els recursos metodològics per dur a terme l'activitat docent*, i amb un 4,6 la *informació que el professor responsable d'assignatura ha facilitat dels criteris, les eines i els recursos per poder desenvolupar l'assignatura adequadament*, entre altres qüestions.

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

5.1. Els Serveis d'Orientació Acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'Orientació Professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Pla d'acció tutorial

El Pla d'acció tutorial és el conjunt d'accions sistemàtiques i coordinades que tenen per objecte guiar, supervisar i acompanyar l'estudiant al llarg dels estudis amb l'objectiu de contribuir a l'èxit acadèmic i la formació integral del futur professional. El pla identifica els moments clau del semestre i les accions que el tutor ha de dur a terme en els diferents moments: preinici i inici del semestre, desenvolupament i final de semestre. Cada programa planifica les seves pròpies estratègies d'orientació i tutorització dels estudiants, tenint en compte les seves necessitats, els seus perfils i l'evolució. Aquest pla de tutoria, adaptat a cadascun dels estudis segons el perfil de l'estudiant, està sotmès a un procés constant de revisió i de millora per part dels docents.

En el cas concret de la titulació, la coordinació de l'acció tutorial es garanteix a través de reunions periòdiques entre el director de programa i el tutor de la titulació. Es planifiquen reunions semestrals per a valorar el funcionament del curs i marcar els objectius del següent. La direcció del programa i els Serveis d'Assessorament dediquen una atenció especial a la formació inicial dels nous tutors per assegurar un bon coneixement de la titulació i la prestació d'una atenció personalitzada i de qualitat als estudiants. Es vetlla per assegurar la coordinació de l'activitat tutorial, es traslladen els criteris acadèmics i les recomanacions de matrícula que estableix la direcció del programa i s'actualitza la informació que s'ha de facilitar als estudiants en els diferents moments: acolliment, sol·licitud de reconeixement acadèmic o professional i seguiment acadèmic.

L'evolució de les dades mostra uns nivells de satisfacció acceptables, que, en tot cas, cal matisar per la baixa participació i l'elevat marge d'error (taula 12). Comparativament, els estudiants valoren l'atenció personalitzada en termes de rapidesa i claredat de resposta. Tanmateix, durant el curs 2014-2015 s'han registrat uns valors notòriament baixos de satisfacció amb el servei de tutoria i l'orientació amb el pla d'estudis. S'han identificat principalment dues causes que poden explicar aquest resultat puntual: d'una banda, el canvi de tutor en el curs 2014-2015, que ha comportat un cert període d'adaptació, i de l'altra, la internacionalització del programa, que ha fet més complexa la gestió administrativa. Per tal de corregir aquestes dades i incrementar la valoració del servei, s'han dut a terme diverses reunions amb tutoria i amb els operatius corresponents. Els resultats de satisfacció del curs 2015-2016 mostren una millora substancial en totes les categories avaluades.

Atenció a la diversitat funcional

Per fer avançar el [compromís amb la garantia de l'accessibilitat](#), la UOC ha creat el Programa d'accessibilitat per al foment, la coordinació i la posada en marxa dels principis i els plans d'actuació acordats pel Comitè de Direcció Executiu en aquest àmbit, que es concreta actualment en el [Pla de millora d'accessibilitat 2015-2016](#)

[El catàleg de serveis](#) que ofereix la Universitat als estudiants amb discapacitat es concreta en un servei d'acolliment i seguiment dels estudiants des del moment de la matrícula, l'adaptació dels materials didàctics a les característiques personals de l'estudiant, l'accessibilitat de la plataforma d'aprenentatge, l'adaptació de les proves finals d'avaluació, etc.

En el [cens de l'UNIDISCAT corresponent al curs 2014-2015](#) es pot veure el nombre d'estudiants matriculats amb discapacitat el curs 2014-2015. La UOC és la universitat catalana amb un nombre més elevat d'estudiants amb discapacitat (915), seguida de la Universitat de Barcelona (730) i, en tercer lloc, de la Universitat Autònoma de Barcelona (311).

Orientació professional

Com s'ha esmentat, el perfil de l'estudiant de la UOC requereix un conjunt de serveis específics orientats principalment a la millora i al desenvolupament professional i a l'emprenedoria. A partir del curs 2009-2010, la UOC va analitzar les necessitats d'orientació professional dels estudiants i graduats i va iniciar el programa de [UOC Alumni](#) (comunitat de graduats de la UOC). Aquesta proposta de programa ha estat revisada durant el curs 2015-2016 amb la incorporació de nous serveis i la millora dels existents per donar resposta a les necessitats canviants de la nostra societat i amb la incorporació dels nous resultats de l'anàlisi de necessitats de la darrera enquesta. Un dels nous serveis s'ofereix a través de la figura del tutor i es recolza en 3 materials bàsics, que ajuden a l'estudiant a identificar les pròpies competències, a conèixer la situació del mercat en un sector específic i a utilitzar les eines adequades per l'elaboració i promoció del CV.

Els informes dels estudis d'inserció laboral d'AQU que es duen a terme en el conjunt del sistema universitari català cada tres anys són una de les fonts rellevants d'informació per a l'adequació dels serveis i sobretot per a la identificació de necessitats concretes de les titulacions. Per exemple, el curs 2014-2015 es van analitzar les microdades de l'estudi del 2014 i es van complementar amb dades pròpies de la UOC que permeten l'anàlisi i el desenvolupament de dues grans accions per a analitzar el fenomen de la inserció laboral. La primera acció és la realització d'una anàlisi descriptiva de la situació laboral dels titulats a la UOC que complementa la realitzada per la mateixa AQU en el seu informe. [Aquest estudi, fet públic des del web de la Universitat](#), ens ha permès caracteritzar els nostres estudiants (les seves condicions personals, acadèmiques i professionals) i detectar els punts que s'han de reforçar per a afavorir la projecció laboral dels nostres titulats. La segona acció ha estat l'elaboració d'una anàlisi per a determinar quins són els factors que afavoreixen l'accés dels titulats recents a una ocupació de qualitat. Es posa especial èmfasi a concretar l'efecte de les característiques acadèmiques dels individus: àmbit de la titulació, qualificació i, sobretot, nivell i tipologies de les competències específiques i transversals. Per a desenvolupar-lo s'han emprat les dades de la població titulada a les universitats catalanes durant el curs 2009-2010, les quals destaquen per la riquesa i l'elevat nivell de representativitat. Per limitacions temporals, aquesta base de dades encara conté escassa informació sobre titulacions amb estructura adaptada a l'espai europeu d'ensenyament superior (EEES); no obstant això, els resultats poden ser extrapolables i són especialment valuosos per al disseny de l'oferta formativa i de la docència impartida i per a l'adopció de mesures que afavoreixin l'èxit laboral dels titulats futurs. La UOC té previst participar en la propera edició d'aquest estudi el 2017.

Actualment la proposta de serveis d'[Alumni](#) s'estructura en: actualització, *networking*, emprenedoria i carrera professional.

- a) Els [serveis d'actualització](#) permeten l'accés a continguts actualitzats en diferents formats, des de l'accés als materials de les assignatures cursades totalment actualitzats a continguts sectorials especialment seleccionats. També s'han iniciat seminaris en línia (*webinars*) sobre competències professionals.
- b) Els [serveis de *networking* professional](#) permeten el contacte amb altres graduats i professionals per a compartir experiències; inclou taules rodones, tallers (*workshops*), etc. Actualment integren la xarxa Alumni prop de 56.000 professionals de 100 països.
- c) [El servei d'emprenedoria](#) inclou un conjunt de recursos d'assessorament i suport per a emprendre un nou projecte, com és el servei [HUBBIK](#), que preveu també línies de finançament.
- d) Finalment, els [serveis de carrera professional](#) incorporen recursos orientats a afavorir la inserció i el desenvolupament professional dels nostres graduats amb recursos professionals com l'actualització del perfil, la planificació de la cerca de feina o la identificació de les habilitats i competències pròpies que donin resposta a la demanda laboral. Aquests serveis es van actualitzar a partir de l'anàlisi dels resultats de l'enquesta. Incorpora les borses de treball, l'específica de la UOC i també l'accés a comunitats que ofereixen serveis específics: Talentians, Playforapply, Tuwing. Dintre de l'oferta de la borsa de treball s'inclouen pràctiques no curriculars amb una evolució positiva de la seva oferta. Aquests serveis bàsics es complementen amb els nous Serveis

Premium adreçats als estudiants que participen activament de la xarxa UOC Alumni i que inclouen el *coaching* per a definir els reptes propis i les estratègies de posicionament i comunicació per a l'assoliment dels objectius professionals, o per a identificar competències a millorar o desenvolupar davant dels reptes que els nostres graduats es proposen.

Les activitats dutes a terme durant el curs 2015-2016 han estat 133 entre jornades, tallers o seminaris. El servei d'orientació professional ha atès un total de 1.225 persones en el darrer any i mig.

Servei d'Atenció

El [Servei d'Atenció](#) s'orienta a satisfer les necessitats dels estudiants per mitjà de la personalització i la disponibilitat del servei a través de diferents canals (servei d'atenció de consultes del Campus Virtual, Twitter d'atenció, servei d'atenció de queixes i servei d'atenció al portal de la Universitat). Es disposa d'indicadors per al seguiment i la millora del servei.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

Centres de suport

La UOC disposa d'una [xarxa territorial](#) constituïda per 12 seus i 50 punts UOC. Les seus territorials també organitzen [activitats adreçades als estudiants](#). Anualment es fa una memòria d'activitats de la xarxa territorial que és accessible des del portal de la Universitat.

El Campus Virtual

Al Campus Virtual l'estudiant disposa de diferents serveis, espais i recursos per a tirar endavant l'activitat a la Universitat en xarxa, entre d'altres: accés a les aules, Secretaria, servei d'atenció, preguntes i respostes (espai autogestionat pels mateixos estudiants), Biblioteca, butlletins i notícies, servei de carnet, etc.

L'**aula virtual** és l'espai del Campus on es produeix l'intercanvi docent i comunicatiu amb el professor col·laborador i els companys d'estudis d'una assignatura concreta i on hi ha disponibles tots els recursos d'aprenentatge per a poder superar amb èxit l'assignatura.

La UOC té una vocació ferma de promoure, implantar i mantenir l'evolució de les aules virtuals, les eines docents i, en general, els recursos per a l'aprenentatge. L'objectiu és facilitar el procés d'ensenyament-aprenentatge dels estudiants mitjançant:

- l'ús d'una metodologia centrada en l'usuari, el mateix estudiant;
- la tria de la millor eina docent disponible, prioritzant sempre el programari lliure i les eines web 2.0 disponibles a la xarxa;
- el compliment dels estàndards de l'aprenentatge virtual (*e-learning*);
- la integració d'eines al Campus de la UOC que siguin interoperables amb altres entorns virtuals d'aprenentatge.

Al web <http://aula.blogs.uoc.edu/> es pot consultar el recull d'eines i serveis per a la configuració de les aules virtuals disponibles al Campus Virtual de la UOC.

Recursos d'aprenentatge

El model virtual de la UOC permet la creació de biblioteques específiques per a cadascuna de les assignatures que s'ofereixen. El treball conjunt dels professors i els bibliotecaris permet que cada assignatura posi a disposició de l'estudiant el recull de recursos d'aprenentatge que necessita per a assegurar un seguiment correcte de les activitats d'aprenentatge que s'han dissenyat i l'assoliment de les competències definides per a cadascuna d'aquestes activitats. Aquest model és exclusiu dels entorns virtuals i la UOC ha estat pionera en la seva implantació.

Els recursos esmentats d'aprenentatge són molt diversos: manuals de continguts de l'assignatura que la UOC elabora amb experts de prestigi professional i acadèmic reconegut, llibres de l'editorial de la UOC i també d'altres editorials, articles de revistes acadèmiques i de divulgació científica i capítols de llibre, programari, reculls de pràctiques i proves d'avaluació de semestres anteriors, accés a fonts d'informació i bases de dades de subscripció de la Biblioteca, recursos audiovisuals i altres materials innovadors en línia, etc.

Dels manuals de continguts que la mateixa UOC elabora per mitjà d'encàrrecs d'autoria que els professors fan a experts en el món acadèmic i professional en les diferents matèries, el 21% és escrit per autors aliens a la UOC, i el 79%, pel professorat.

El disseny dels manuals presta una atenció especial als diversos recursos docents, tant des del punt de vista gràfic com d'organització dels continguts, per a presentar els temes per estudiar de manera amena i garantir el desenvolupament de les competències que ha d'adquirir l'alumnat. Aquests manuals s'editen en múltiples formats (PDF, Epub, Mobipocket i format accessible Daisy) per tal que sigui l'estudiant qui triï, segons el moment i el lloc, el que s'adequa més a les seves necessitats. Tots els materials en tots els formats passen processos de tractament didàctic, correcció lingüística, traducció i maquetació. A més, tenint en compte l'obsolescència del contingut, passen processos de revisió o actualització periòdics.

El màster universitari d'Administració i govern electrònic fa ús d'un ampli ventall de recursos d'aprenentatge que combinen mòduls didàctics, guies d'estudi i recursos audiovisuals creats específicament per a les diferents assignatures. Tots aquests materials de creació pròpia es combinen amb una selecció específica de llibres, informes i articles que permeten ampliar informació i mantenir-la actualitzada i fonamentada en l'evidència científica. Destaquem el cas de l'assignatura Polítiques d'administració i govern electrònic, on entre els materials de l'assignatura trobem el recurs audiovisual anomenat *Talk with Jordi Graells*, i l'assignatura Règim jurídic de l'administració electrònica, on es dona accés directe al monogràfic sobre l'administració electrònica editat per la Biblioteca Virtual.

Al marge de les fonts d'informació seleccionades de manera específica per a cada assignatura, totes les aules del màster universitari d'Administració i govern electrònic disposen d'accessos directes a una selecció i una cerca de recursos de dret de la Biblioteca i l'enllaç a la revista dels Estudis de Dret i Ciència Política: Revista d'Internet, dret i política (IDP), la qual va dedicar un número monogràfic a l'impacte dels mitjans socials (*social media*) en la política i les administracions públiques (núm. 20, 2015), coordinat per professorat de la titulació. Aquest programa reforça la seva docència amb la subscripció per part de la Biblioteca Virtual de la base de dades Political Science Database de ProQuest Central i d'algunes de les bases de dades jurídiques més reconegudes, com són: Aranzadi, El Derecho, La Ley, vLex i els Mementos Edicions Francis Lefebvre.

La Biblioteca Virtual de la UOC

[La Biblioteca Virtual de la UOC \(BV\)](#) és un centre de recursos i de serveis per a l'aprenentatge, la docència i la recerca de la mateixa Universitat. Forma part de les biblioteques del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) i de la Xarxa de Biblioteques Universitàries Espanyoles (REBIUN).

El web de la BV està orientat a l'usuari, amb un servei personalitzat, de proximitat i amb el compromís de qualitat i transparència. Tots els serveis i recursos que proporciona la BV a la seva comunitat d'usuaris estan disponibles en línia per mitjà del web de la Biblioteca. Les col·leccions que formen el fons documental de la BV són prioritàriament en suport electrònic, i són en paper les que el mercat editorial només ens ofereix com a única opció possible.

Com a centre de recursos d'informació dels àmbits temàtics de la Universitat, amb una incidència especial en els temes de l'aprenentatge virtual i de la societat de la informació i el coneixement, la Biblioteca té com a missió incrementar el nivell de qualitat i d'excel·lència dels processos d'aprenentatge, docència, recerca i formació contínua. L'accés als recursos es pot fer mitjançant un cercador únic per temes, per tipologia de recursos i de manera personalitzada. La personalització és un tret molt important de la Biblioteca Virtual, i

es poden consultar les informacions per perfils sobre l'accés als recursos i les informacions sobre la prestació dels serveis.

Els elements comuns que es tenen en compte a l'hora de seleccionar els recursos que integren la col·lecció són: l'abast temàtic, la pertinença i el tipus de contingut, com també el grau d'especialització, el valor, la qualitat i la rellevància respecte a les activitats de docència i de recerca de la UOC; i, d'altra banda, les sol·licituds de desiderates que rebem dels usuaris. Quant als continguts, es prioritzen els recursos digitals que donen accés al text complet de revistes i llibres per sobre de les bases de dades i catàlegs bibliogràfics o referencials.

Per tal que puguin treure el màxim profit dels recursos i els serveis disponibles i que puguin ser autònoms, els estudiants disposen de materials audiovisuals que ajuden a buscar informació de manera fàcil i ràpida. S'utilitza un vídeo per a informar l'usuari del funcionament de diferents aspectes del servei, com, per exemple, com es troba un article, o [com es troba un llibre i es demana en préstec](#). A més, hi ha el servei de *La Biblioteca respon*, atès per bibliotecaris experts, que ofereix resposta a qualsevol consulta d'una manera totalment personalitzada.

A més dels serveis generals (préstec; servei d'obtenció de documents, SOD; La Biblioteca respon; etc.), la Biblioteca de la UOC disposa d'un catàleg específic de serveis de suport a la docència, que té com a missió clau l'acompanyament a l'equip docent en la cerca i la tria dels millors recursos de suport a l'activitat d'aprenentatge que l'estudiant porta a terme a les aules de les assignatures de les quals s'ha matriculat. Igualment, també disposa d'un catàleg de serveis de suport a la recerca, orientat a donar suport als professors i als investigadors en cadascuna de les fases del procés d'una recerca, des de la cerca d'informació sobre el tema de recerca fins a l'avaluació dels resultats de la recerca.

Infraestructura tecnològica

Abans que un servei estigui disponible per a l'usuari, segueix un procés de control amb l'objectiu de garantir que el seu funcionament sigui l'adequat. És a dir, que sigui estable i que tingui un bon rendiment. La [informació](#) de la tecnologia de la UOC és pública.

La UOC monitora la disponibilitat del Campus Virtual i tots els seus sistemes i garanteix un percentatge mitjà de servei superior al 99%. Els darrers anys, el resultat del servei ha estat el següent:

2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
99,3 %	99,5 %	99,6 %	99,9 %	99,7 %	99,9 %	99,9%

El nivell de satisfacció dels estudiants amb les infraestructures tecnològiques es recull anualment. El resultat de satisfacció és bo i es manté al llarg dels anys.

2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
3,9	3,9	3,9	4	4,1	4	4

Font: Enquesta de final de curs, mitjana de la puntuació en una escala de l'1 al 5.

El CAI valora adequadament els serveis d'informació que ofereix la UOC. Es valora molt positivament el funcionament de l'aula virtual (arran de la implantació de l'aula centrada en l'activitat) i la Biblioteca Virtual.

4. Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació per titulació

El programa que se sotmet a avaluació ha seguit el procés de verificació següent:

	Verificació	Aprovació CM	Codi RUCT	Recomanacions	Modificacions
Màster universitari d'Administració i govern electrònic	24/05/2013	26/09/2014	4313853	Sí	No

La implantació de les recomanacions s'ha anat comunicant en els informes de seguiment de les titulacions. L'informe de seguiment 2013-2014 recull el canvi de redacció de les competències específiques CE3 i CE4 per millorar la cohesió programa formatiu.

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places que s'ofereixen.

El màster universitari d'Administració i govern electrònic, d'acord amb la memòria, pertany a l'Àrea de les Ciències Socials i Jurídiques i, en concret, seguint l'*International Standard Classification of Education* (ISCED) s'insereix dins l'àmbit de les Ciències Polítiques. La taula de perfil d'ingrés (taula 3) mostra que el perfil d'accés dels estudiants és força variat, tot i que, com és d'esperar, predominen les titulacions de la branca de Ciències Socials. Per al període analitzat (2014-2015), la gran majoria d'estudiants (78%) provenen, en efecte, de disciplines relacionades amb les Ciències Socials, especialment de les titulacions preferents (42%) com ara Ciències Polítiques, Sociologia, Economia, Gestió i Administració Pública i Empresarials, que en permeten l'accés sense complements de formació. Un 36% provenen d'altres disciplines de les Ciències Socials (sobretot, de Dret). També hi ha un 21% d'estudiants procedents d'àmbits aliens a les Ciències Socials. Aquesta diversitat respon a la pluralitat de perfils professionals diferents que treballen a les administracions públiques i al caràcter transversal de l'objecte d'estudi del màster, l'administració electrònica. Les dues assignatures anivelladores, obligatòries en funció del perfil d'accés, permeten igualar les condicions d'entrada pel que fa a coneixements tant de tipus metodològic com substantiu. Ambdues assignatures (Metodologia de les ciències socials i Política i societat) tenen una taxa de rendiment elevada i uns nivells notables de satisfacció global (75% i 100%, respectivament), que en confirmen la utilitat. El CAI considera que les assignatures anivelladores compleixen adequadament la seva funció. El volum d'estudiants es considera suficient per garantir tant la continuïtat com la qualitat formativa del programa.

1.4 La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats

El màster disposa de mecanismes de coordinació docent que permeten assegurar-ne la qualitat acadèmica i la millora contínua. Aquests mecanismes són comuns a tots els programes dels Estudis de Dret i Ciència Política i són els següents:

- Reunions anuals del Consell Assessor dels Estudis: integrat per representants professionals i acadèmics de les àrees de coneixement més importants dels Estudis, les reunions d'aquest consell permeten analitzar l'oferta de programes dels Estudis amb l'objectiu d'adaptar-la millor al món professional; també analitza els principals indicadors del curs anterior amb l'objectiu de reflexionar sobre els elements més destacats en els quals es poden focalitzar les accions de millora.
- Reunions quinzenals del Consell de Direcció: el Consell de Direcció, format per la direcció dels Estudis, les direccions del programa i els mànagers del programa, és el principal òrgan de direcció dels Estudis, en el qual, entre altres temes, es marquen les línies generals d'actuació dels Estudis,

però també s'analitzen els indicadors dels programes i s'estableixen estratègies i grups de treball per a portar a terme accions de millora.

- Reunions mensuals de tot el personal dels Estudis: es fan amb l'objectiu de compartir informacions més institucionals i millores que afecten tots els programes.
- Reunions semestrals de valoració del semestre, en les quals es fa una valoració del semestre que es tanca, es planifica el semestre següent i es comparteixen bones pràctiques d'innovació docent.
- Reunions de seguiment de la direcció dels Estudis amb els directors de programa.

Per la seva banda, els mecanismes específics de coordinació docent del màster universitari d'Administració i govern electrònic es corresponen amb el model propi de la UOC:

- La responsabilitat d'assegurar la qualitat de la formació que rep l'estudiant és del professor responsable d'assignatura (PRA).
- Els professors col·laboradors porten a terme el disseny del pla docent sota la supervisió del PRA, planifiquen l'activitat docent del semestre i en revisen i n'avaluen l'execució.
- Per assegurar la coordinació general del màster, es crea la figura del director de programa (DP), el qual supervisa i coordina el conjunt de l'activitat dels PRA i del PDC.

La *valoració general* del personal docent col·laborador dels Estudis de Dret i Ciència Política de la UOC pel que fa a la coordinació de l'acció docent és molt bona en el període de què es disposa d'aquesta informació (Informe de les valoracions dels col·laboradors docents, segon semestre del curs 2014-2015, enllaç). A l'enunciat «El professor responsable d'assignatura m'ha facilitat els criteris, les eines i els recursos per poder desenvolupar l'assignatura», s'obté una puntuació de 4,6 (sobre 5); a l'enunciat «La coordinació amb la resta de professors col·laboradors m'ha facilitat el funcionament de l'acció docent», s'obté una puntuació de 4,4 (sobre 5).

El CAI considera adequada la qualitat del programa formatiu.

Màster universitari d'Administració i govern electrònic

Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius

Les assignatures seleccionades per a l'autoinforme són les següents: Administració electrònica i canvis organitzatius i Règim jurídic de l'administració electrònica I, a banda del TFM i de les pràctiques. La selecció s'ha dut a terme atenent els motius següents:

- Formen part del mòdul obligatori del màster i, per tant, fan referència a continguts troncal.
- Representen la transversalitat del programa.
- Reflecteixen adequadament el model estàndard de funcionament del programa, en termes de materials docents i d'activitats formatives.

Els plans docents contenen una descripció detallada sobre el plantejament i el funcionament de cadascuna de les assignatures, en termes d'objectius, competències, continguts i sistema d'avaluació. Aquesta informació és accessible per l'estudiant des de l'inici del semestre.

6.1 Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

a) Assignatures obligatòries

Els resultats d'aprenentatge són coherents amb el nivell de màster del MECES i responen a la transversalitat i la multidisciplinarietat que requereix l'objecte d'estudi, el govern electrònic, en les seves diferents dimensions (tecnològica, política, jurídica i de gestió), amb una orientació aplicada i professionalitzadora. Les assignatures obligatòries seleccionades en són una bona mostra. L'assignatura Administració electrònica i canvis organitzatius desenvolupa les claus necessàries per a la gestió i la

comprensió analítica i estratègica del canvi organitzatiu associat a l'administració electrònica des de l'àmbit disciplinari de la gestió pública. Per la seva banda, l'assignatura Règim jurídic de l'administració electrònica l'aprofundeix en els principis i les restriccions jurídiques per al disseny i la implantació de projectes d'administració electrònica d'acord amb les expectatives fixades per la normativa vigent. Les activitats formatives permeten el desenvolupament de les competències previstes i aprovades en la memòria verificada, amb un èmfasi especial en activitats que requereixen capacitat d'anàlisi i resposta davant de la complexitat i que tenen potencial de transferència en la vida professional de l'estudiant. Per exemple, en el cas de l'assignatura Administració electrònica i canvis organitzatius, per situar l'estudiant en un entorn professional, les activitats plantegen o simulen problemes o demandes propis de les organitzacions públiques davant del repte de la transformació tecnològica que cal saber contextualitzar, diagnosticar i analitzar per resoldre'ls de manera convincent a través de les eines i els instruments propis de la gestió pública.

b) Pràctiques

L'assignatura de pràctiques té per objectiu treballar les competències associades al màster en un context i entorn professionals, que apropin l'estudiant al món laboral. El desenvolupament de les pràctiques es duu a terme a través de convenis de col·laboració amb entitats del sector professional del màster (administracions públiques, consorcis, organitzacions del tercer sector, etc.), on l'estudiant ha d'aplicar el pla de treball i els objectius acordats amb la institució. Els indicadors apunten a un assoliment correcte dels objectius formatius, per bé que el nombre d'estudiants que han cursat les pràctiques és encara reduït i només un estudiant ha respost a l'enquesta de satisfacció. El nivell d'aprofitament de les pràctiques ha estat satisfactori, amb una valoració positiva tant sobre la consolidació i l'aplicació de coneixements i habilitats com pel que fa el nivell de seguiment i supervisió acadèmica. L'estudiant disposa des de l'inici de la informació necessària sobre el procediment i les modalitats a través de la Guia de pràctiques. Les pràctiques es poden dur a terme en centres proposats a iniciativa de l'estudiant, després que l'equip docent n'hagi fet prèviament la valoració, o bé en els centres de pràctiques amb els quals el programa ha arribat a un acord de col·laboració. L'oferta de places es fa pública a través de l'espai de tutoria, amb els requisits i els procediments que cal seguir. S'estableixen mecanismes de seguiment per vetllar pel bon funcionament de les pràctiques. Al final del període de pràctiques, tal com especifica la memòria verificada, l'estudiant ha d'acreditar el seguiment del pla de treball, els objectius i l'experiència assolida en l'informe de la memòria de pràctiques, que és objecte d'avaluació.

c) TFM

El TFM representa la culminació del procés d'aprenentatge amb el desenvolupament de manera autònoma d'un projecte de recerca original sota l'orientació i la direcció personalitzada d'un expert. La manera de treballar aquesta assignatura, enfocada a la realització d'una recerca aplicada, està plenament alineada amb les exigències del nivell MECES corresponent a la titulació. L'estudiant ha de ser capaç de plantejar una recerca sobre una organització, política o programa públic; situar-la en el seu context apropiat; establir un mecanisme de recollida i sistematització de dades; analitzar les dades i transformar-les en informació útil i rellevant, i elaborar un informe on es presentin els resultats i les conclusions de la recerca. Finalment, l'estudiant ha de demostrar en una presentació pública en línia que és capaç d'exposar els principals resultats i troballes de la recerca de manera clara i entenedora. L'assignatura enfronta l'estudiant amb la complexitat que comporta la realització d'una recerca d'acord amb els estàndards que s'esperarien d'una publicació de tipus acadèmic. Per assolir els objectius de l'assignatura, l'estudiant no tan sols ha de mostrar un grau elevat de maduresa, constància i compromís, sinó que a més, en les diferents fases de la recerca i amb el suport i la supervisió del director del TFM, ha de prendre les decisions més adequades (tant en termes substantius com metodològics) per tal d'acotar l'objecte d'estudi i respondre a la pregunta de recerca de manera raonada, factible i convincent.

6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos

a) Assignatures obligatòries

Les activitats formatives de les assignatures seleccionades, extensible també a la resta d'assignatures del programa, s'articulen a partir dels materials següents:

- Les guies d'estudi, que emmarquen, segmenten i periodifiquen els continguts en blocs temàtics, a més d'introduir bibliografia i recursos d'interès (articles acadèmics, informes professionals, vídeos i enllaços web, etc.). Addicionalment, en algunes assignatures com ara Règim jurídic de l'administració electrònica I, s'ha implantat com a millora l'ús de vídeos per introduir les unitats d'aprenentatge.
- Els mòduls didàctics UOC, redactats per experts en la matèria, on es desenvolupen de manera accessible i rigorosa els continguts fonamentals necessaris per al seguiment correcte de l'assignatura. Els mòduls es complementen amb *lectures especialitzades obligatòries* que aprofundeixen en punts d'especial interès per la seva rellevància o actualitat i els reforcen, a més d'altres recursos complementaris presentats a les guies d'estudi o bé a l'aula virtual.

Aquests materials constitueixen la base per a la realització de les Proves d'Avaluació Continuada (PAC), que articulen la feina de l'estudiant al llarg del semestre. Les PAC estan dissenyades pedagògicament per treballar les competències del programa al nivell exigut de Màster i aporten un enfocament eminentment pràctic i aplicat, en línia amb la seva orientació professionalitzadora. Consten d'activitats molt variades que van des de l'anàlisi de casos i experiències fins a simulacions o resolució de problemes. A més, l'ús d'eines virtuals (com el Present@, que permet realitzar video-presentacions) facilita la compartició d'experiències, resultats i conclusions entre els mateixos estudiants. En conjunt, les diferents activitats garanteixen la consecució dels resultats d'aprenentatge compromesos en la memòria verificada. Les qualificacions de les PAC van acompanyades del seu corresponent document de solucions que conté indicacions i comentaris detallats del docent. Altrament, es pot canalitzar el retorn a través de comentaris individualitzats, com succeeix a l'assignatura de Règim jurídic de l'administració electrònica I. Cal destacar l'eina de comentaris del Registre de l'Avaluació Continuada (RAC), que permet un *feedback* personalitzat a l'estudiant, sobretot en casos on s'hagin detectat deficiències o problemes destacables.

Els criteris d'avaluació són públics i s'expliciten en cadascuna de les proves avaluable. En el disseny de l'assignatura es fa èmfasi en la centralitat de l'avaluació contínua, i en el seu seguiment i retorn, com a mecanisme fonamental per al procés d'aprenentatge. En les assignatures obligatòries, el 60% de la nota final prové de la mitjana del conjunt de PAC de l'assignatura. El 40% restant prové de la qualificació de la prova de síntesi (PS), plantejada com una activitat final de caràcter presencial. En cas de no-superació de l'avaluació contínua, l'estudiant pot optar a la realització d'un examen final, també presencial però en un format més llarg i extens. Globalment, els estudiants valoren positivament el sistema d'avaluació, amb una satisfacció mitjana per al conjunt de les assignatures superior al 80%.

b) Pràctiques

Les activitats i els continguts de les pràctiques depenen en darrer terme de l'acord entre les parts implicades (estudiant i tutor del centre de pràctiques), el qual s'ha de materialitzar en un pla de treball validat pel responsable acadèmic de l'assignatura. Les pràctiques prenen la forma d'un encàrrec que l'estudiant ha d'executar al llarg del semestre, i permeten el contacte amb una organització i col·laborar en els seus objectius. Els àmbits temàtics en què es poden desenvolupar les pràctiques són múltiples, des de la participació en processos relacionats amb la prestació de serveis electrònics fins a la recollida d'informació sobre determinats serveis o polítiques. Durant la realització de les pràctiques s'estableixen mecanismes de seguiment per tal de garantir-ne el funcionament correcte i resoldre possibles incidències. Es considera que el sistema d'avaluació de les pràctiques és adequat i compleix la funció d'acreditar el desenvolupament correcte de l'activitat. L'avaluació de les pràctiques es fa fonamentalment a través del document de la

memòria de pràctiques que l'estudiant ha de lliurar al final del període de pràctiques. Amb tot, certa informació complementària (com ara el pla de treball o l'informe de seguiment, de caràcter no obligatori) pot ajudar, si s'escau, en la valoració final. En l'avaluació de les pràctiques hi intervenen de manera conjunta tant el tutor del centre de pràctiques (que valida l'activitat duta a terme per l'estudiant) com el professor responsable de l'assignatura (que qualifica el contingut de la memòria). La Guia de pràctiques, que està a disposició pública per als estudiants, conté la informació necessària sobre els apartats que cal incloure i acreditar, els quals serveixen de base per a l'avaluació. Així mateix, l'estudiant disposa d'uns materials didàctics UOC de suport per orientar i facilitar la tasca de redacció. L'avaluació de la memòria de pràctiques queda reflectida en un informe on es justifica la qualificació a partir d'una sèrie de paràmetres. Finalment, s'informa l'estudiant del resultat amb els comentaris corresponents.

c) TFM

El desenvolupament del TFM es fonamenta sobretot en la interacció contínua i personalitzada entre l'estudiant i el docent que orienta el seu treball, amb un retorn (*feedback*) detallat per cada lliurament parcial, la qual cosa permet fer un seguiment exhaustiu de la progressió de l'estudiant i explica els alts nivells de satisfacció amb l'assignatura. A l'inici del curs i segons el tema de recerca escollit, el professor responsable de l'assignatura posa en contacte l'estudiant amb un expert en la matèria que exerceix el rol de director del TFM. El professor responsable de l'assignatura té àmplia experiència en la recerca i la direcció acadèmica de treballs i disposa d'una àmplia xarxa d'experts en administració i govern electrònic per a atendre tant la direcció de treballs com la seva avaluació. Els directors acostumen a ser professors i investigadors reconeguts i amb experiència en direcció de treballs acadèmics. Per a aquells estudiants que ho necessiten, es posa a disposició una assignatura optativa (Gestió i anàlisi de dades), pensada específicament per donar suport metodològic abans de la realització del TFM i assegurar el seguiment i l'aprofitament correctes de l'assignatura.

Els treballs estan enfocats principalment a l'anàlisi de casos i experiències i abasten diferents temes, des d'avaluacions sobre el grau d'implantació de l'administració electrònica fins a temes de transparència, dades obertes, serveis electrònics o participació ciutadana, entre d'altres. El TFM està dissenyat de manera pautada a través de diferents fites temporals que es corresponen amb les fases de la recerca: tema, pregunta, objectius de recerca i índex provisional (PAC1); marc teòric i revisió bibliogràfica (PAC2); mètodes, tècniques i dades utilitzats (PAC3); informe o redacció final (PAC4a) i presentació del TFM i les conclusions en vídeo i PPT (PAC4b). Cadascuna d'aquestes fases disposa d'un *material didàctic UOC* ideat específicament per acompanyar el procés de la recerca. El sistema d'avaluació del TFM està pensat per fer un seguiment periòdic de l'activitat de l'estudiant, amb un retorn personalitzat del director del treball, per tal de garantir l'assoliment adequat dels objectius de l'assignatura, en termes de competències i de resultats. L'avaluació final es basa tant en el mateix document del TFM com en la seva exposició oral i pública a l'aula, en format vídeo, a través de l'eina Present@. L'aula disposa de material de suport en format audiovisual per a orientar i facilitar l'exposició de l'estudiant. La valoració es fa de manera col·legiada en un tribunal compost per dos avaluadors més el professor responsable de l'assignatura. Cada avaluador emet un informe, a partir d'una sèrie de paràmetres recollits en una fitxa, en el qual es justifica de manera raonada i exhaustiva la qualificació. Finalment, l'estudiant rep un retorn personalitzat i detallat de la valoració final del treball en la qual es remarquen els seus punts forts i febles. Com a estímul de l'excel·lència, des del curs 2014-2015, juntament amb les altres titulacions oficials dels Estudis de Dret i Ciència Política, es convoquen anualment els premis als millors treballs finals i es convida els seus autors a publicar-los en [obert al repositori de la Universitat](#).

Per garantir la qualitat docent i el bon funcionament del sistema d'avaluació es promou la política de tolerància zero amb la còpia i el plagi. En aquest sentit s'han posat en marxa [accions per la prevenció i detecció del plagi acadèmic](#), com és estendre en totes les aules de la UOC l'eina de [PAC-Plagi](#). Tanmateix els plans docents proporcionen informació i recursos addicionals *ad hoc* sobre com evitar el plagi, citant adequadament. Des de funció tutorial s'ha fet difusió de diferents [recursos](#) amb aquesta finalitat.

6.3. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Globalment, els indicadors acadèmics mostren uns resultats raonablement positius. Els indicadors acadèmics de rendiment i d'èxit s'han mantingut a uns nivells estables i satisfactoris (amb uns valors del 91% i del 98% per al curs 2014-2015, respectivament), per sobre dels valors compromesos en la memòria i per sobre de la mitjana de les titulacions de màster de la UOC. La taxa de graduació es correspon amb les expectatives de la memòria amb un percentatge del 24% (per al curs 2014-2015, respecte al curs 2013-2014).

Quant a la valoració de les assignatures, la satisfacció global s'ha mantingut de mitjana a un nivell notable per sobre del 74%, i són especialment valorats els recursos d'aprenentatge (78%) i el sistema d'avaluació (82%). Per atendre els casos particulars d'assignatures amb baixes puntuacions, l'equip de professorat es reuneix per tal d'analitzar-ne la situació, valorar-ne les causes i plantejar, si s'escau, les solucions oportunes. S'han emprès diverses mesures adreçades a la millora contínua de les assignatures, amb la revisió de la càrrega lectiva, la millora dels recursos d'aprenentatge (per exemple, amb la incorporació de vídeos i materials audiovisuals) o la potenciació del retorn personalitzat, especialment per als estudiants amb qualificacions més baixes.

Per exemple, arran de la baixa satisfacció d'alguns resultats detectats en l'informe de seguiment, a l'assignatura Gestió del canvi a les administracions públiques s'han revisat la càrrega i el model de proves d'avaluació contínua amb més èmfasi en els casos pràctics, i s'ha assolit una millora notable de la satisfacció global amb l'assignatura, que ha pujat fins a un 78% (primer semestre 2015-2016).

Cal destacar, altrament, algunes iniciatives com la implantació de projectes d'innovació docent, com és el cas de l'assignatura Claus tecnològiques de l'administració electrònica (amb el projecte APLIC «PLE-Monitor: entorns personals d'aprenentatge per al treball per competències i la seva avaluació»), o la incorporació de materials audiovisuals elaborats a partir de conferències organitzades pel mateix programa, com és el cas de l'assignatura Polítiques d'administració i govern electrònic.

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

No es disposa d'indicadors suficients sobre la inserció laboral dels graduats, atès que l'enquesta de graduats de la titulació té un baix nombre de respostes. Amb tot, les accions de tutoria mostren que el perfil d'estudiant correspon, en bona mesura, a professionals en actiu que treballen a l'administració pública o en sectors que s'hi relacionen, i que cursen el màster amb l'objectiu d'actualitzar coneixements i millorar el seu desenvolupament professional més que no pas introduir-se en el mercat laboral. En tot cas, per als estudiants que cerquen una experiència professional, l'oferta de pràctiques del programa aporta la possibilitat d'establir contacte amb el món professional a través de convenis de col·laboració amb diverses institucions i entitats dins l'àmbit temàtic del programa. Així mateix, les assignatures més orientades a l'aplicabilitat del programa formatiu, com són el TFM o les pràctiques, tenen una bona acollida per part dels estudiants. Finalment, convé destacar que, des del programa, s'organitzen [jornades específiques](#) amb l'objectiu d'aprofundir en temes d'actualitat, enfortir lligams i fer de pont entre el món acadèmic i el professional.

El CAI valora positivament els resultats dels programes formatius.

5. Valoració final i propostes de millora

5.1. Valoració final

El programa s'adequa al nivell formatiu requerit al MECES, tal com es va confirmar en el moment de la verificació, amb un disseny formatiu i competencial que reflecteix la multidisciplinarietat i l'orientació professionalitzadora de la titulació.

La informació pública ha millorat significativament des del curs 2014-2015.

El centre disposa d'un SIGQ que dona resposta a la majoria dels processos implicats en l'activitat docent i de serveis de la Universitat.

El personal docent té un nivell de qualificació acadèmica adequat i un perfil suficientment especialitzat que garanteixen la qualitat de l'activitat docent. Els serveis de suport a l'aprenentatge són eficients i sempre són objecte de valoració i de millora contínua.

La titulació objecte d'acreditació s'ha desplegat d'acord amb les previsions contingudes en la memòria de verificació corresponent i, en general, els seus indicadors són positius i adequats al que se n'espera.

A banda de les accions de millora concretes especificades més endavant, totes les titulacions són objecte d'un procés natural de revisió i millora contínua que es reflecteix en els informes de seguiment, de manera que cada curs es revisen els indicadors més rellevants de cada titulació.

5.2. Propostes de millora

Estàndard	Àmbit de millora	Punt feble detectat	Identificació de la causa	Abast	Objectiu que es vol assolir	Acció proposada	Termini	Indicador de seguiment	Responsable	Implica una modificació de la memòria verificada
6	Resultats del programa formatiu	Satisfacció global d'algunes assignatures	Adequar la càrrega lectiva als crèdits	Assignatura	Millorar el nivell de satisfacció global	Revisar i redissenyar les proves d'avaluació contínua	Curs 2015-2016	Nivell de satisfacció de l'assignatura	PRA	No
6	TFM	Visibilitat dels treballs	Promoure el repositori institucional	Assignatura	Incentivar la publicació en obert dels millors treballs	Donar a conèixer el repositori institucional entre els estudiants	A partir del curs 2015-2016	Publicacions de TFM en el repositori	PRA Biblioteca	No
6	Recursos d'Aprenentatge	Satisfacció amb els recursos d'aprenentatge en algunes assignatures	Incorporar més diversitat de recursos (en diversos formats)	Assignatura	Millorar la satisfacció amb els recursos d'aprenentatge	Incorporar material audiovisual de suport	Cursos 2014-2015 i 2015-2016	Nivell de satisfacció amb els recursos d'aprenentatge	PRA	No
5	Acció tutorial	Satisfacció amb el model de tutoria	Complexitat informativa/administrativa	de programa	Millorar la comunicació i el nivell de satisfacció	Millorar la comunicació tutor-estudiant	Curs 2015-2016	Nivell de satisfacció amb la tutoria	DP	No

5.3. Seguiment del Pla de millora del curs 2014-2015

L'informe de seguiment 2014-2015 destacava com a punts forts de la titulació els resultats acadèmics com l'alt nivell de seguiment de l'avaluació contínua i l'elevada taxa de rendiment, notablement per sobre de la mitjana de titulacions de màster de la UOC, i en línia amb els resultats de l'informe precedent (2013-2014). Les assignatures més aplicades com el TFM i les pràctiques, desplegadas per primera vegada durant el curs 2014-2015, han estat rebudes positivament, sobretot en la seva dimensió d'aplicabilitat dels coneixements adquirits.

Des del programa s'ha continuat amb la dinàmica de connectar la titulació amb l'actualitat i el món professional a través de l'organització de conferències específiques i la coordinació de nous materials, com per exemple, un número monogràfic especial editat per la *revista Internet Dret i Política* (2015) coordinat per professorat de la titulació, sobre l'impacte de les TIC en la política i les administracions públiques.

S'han dut a terme accions específiques de millora per mitjà de la introducció de materials audiovisuals com a eina de suport docent. Durant el curs 2014-2015, per exemple, s'han introduït presentacions en vídeo a les unitats d'aprenentatge en assignatures com ara Règim jurídic de l'administració electrònica I, amb un impacte positiu: la satisfacció amb els recursos d'aprenentatge d'aquesta assignatura ha augmentat d'un 71% (curs 2013-2014) a un 88% (curs 2014-2015). De fet, en conjunt, la satisfacció amb els recursos d'aprenentatge, i també del model d'avaluació, destaquen en positiu per sobre de la mitjana de les titulacions de màster de la UOC.

Com a aspectes per millorar, cal subratllar el llinard de satisfacció d'algunes assignatures concretes, que es pot atribuir a diversos factors (com el volum de la càrrega lectiva o el model d'avaluació) i que han estat objecte d'anàlisi cas per cas per part de l'equip docent. Algunes mesures han implicat, entre altres accions, el redisseny de les proves d'avaluació contínua o la reestructuració del material docent. En assignatures com ara Gestió del canvi a les administracions públiques, que el curs 2014-2015 havia rebut algunes puntuacions baixes en l'enquesta de satisfacció, s'ha remodelat l'avaluació contínua amb un pes més alt dels casos pràctics, la qual cosa ha incrementat la satisfacció global amb l'assignatura fins a un 78% (primer semestre 2015-2016).

En relació amb el TFM, es planteja com a acció de millora la potenciació del repositori institucional. L'objectiu és donar més visibilitat als TFM més destacats i crear un banc d'exemples que puguin servir de model per als futurs estudiants de l'assignatura.

Finalment, un punt susceptible de millora és la comunicació per mitjà de l'acció tutorial, que el curs 2014-2015 s'ha ressentit en part dels canvis que ha comportat la incorporació d'un nou tutor i la complexitat administrativa que ha implicat la internacionalització del programa. Les accions dutes a terme en aquest àmbit han millorat significativament la valoració del servei, els diferents ítems de satisfacció (satisfacció amb la tutoria, orientació del pla d'estudis, etc.) s'han situat en l'enquesta 2015-2016 per damunt del 60%, i els punts més valorats han estat la claredat de resposta (69%) i la rapidesa en l'atenció (85%).

Estudis

Arran del procés d'acreditació del curs passat s'han aplicat les millores següents, que afecten transversalment les titulacions dels Estudis de Dret i Ciència Política:

- S'ha millorat la informació de Secretaria respecte al pla d'estudis.
- S'ha creat un grup de treball (anomenat «Comissió de recerca») amb l'objectiu d'analitzar la càrrega de treball del professorat propi dels Estudis per a adoptar mesures que facilitin la recerca del professorat.
- Per assegurar l'actualització de les metodologies d'ensenyament, avaluació i materials docents, s'han posat en marxa reunions amb l'equip de Recursos d'Aprenentatge amb l'objectiu d'assegurar un

seguiment correcte de l'actualització dels materials docents; d'altra banda, s'està preparant la implantació de la nova aula centrada en l'activitat d'aprenentatge en totes les assignatures de les nostres titulacions amb el suport de l'eLearn Center i de l'Àrea de Tecnologia Educativa de la Universitat (amb aquesta finalitat, s'ha organitzat una sessió formativa i de treball sobre la integració de la nova aula i l'ús de recursos audiovisuals).

S'ha actualitzat al web dels Estudis la informació relativa al [Consell Assessor](#).