
Manual per a l'avaluació de l'activitat acadèmica del professorat

Vicerectorat de Governança i Política acadèmica

Convocatòria 2024

Històric de versions

id	Data	Apartats	Descripció del canvi
00	29/05/20	A.2. Àmbit d'aplicació de l'avaluació acadèmica	Simplificació redactat Unificació construcció de trams en anys Modificació de Calendari Convocatòria
		A.4. Periodicitat de l'avaluació acadèmica	Modificació Calendari
		A.5. Difusió del procés d'avaluació de l'activitat acadèmica - Presentació de sol·licituds	Definir termini per esmenar documentació en cas d'incorrecció. Actualització protocol actuació casos de frau AQU Catalunya
		C. Procediment per realitzar l'avaluació de l'activitat acadèmica	Actualització funcions CDP
		C.1.Comitès d'avaluació i funcions	Concreció procés de selecció dels membres del comitè d'avaluació Modificació membres
		C.2. Protocol d'avaluació	Concreció del procés d'avaluació dels expedients per part del comitè d'avaluació
		Annex Tram docent	Actualització Dimensions, elements i indicadors
		Annex Tram direcció acadèmica	Actualització Dimensions, elements i indicadors
01	15/03/21	B.1. Avaluació de l'activitat acadèmica	Equivalència Qualificació final d'acord al programa Docentia
		C1.1. Selecció dels membres del comitè d'avaluació	Mecanismes per evitar el conflicte d'interessos
		C.1.2. Perfils dels comitès d'avaluació	Comitè d'avaluació tram docent - S'inclou 1 representant del consell d'estudiants
		C.1.Comitès d'avaluació i funcions	C.1.5. Funcions de la representació d'estudiants

		4. Resultats de l'avaluació de l'activitat acadèmica	Modificació apartat D. Procediment de la universitat per la presa de decisions derivades de l'avaluació de l'activitat acadèmica
02	25/03/22	Eliminació Tram d'innovació	Modificació transversal del manual
02	25/03/22	Revisió calendari	Ampliació calendari notificació informe provisional. De 90 a dies a 4 mesos
02	25/03/22	Tram direcció acadèmica	Avaluació Rol Vicerectorat i altres encàrrecs de direcció
02	25/03/22	Tram direcció acadèmica	Referència Direcció acadèmica de formació contínua
03	15/05/23	Transversal Manual	Actualització estructura Programa Docentia
03	15/05/23	A. Fonaments i objectius de l'avaluació de l'activitat acadèmica	Introducció MDPP
03	15/05/23	B.2. Criteris d'avaluació	Alineament amb procediment d'avaluació i MDPP
03	15/05/23	B.3. Fonts i procediments de recollida de la informació	Actualització i fonts d'informació
03	15/05/23	D. Resultats de l'avaluació i procediment de difusió	Referència exclusió de l'avaluació
03	15/05/23	E. Procediment de la universitat per la presa de decisions derivades de l'avaluació de l'activitat acadèmica	Referència impacte avaluació tram viu en complement de millora
03	15/05/23	Annex 1. i Annex 2.	Actualització d'indicadors d'avaluació

04	02/04/2024	A.5. Agents implicats en el procediment d'avaluació	Revisió general redacció
04	02/04/2024	B.3. Fonts i procediments de recollida de la informació	Revisió general redacció
04	02/04/2024	C.1. Òrgan competent	De CDPP a CDPA: Actualització membres i funcions
04	02/04/2024	C.2.2. Perfils dels Comitès d'Avaluació	Composició mínima comitès tram docent: De 5 a 7
04	02/04/2024	C.2.3. Funcions dels Comitès d'Avaluació	Actualització funcions
04	02/04/2024	C.2.4. Funcions de la presidència del Comitè d'Avaluació	Actualització funcions i designació de suplents
04	02/04/2024	D. Resultats de l'avaluació i procediment de difusió	Canvi d'òrgan al qual es presenta al·legació i recurs
04	02/04/2024	Annex 2. Tram de direcció acadèmica. Dimensions, elements i indicadors	De Sotsdirecció Programes emergents a Sotsdirecció Aliances, comunitat i cultura

Elaborat per	Revisat per	Aprovat per
Oficina del Vicerectorat	Oficina del Vicerectorat	Vicerectorat de Governança i Personal acadèmic 15/03/2023

Índex

A.1 Finalitats i conseqüències de l'avaluació de l'activitat acadèmica	8
A.2. Àmbit d'aplicació de l'avaluació de l'activitat acadèmica	8
A.2.1. Antiguitat i requisits previs	9
A.2.2. Dedicació docent mínima o període de responsabilitat mínima	9
A.2.3. Activitat prèvia a tenir en consideració	10
A.3. Voluntarietat / Obligatorietat	11
A.4. Periodicitat de l'avaluació acadèmica	11
A.5. Agents implicats en el procediment d'avaluació	12
B.1. Dimensions de l'avaluació de l'activitat acadèmica	13
B.1.1. Avaluació del tram d'activitat docent	14
B.1.2. Avaluació del tram de direcció acadèmica	14
B.2. Criteris d'avaluació	16
B.3. Fonts i procediments de recollida de la informació	17
C.1. Òrgan competent	18
C.2. Comitès d'avaluació i funcions	19
C.2.1. Selecció dels Comitès d'Avaluació	19
C.2.2. Perfils dels Comitès d'Avaluació	19
C.2.3. Funcions dels Comitès d'Avaluació	20
C.2.4. Funcions de la presidència del Comitè d'Avaluació	20
C.2.5. Funcions de la representació d'estudiants	21
C.3. Difusió del procés i Assignació d'expedients	21
C.3.1. Difusió del procés	21
C.3.2. Presentació de sol·licitud	21
C.3.3. Assignació d'expedients i desenvolupament de l'avaluació	22
D.1. Resolució de la sol·licitud	24
D.2. Presentació d'al·legació per part del professorat avaluat	24
D.3. Resolució d'al·legacions	24
Annex 1. Tram d'activitat docent: Dimensions, elements i indicadors	29
Annex 2. Tram de direcció acadèmica. Dimensions, elements i indicadors	33

0. Presentació

Com recull la Política de personal acadèmic, aprovada el 21 de desembre de 2015 pel Consell de Govern de la Universitat, l'activitat acadèmica del professorat integra el conjunt de funcions que ha d'assumir al llarg de la seva carrera acadèmica. És a dir, l'activitat **docent i d'innovació**, l'activitat de **recerca**, la **transferència i difusió social de coneixement** i també les altres **activitats institucionals, incloses les de direcció acadèmica i govern**, que permet assolir els objectius i satisfer la missió de la Universitat.

La Universitat garanteix, mitjançant el document de política de professorat, els mecanismes que defineixen la progressió del seu professorat a la institució, segons un sistema objectiu d'avaluació i promoció basat en el reconeixement extern i intern dels mèrits i la qualitat de l'activitat acadèmica duta a terme.

El manual d'avaluació de l'activitat acadèmica, s'estructura d'acord amb el programa Docentia, programa de l'ANECA de suport a l'avaluació de l'activitat docent del professorat universitari i considerant que tota activitat acadèmica requereix una fase de planificació, desenvolupament i avaluació de resultats, integra sota aquest programa l'avaluació de la direcció acadèmica.

El present manual s'estructura entorn de tres grans eixos: Eix estratègic; Eix Metodològic i Eix de Resultats i pel que fa a l'activitat docent, integra els requeriments de l'agència de qualitat competent i pren com a referència el document Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior (ESG) (2015), que estableix en relació amb el Personal docent (Criteri 1.5) : "Les institucions han d'assegurar-se que el seu professorat és competent. Han d'aplicar processos justos i transparents per a la contractació i el desenvolupament del personal."

1. Eix Estratègic de l'avaluació

A. Fonaments i objectius de l'avaluació de l'activitat acadèmica

La Universitat compromesa amb la qualitat de l'ensenyament i l'aprenentatge, i amb l'objectiu de facilitar la transformació educativa per a la millora constant de la formació digital al llarg de la vida, considera l'avaluació de la docència que s'integra en aquest manual, com un element que afavoreix el Marc de Desenvolupament Professional Docent.

Aquest marc és un projecte de construcció basat en la recerca sobre què significa una bona docència universitària i quines són les fites per anar avançant progressivament cap a l'excel·lència.

Atesa la necessitat d'objectivar criteris clars per a la discriminació de l'excel·lència docent, es considera necessari fer, en primer lloc, una definició de nivells situant-los en el context UOC.

Nivell Estàndard: el professorat compleix els requeriments de planificació, disseny i seguiment de la docència que estipula la institució, en els terminis indicats, i fa una autoavaluació de la tasca acomplerta per implementar les millores necessàries dins del seu abast.

Nivell Destacat: a més de garantir el nivell anterior, el/la docent és reconegut/da en l'ensenyament-aprenentatge del seu àmbit -pels seus mètodes o resultats-, fa aportacions que poden inspirar altres docents, duu a terme recerca en e-learning de la seva disciplina i participa en projectes d'innovació.

Nivell Excel·lent: a més de garantir el nivell anterior, és una figura referent dins i fora de la institució i per als diferents actors de l'ecosistema educatiu, que lidera i col·labora en projectes d'innovació de manera habitual, que fa i aplica recerca en e-learning per a la millora de l'experiència d'aprenentatge i docència, que treballa de manera sostinguda amb una visió transversal i alineada amb els valors i objectius de la universitat, que transfereix el coneixement amb contribucions d'impacte per a la comunitat i que ha rebut reconeixements, premis o nominacions per la seva tasca docent.

L'avaluació de tram docent que es concreta en aquest manual, facilita el treball d'alineament envers el reconeixement de l'excel·lència docent.

A.1 Finalitats i conseqüències de l'avaluació de l'activitat acadèmica

L'avaluació de l'activitat acadèmica es converteix en un eix fonamental de la carrera del professorat en la nostra institució, en la mesura que:

- És una eina idònia per afavorir la qualitat universitària ajustant, al mateix temps, l'activitat acadèmica del professorat amb els objectius de la universitat i la política interna d'avaluació.
- Té un vincle directe amb la política de personal acadèmic de la UOC que se sustenta en la qualitat i en la millora constant de l'activitat acadèmica i, en concret, amb el compromís d'excel·lència, millora continua i qualitat docent dels programes que ofereix la universitat.
- Permet obtenir evidències per dissenyar i impulsar plans de millora.
- Permet estimular tant la seva progressió personal i professional en la institució com l'adquisició i el desenvolupament de competències essencials i transversals.
- Permet avançar en els estàndards europeus establerts per ENQUA, i donar resposta als requeriments de qualitat docent implícits en la normativa universitària.
- Contribueix a la qualitat i la millora continua com a eixos vertebradors de la Universitat, en tant forma part del Sistema de Garantia Intern de Qualitat de la Universitat.
- És un sistema de radiografia de l'estat actual de la institució i del seu professorat en relació amb l'activitat acadèmica que es desenvolupa per tal d'identificar accions de millora.

A.2. Àmbit d'aplicació de l'avaluació de l'activitat acadèmica

El procés d'avaluació de l'activitat acadèmica compromet i **afecta al professorat lector, professorat agregat, professorat catedràtic i sènior¹** de la UOC, amb independència del nivell que tingui reconegut.

Cada tram d'activitat acadèmica (definit en aquest Manual) ha d'abastar un període de com a **mínim 5 anys** (que poden ser o no consecutius).

El primer any de construcció de cada tram serà com a mínim l'any posterior a l'últim any del tram avaluat favorablement.

¹ Inclou contracte Ramon y Cajal

A.2.1. Antiguitat i requisits previs

- Per presentar-se a l'avaluació del primer tram docent, cal tenir una experiència mínima de 2 cursos acadèmics consecutius, complets i tancats a la UOC.
- Haver superat el programa de Formació Bàsica per a la Docència a la UOC (eLicense).
- Per presentar-se a l'avaluació del primer tram de direcció acadèmica, cal tenir una **experiència mínima de 5 anys complets i tancats** a la UOC amb encàrrec de direcció (o amb encàrrec de direcció/gestió equivalent institucional).

Es consideren responsabilitat de direcció acadèmica les actuals posicions:

- Direcció dels estudis i centre
- Sotsdirecció
- Direcció de programa i Direcció acadèmica de formació contínua
- Altres encàrrecs de direcció o gestió acadèmica aprovats pel rector/Consell de direcció (CdD)².

A.2.2. Dedicació docent mínima o període de responsabilitat mínima

Per presentar-se a l'avaluació d'un tram docent

- Cal haver assolit l'**encàrrec d'un mínim de 200 crèdits de docència a la UOC**³.
- Es computa el total de crèdits del professorat que formen part del portafoli de la Universitat.

Per presentar-se a l'avaluació d'un tram de direcció acadèmica

- Cal haver assolit encàrrecs de direcció acadèmica, **durant com a mínim 5 anys**, no necessàriament consecutius. Els anys han de ser naturals (compresos entre l'1 de gener i el 31 de desembre). Només les fraccions iguals o superiors a vuit mesos es consideren com a any natural
- Cal haver acumulat un nombre mínim d'UDAs d'encàrrecs de direcció acadèmica.
 - En el cas de Vicerector/a, Direcció d'Estudis/ Centre o altre encàrrec de direcció assimilable aprovat per Consell de direcció, cal acumular un mínim de 5 anys complets⁴ o 1000 UDAs⁵ d'encàrrecs de direcció acadèmica durant el període avaluat.

² No es considera la coordinació/direcció/conducció de grups de treball, comissions, comitès, etc., com a responsabilitats equivalents a la direcció acadèmica

³ La Comissió de Desenvolupament del Personal Acadèmic podrà incloure requisits de compliment de la docència impartida que es farà explícit en la convocatòria, el procediment d'avaluació i l'autoinforme

⁴ només les fraccions iguals o superiors a vuit mesos es consideren com a any complet

⁵ Les UDAs són unitats de dedicació acadèmica que permeten visualitzar la càrrega acadèmica formal de cada professor mitjançant paràmetres objectivables en dos àmbits: d'activitat en docència i activitat de direcció i gestió acadèmica

- En el cas de la Sotsdirecció, direcció de programa⁶ i direcció acadèmica de formació contínua, cal haver acumulat un mínim de 10 anys o 700 UDAs d'encàrrecs de direcció acadèmica durant el període avaluat.

A l'efecte de calcular l'encàrrec s'estableixen les especificitats següents:

- Els anys que el professorat ocupi càrrecs de representació sindical, la dedicació mínima exigible per a l'avaluació es redueix en un 15% amb relació al criteri general.
- La dedicació s'ajusta en funció dels permisos de maternitat, paternitat i lactància pel professorat afectat.
- Si durant el tram sotmès a avaluació la persona sol·licitant ha ocupat diversos encàrrecs acadèmics, es computa el total d'UDAs de Direcció Acadèmica del període. En cas de concatenació d'encàrrecs cal complir una de les següents condicions:
 - Cal aportar un mínim de 3 anys consecutius de Direcció d'Estudis o Centre o encàrrec de Vicerectorat.
 - Cal aportar un mínim de 4 anys de Sotsdirecció o Direcció de Programa. La persona sol·licitant ha d'indicar formalment quin encàrrec acadèmic sotmet a avaluació.

A.2.3. Activitat prèvia a tenir en consideració

Exclusivament, la primera vegada que se sol·licita l'avaluació d'un tram docent, pot requerir que es tingui en consideració també l'activitat duta a terme prèviament a la seva incorporació a la UOC, i pot ser avaluat per un període superior als 5 anys si així ho sol·licita. En tot cas, la docència desenvolupada en altres institucions en cap cas es pot presentar a avaluació i donar lloc al reconeixement d'un tram docent independent per part de la Universitat.

L'activitat docent prèvia a la incorporació a la UOC que es pot tenir en compte per calcular el tram docent a avaluar són les següents:

- La docència a altres universitats com a professorat degudament justificada.
- La docència com a professorat col·laborador realitzada a la UOC.

A l'efecte de computar com un any complet, la dedicació docent assumida com a professorat col·laborador o com a professorat en una altra universitat, ha de ser de com a mínim un any i 12 crèdits de docència impartida degudament justificada.

No es té en consideració l'activitat de direcció i/o gestió prèvia a la incorporació a la universitat.

⁶ Es considera, la data d'inici de direcció de programa oficial de Grau i Màster amb caràcter retroactiu un any abans de la data d'inici de la docència del programa a efectes d'UDAs de direcció acadèmica, sempre que sigui la mateixa persona que ha iniciat el programa i ha preparat la memòria.

A.3. Voluntarietat / Obligatorietat

Es preveu que com a mínim cada 10 anys tot el professorat de la institució hagi avaluat alguna de les funcions de l'activitat acadèmica definides en el present manual, sempre que es compleixen els requisits establerts.

A.4. Periodicitat de l'avaluació acadèmica

En el marc del procés d'Avaluació de l'Activitat Acadèmica del professorat, la universitat pot convocar anualment un procés per a l'avaluació de l'activitat docent i de direcció acadèmica del professorat. En cada procés s'avalua l'activitat portada a terme fins a tancament d'any anterior a la convocatòria.

La Comissió de Desenvolupament del Personal Acadèmic aprova anualment el calendari i es fa la corresponent obertura de convocatòria per cadascun dels trams descrits en aquest manual, d'acord amb els terminis màxims establerts.

Fita	Terminis*
Obertura de convocatòria	
Presentació de sol·licituds	14 dies a partir de l'obertura de convocatòria
Validació de sol·licitud	7 dies a comptar des de la recepció de la sol·licitud
Presentació de l'autoinforme (i documentació annexa)	2 mesos des de l'obertura de convocatòria
Tramesa de la proposta de resolució del Comitè a la Comissió	
Resolució de la Comissió i notificació al professorat	4 mesos* a partir de la presentació de l'autoinforme
Presentació d'al·legacions davant la Comissió	15 dies a partir de la notificació de la resolució
Resolució del recurs	30 dies a partir de la presentació del recurs
Enquesta de Satisfacció	7 dies a partir de la resolució

**El calendari anual es concreta cada convocatòria. El mes d'agost no computa. En cas de coincidència amb període de Setmana Santa o Nadal s'amplia el termini.*

A.5. Agents implicats en el procediment d'avaluació

Tots els agents implicats en el procés d'avaluació treballen de manera coordinada amb les respectives àrees de la UOC que donen suport al desenvolupament del procés i són responsables de sistematitzar tots els instruments d'avaluació, vetllar pel seguiment del procés, impulsar les propostes de millora i custodiar tots els expedients d'avaluació.

En el transcurs del procés d'avaluació de l'activitat acadèmica intervenen els següents agents:

Professorat avaluat: És l'agent fonamental del procés. És responsable de presentar la sol·licitud corresponent, analitzar i reflexionar sobre la seva activitat i reflectir a l'autoinforme d'avaluació, el conjunt d'evidències que permeten la seva valoració.

Avaluadors i avaluadores: Una representació del professorat agregat, catedràtic/a i/o sènior, intervé també com a agent avaluador en els comitès d'avaluació previstos d'acord amb els criteris establerts a l'apartat C1.

La direcció de gestió de programes, intervé com avaluador/a en el tram de direcció acadèmica i li correspon garantir l'execució correcta dels aspectes de gestió relatius a disseny, planificació, dotació de recursos, seguiment i avaluació dels programes docents de la UOC. Correspon garantir la viabilitat, la qualitat i la integració correcta en el dossier d'oferta docent i en els processos operatius de la universitat dels programes esmentats, des de l'avantprojecte fins a l'extinció, tenint en compte les peculiaritats dels programes.

Responsables acadèmics: Els responsables acadèmics són el director/a dels Estudis al qual està adscrit el professor/a. En l'exercici de les seves funcions tenen la responsabilitat de promoure la innovació i la millora contínua entre el seu equip, la qualitat del conjunt de l'activitat docent que es duu a terme des dels estudis; d'establir objectius i indicadors per avaluar la qualitat de l'activitat acadèmica en el marc dels estudis.

Estudiants: La funció bàsica al llarg del procés és contribuir a la valoració de l'activitat acadèmica mitjançant la seva participació en les enquestes de satisfacció que la universitat fa cada semestre. Com a representants del Consell d'Estudiants pot participar en les decisions col·legiades del comitè d'avaluació.

Personal docent col·laborador (professorat col·laborador i tutoria): La funció bàsica al llarg del procés és contribuir a la valoració de l'activitat del professorat mitjançant la participació en processos de valoració i satisfacció que duu a terme la universitat de manera periòdica.

Graduats: La funció bàsica al llarg del procés és contribuir a la valoració de l'activitat de direcció mitjançant la seva participació en les enquestes de satisfacció a graduats que la universitat fa cada curs i la participació en els estudis d'inserció laboral que es duen a terme cada 3 anys amb AQU.

II. Eix Metodològic de l'avaluació

B. Dimensions, criteris i fonts per la recollida d'informació

B.1. Dimensions de l'avaluació de l'activitat acadèmica

Aquest manual està definit per avaluar els trams docents i trams de direcció acadèmica.

Cada tram avaluat objecte d'avaluació, s'estructura **en 3 dimensions** que són puntuades de manera independent.

De cara a la valoració global, s'estableixen uns **mínims de puntuació i marges de ponderació** de cada dimensió en funció dels percentatges que determini la Comissió de Desenvolupament del Personal Acadèmic, d'acord amb els intervals que es presenten en el quadre següent:

Dimensions	Puntuació màxima	Puntuació mínima	Marges de ponderació
Planificació	100 punts	40 punts	20-40 %
Desenvolupament	100 punts	40 punts	25-45 %
Resultats	100 punts	40 punts	25-45 %

La Comissió de Desenvolupament Professional del Personal Acadèmic publica en obertura de convocatòria la ponderació a aplicar.

Per a obtenir una valoració final positiva, el professorat necessàriament ha d'haver obtingut una puntuació mínima de 40 punts en l'avaluació de cada una de les tres dimensions. La puntuació final és la suma dels punts aconseguits en cada dimensió aplicant la ponderació prèviament establerta pel Comitè.

En el cas de superar el requisit anterior, s'aplica la següent taula de classificació, d'acord amb la qualificació final obtinguda:

Qualificació final ⁷	Descriptor	Puntuació
A	Excel·lent	90 -100
B	Molt bé	70 - 89

⁷ Equivalència d'acord amb el programa Docència A: Acompliment excel·lent- B: Notable - C: Acceptable - D: Insuficient

C	Bé	50 - 69
D	Insuficient	Inferior a 50

B.1.1. Avaluació del tram d'activitat docent

L'activitat docent s'avalua en cada una de les tres dimensions definides al Manual.

L'avaluació de cadascuna de les dimensions s'ha de considerar tant des de la perspectiva de la responsabilitat del professorat com de l'estructura i característiques dels Estudis als quals pertany i la planificació estratègica de la Universitat. El document rols i funcions del professorat inclou el rol de Professorat Responsable d'Assignatura, objecte d'avaluació del tram.

I: Planificació de l'activitat docent. Correspon a les funcions i tasques que el Professorat Responsable d'Assignatura porta a terme recollides al pla docent de l'assignatura, garantint propostes formatives diverses i adequades a la metodologia docent pròpia. Inclou la introducció de millores i el redisseny de les assignatures d'acord amb les accions de millora identificades i els punts febles observats durant el semestre o curs acadèmic.

II: Desenvolupament docent i actuació professional. Correspon a les activitats docents que es duen a terme vinculades a la implantació de l'acció docent i les funcions i tasques per la contribució de la millora docent professional, per tant, les accions en les quals participa i tenen una relació directa/indirecta amb els resultats dels estudiants, així com les contribucions en la innovació i/o millora de la docència.

III: Resultats de l'activitat docent. Correspon a la valoració i reflexió argumentada dels resultats acadèmics i els resultats de satisfacció, i la valoració del grau de consecució dels resultats esperats. Aquesta dimensió inclou l'anàlisi de les enquestes institucionals i les mesures que s'adopten d'acord amb els resultats obtinguts, siguin positius, negatius, estables o inestables durant el període avaluat.

A l'Annex 1 es recullen les Dimensions i indicadors del tram docent.

B.1.2. Avaluació del tram de direcció acadèmica

En el context de la UOC, la direcció acadèmica del professorat fa referència principalment al rol de direcció dels estudis i centre, sotsdireccions i direccions de programa i direcció acadèmica de formació contínua. Inclou també altres figures acadèmiques que impliquin tasques de direcció i/o gestió acadèmica.⁸

⁸Es podran avaluar com a trams de direcció els encàrrecs institucionals de gestió acadèmica com per exemple adjunts a direcció d'Estudis, encàrrecs vinculats al rectorat i vicerectorat, i altres que puguin sorgir segons necessitats institucionals. En el cas que el professorat avaluat sigui Director/a d'Estudis o de Centre, temporalment deixa de ser membre de la CDPP.

El document rol i funcions del professorat recull les funcions i tasques dels diferents encàrrecs de direcció.

En el cas de vicerectorat o altres encàrrecs de direcció aprovats, han de garantir la màxima eficàcia en tots els aspectes i la consecució dels objectius estratègics de la institució en les vessants de la seva activitat de direcció directa.

En el cas de les direccions d'estudis o centre, han d'exercir un lideratge vers les persones de l'equip per tal de garantir la màxima eficàcia en tots els aspectes i la consecució dels objectius estratègics de la institució.

En el cas de les sotsdireccions han d'executar l'encàrrec sota el vicerectorat competent, i coordinar les accions que s'impulsen des dels estudis per a garantir la qualitat i eficàcia dels aspectes que en depenen.

Pel que fa a les direccions de programa i direcció acadèmica de formació contínua inclou la coordinació amb els equips de gestió i professorat directament implicat en el programa o àmbits que dirigeixen per garantir els estàndards de qualitat d'acord amb el marc normatiu i institucional vigent.

Ahora les direccions acadèmiques són les interlocutores i/o representants de l'acadèmia amb els altres operatius de la UOC, participen en les comissions diverses de la universitat segons la seva responsabilitat, vetllant en tot moment pel bon funcionament de la institució en relació amb la planificació estratègica.

La direcció acadèmica del professorat s'avalua en funció de la responsabilitat que ha exercit d'acord amb les següents dimensions:

I: Planificació de la Direcció acadèmica. Aquesta dimensió recull els elements relacionats amb la planificació d'accions que contribueixen a l'assoliment dels objectius individual i institucionals de cada rol.

II: Desenvolupament de la Direcció acadèmica. Aquesta dimensió recull com es desenvolupa la tasca de direcció, tenint en compte si s'escau, les competències directives vinculades amb la cultura organitzativa de la UOC, així com les habilitats personals, interpersonals o grupals que faciliten la relació amb agents interns i externs.

III: Resultats de la Direcció acadèmica. Aquesta dimensió recull els elements relacionats amb els resultats acadèmics obtinguts.

L'avaluació de cadascuna de les dimensions s'ha de considerar tant des de la perspectiva de la responsabilitat de la direcció acadèmica com de l'estructura i objectius dels estudis als quals pertany.

A l'Annex 2 es recullen les Dimensions i indicadors del tram de direcció acadèmica.

B.2. Criteris d'avaluació

El model d'avaluació de l'activitat acadèmica, s'estructura en Dimensions i indicadors. Alhora els indicadors poden estar agrupats en elements.

En el model d'avaluació de l'activitat docent, i amb l'objectiu d'afavorir un Marc de Desenvolupament Professional Docent, el comitè d'avaluació o l'equip designat a tal efecte, aplica per al professorat que ha presentat la seva sol·licitud i autoinforme una pauta d'observació a l'aula. La superació dels elements mínims és requisit indispensable per procedir a l'avaluació de l'autoinforme i preserva que el Professorat que obté un tram docent compleix com a mínim el nivell Estàndard.

Per a cadascun dels trams definits en el present Manual, es concreta una rúbrica d'avaluació, la qual es dissenya sota el marc del procediment d'avaluació i es concreta segons el model d'excel·lència. El model d'avaluació inclou la valoració d'indicadors quantitatius amb el corresponent llinyar i indicadors qualitatius; valors no absoluts, i per als que el comitè d'avaluació valora el grau d'adequació d'acord amb la següent escala:

Excel·lent :90%- 100%	grau d'adequació de les evidències, argumentacions i idoneïtat de les accions realitzades de manera exemplar
Molt bé: 70%- 89%	grau d'adequació de les evidències, argumentacions i idoneïtat de les accions realitzades de manera notable, amb un petit marge de millora
Bé: 50%- 69%	grau d'adequació de les evidències, argumentacions i idoneïtat de les accions realitzades de manera correcta, amb un marge de millora notable
Insuficient: 1%- 49%	grau d'adequació de les evidències, argumentacions i idoneïtat de les accions realitzades de manera escassa i limitada, amb un marge de millora molt important
No aportat/No adequat: 0%	No aporta evidències o les evidències i argumentacions aportades no són adequades

B.3. Fonts i procediments de recollida de la informació

Les fonts i procediments per la recollida d'informació per a l'avaluació acadèmica són:

- L'autoinforme del professorat que sol·licita l'avaluació: L'autoinforme és l'instrument d'avaluació que prepara el professorat i, per tant, la principal evidència, però no única del procés d'avaluació. El model d'autoinforme està dissenyat amb el propòsit d'identificar clarament les aportacions objecte d'avaluació i els indicadors que cal avaluar. L'autoinforme permet que el professorat faci una reflexió i anàlisi de l'activitat acadèmica desenvolupada des d'un punt de vista qualitatiu; analitzant i comentant la planificació, el desenvolupament i els resultats obtinguts.
A la plantilla d'autoinforme es fa constar els requisits mínims que ha de complir una assignatura per poder-se avaluar.
- Objectius professionals anuals del professorat: L'avaluació de l'assoliment dels objectius és un dels elements fonamentals en la carrera acadèmica del professorat. Integra l'avaluació dels objectius (el què) i la competencial (el com) en un únic procés; alhora que afavoreix una conversa de valor anual focalitzada, en entrevista amb el responsable acadèmic superior, i permet avaluar la contribució del professorat als Estudis d'acord amb els seus resultats. En l'avaluació del tram de direcció acadèmica, els objectius individuals del rol tenen una atribució directa en la dimensió resultats.
- Resultats acadèmics de les assignatures i programes i recollida de la percepció dels grups d'interès.
- Observació de l'activitat a l'aula. La pauta d'observació permet evidenciar el disseny de l'acció docent, fomenta l'ordre de l'aula i l'organització de l'espai i els materials.
- Assignació i còmput de la dedicació acadèmica. Les unitats de dedicació acadèmica o UDAs, permeten mesurar el factor corrector derivat de l'encàrrec docent, com un valor positiu que s'afegeix a la dimensió desenvolupament del tram docent.
Les UDAs, determinen el nombre d'anys que forma el tram de direcció acadèmica, i inclou el factor corrector de volum.
- Altres recursos degudament documentats.

Tots els documents que s'aportin han de permetre al professorat justificar el contingut del seu informe d'autoavaluació i cal que hi estiguin degudament referenciats. Es recomana no aportar informació que sigui irrellevant per a la valoració de l'informe d'autoavaluació.

C. Procediment per realitzar l'avaluació de l'activitat acadèmica

C.1. Òrgan competent

L'òrgan competent del procés d'avaluació és la **Comissió de Desenvolupament del Personal Acadèmic (CDPA)** que està integrada per:

- El vicerectorat amb competències en personal acadèmic.
- El vicerectorat amb competències en recerca.
- La direcció dels Estudis i Centre⁹
- La direcció de l'Àrea de Persones o business partner per delegació
- Secretaria tècnica, si les funcions ho requereixen.

Correspon al Vicerectorat corresponent en matèria de professorat, exercir la presidència de la Comissió de Desenvolupament del Personal Acadèmic (CDPA).

Aquesta comissió té les funcions següents:

- Aprovar el calendari anual dels processos d'avaluació del personal acadèmic.
- Aprovar les convocatòries d'avaluació interna del personal acadèmic.
- Nomenar els comitès d'avaluació interna dels processos en els quals té competència.
- Vetllar per l'objectivitat, transparència dels processos i aplicació correcta dels criteris d'avaluació d'establerts, en els quals té competència.
- Vetllar pel compliment dels criteris establerts d'acord amb la disponibilitat pressupostària.
- Resoldre les sol·licituds d'avaluació un cop valorades les propostes de resolució i els informes emesos pels Comitès d'avaluació.
- Valorar els resultats de cada procés i proposar accions de millora

La Comissió es reuneix, a instàncies del vicerectorat amb competències en matèria de personal acadèmic, com a mínim dues vegades en cada convocatòria d'avaluació: per a iniciar el procés i per a fer la resolució final de la convocatòria. Les decisions de la Comissió s'han d'adoptar per consens. Qualsevol membre de la Comissió pot instar a la convocatòria d'una sessió extraordinària.

⁹ En el cas que el professorat avaluat sigui Director/a d'Estudis o de Centre correspon al Vicerectorat amb competències en l'àmbit de professorat.

C.2. Comitès d'avaluació i funcions

La composició dels comitès d'avaluació es determina d'acord amb els requisits establerts i garantint l'adequació de les persones a les funcions.

C.2.1. Selecció dels Comitès d'Avaluació

La selecció de membres es desenvolupa seguint els següents criteris.

- Establiment dels requisits de selecció dels membres del comitè.
- Preselecció dels membres del comitè.
- Validació de la selecció per part de la Comissió de Desenvolupament del Personal Acadèmic.
- Comunicació i invitació a les persones a participar en el procés d'avaluació.
- Nomenament dels comitès d'avaluació i publicació en els espais de comunicació interna.
- Organització d'una sessió formativa.
- Addicionalment en el procés de selecció es té en compte els següents criteris:
 - Capacitat per desenvolupar el rol designat.
 - Criteri d'incompatibilitat per càrrec.
 - Compliment acord de confidencialitat.
 - Criteri equitat de gènere.

Per evitar el conflicte d'interessos, s'estableixen els següents mecanismes:

- El professorat avaluat podrà comunicar a través dels canals establerts si algun dels seus membres presenta conflicte d'interès per dur a terme l'avaluació.
- Cap membre del comitè avalua expedients vinculats a l'estudi d'adscripció.

C.2.2. Perfils dels Comitès d'Avaluació

S'estableix la composició mínima de cada comitè.

Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent¹⁰

- 7 membres del professorat catedràtic, sènior o agregat que disposin d'un mínim de 2 trams de docència atorgats a la UOC i que provenguin d'àmbits de coneixement diferents.
- 1 representant de la sotsdirecció de docència.

Comitè d'Avaluació de la Direcció Acadèmica

¹⁰ En el comitè d'avaluació pot intervenir un representant del consell d'estudiants

- 1 membre de la direcció d'estudis en actiu o amb experiència mínima de 6 semestres.
- 4 membres del professorat agregat, catedràtic o sènior, dels quals com a mínim 2 han de disposar d'un tram de direcció acadèmica¹¹.
- Direcció de gestió de programes o mànager de programa per delegació.

Cada Comitè d'Avaluació disposa del suport d'un membre vinculat al vicerektorat competent i representant de l'àrea de persones per garantir l'acompliment dels requisits establerts a la convocatòria.

La presidència de la CDPA proposa entre els membres de cada Comitè **un/a president/a**. Aquesta responsabilitat recau, necessàriament, en el personal acadèmic. En el cas de l'avaluació del tram docent, la presidència recau en la sotsdirecció de docència.

A la vista del nombre de sol·licituds d'avaluació presentades, la Comissió pot reduir o ampliar la composició dels comitès.

La CDPA pot acordar ampliar el termini de resolució i notificació dels informes a les persones que l'hagin sol·licitat.

Es garanteix que cap membre del comitè participi d'un mateix comitè d'avaluació en el període de com a mínim 5 anys¹².

C.2.3. Funcions dels Comitès d'Avaluació

- Emetre les valoracions de forma col·legiada, establint criteris únics i transversals per avaluar totes les sol·licituds presentades, d'acord amb el procediment d'avaluació establert i publicat.
- Emetre un informe provisional d'avaluació de cada sol·licitud amb el resultat, en el que consti els punts forts i propostes de millora identificades.
- Redactar la proposta de resolució de cada sol·licitud i sotmetre-la a consideració i aprovació de la Comissió de Desenvolupament del Personal Acadèmic
- Emetre un informe de valoració del procés.

C.2.4. Funcions de la presidència del Comitè d'Avaluació

- Representar els membres del comitè d'avaluació.
- Garantir l'establiment de criteris únics i transversals a tots els Estudis.
- Designar el membre del comitè d'avaluació que l'hagi de suplir en el supòsit de vacant, o absència per qualsevol causa justificada.
- Verificar la proposta d'informe provisional emès, amb independència del resultat.
- Resoldre les sol·licituds que no puguin ser avaluades perquè no compleixen la normativa o els procediments d'avaluació, certificació o acreditació establerts.

¹¹A excepció de les primeres convocatòries, caldrà aportar un mínim de 3 anys experiència en ocupar càrrec de direcció.

¹²a excepció que el nombre de persones amb els requisits establerts no permeti la rotació. En els espais de comunicació interna estarà disponible l'històric.

- Resoldre els recursos presentats en contra de les resolucions, en qualitat de tercera avaluació
- Elevar la proposta de resolució de les al·legacions presentades, i sotmetre-la a la consideració i aprovació de la Comissió de Desenvolupament del Personal Acadèmic.

C.2.5. Funcions de la representació d'estudiants

- Representar el conjunt dels estudiants en l'establiment dels criteris acordats entre els membres del comitè d'avaluació.
- Participar en el rendiment de comptes del procés d'avaluació.
- Participar en la identificació d'accions de millora del procés.

C.3. Difusió del procés i Assignació d'expedients

C.3.1. Difusió del procés

El Vicerectorat amb competències en professorat, qui exerceix la presidència de la Comissió de Desenvolupament del Personal Acadèmic (CDPA), obre anualment convocatòria per avaluació de l'activitat acadèmica i publica als espais de comunicació establerts, els períodes de sol·licitud d'avaluació, els requisits establerts, els criteris d'avaluació i la documentació del programa.

Adicionalment, a l'espai web [qualitat/personal-academic/docència](#); la Universitat fa pública la informació relativa al programa i inclou:

- La darrera versió del Manual d'avaluació de l'activitat acadèmica.
- La composició dels comitès d'avaluació.
- El procediment d'avaluació.
- L'informe de resultats de la darrera convocatòria.

C.3.2. Presentació de sol·licitud

El professorat que vulgui optar a l'avaluació de tram docent o tram de direcció acadèmica, ha de presentar sol·licitud per via telemàtica.

L'oficina del Vicerectorat (OdV) revisa el compliment dels requisits i comunica l'acceptació o no de la seva sol·licitud, en el termini establert. Si la sol·licitud és incompleta o no reuneix les condicions mínimes per a l'avaluació, es requereix que s'esmeni el defecte o s'adjunti la informació que calgui.

El professorat pot presentar reclamació en el termini establert, en cas que la sol·licitud no hagi estat acceptada i es comunicarà per part de l'OdV la resolució de la reclamació en termini.

L'OdV comunica a la Comissió de Desenvolupament del Personal Acadèmic el llistat definitiu de sol·licituds admeses.

Un cop admesa la sol·licitud cal presentar la documentació requerida en la convocatòria, a través dels canals establerts i en el calendari establert.

Un cop tancat el període de presentació de documentació requerida, l'OdV revisa la documentació i comprova que està completa. En cas de detectar alguna incorrecció es requereix la nova documentació o esmena. Correspon a la persona sol·licitant aportar la documentació en el termini màxim de 7 dies des de la notificació. En cas contrari, es desestima la sol·licitud.

L'OdV comunica a la Comissió de Desenvolupament del Personal Acadèmic el llistat definitiu de sol·licituds rebudes.

En presentar la sol·licitud el professorat declara que són certes les dades al·legades i les de tota la documentació que s'aporta per l'avaluació del tram. En cas que aquestes continguin dades incorrectes, és la persona sol·licitant qui n'assumeix la responsabilitat i en conseqüència aquesta informació no és tinguda en compte a efectes de la sol·licitud presentada. No obstant això, es dona la possibilitat d'esmenar les dades i documentació que hagin estat incorrectament informades en el termini que s'indiqui en cada cas.

A més a més, és d'aplicació el protocol d'actuació de l'AQU Catalunya en els casos de frau en els processos d'avaluació del professorat aprovat per la CAR el 9 de juliol de 2009; actualitzat el 28 de maig de 2019.

C.3.3. Assignació d'expedients i desenvolupament de l'avaluació

L'oficina de vicerectorat comunica a cada comitè d'avaluació la relació d'expedients i es designa la distribució d'expedients a avaluar per part de cada membre del comitè.

El nombre de professorat vocal que participa en cada comitè d'avaluació està vinculat al nombre d'expedients. Es garanteix una ràtio màxima de 15 expedients per vocal.

Els expedients s'avaluen per parells preservant que l'avaluador/a no estigui vinculat/da als estudis del professorat avaluat,

El comitè d'avaluació acorda un calendari per l'avaluació dels informes individuals, que permet l'emissió de l'informe provisional d'acord amb el calendari establert a la convocatòria.

Cada Comitè d'Avaluació disposa d'un espai de treball en la que es posa a disposició els recursos de la convocatòria, el calendari de treball, la totalitat d'expedients i evidències dels sol·licitants, així com el resultat de cadascuna de les avaluacions realitzades, garantint la transparència del procés per la totalitat de membres.

Cada membre del comitè realitza individualment l'avaluació dels expedients assignats, d'acord amb el procediment i la rúbrica d'avaluació, i completa la plantilla d'avaluació

En cas que durant el procés d'avaluació sigui necessària la incorporació d'evidències addicionals se sol·licita a través de l'oficina de vicerectorat. La no presentació d'evidència repercuteix en el resultat de l'indicador.

Correspon a l'OdV, l'explotació i tractament dels resultats de l'avaluació per parells i es decideix el resultat de manera col·legiada.

Les puntuacions del comitè d'avaluació de tram docent, han de servir de base per resoldre les sol·licituds d'avaluació presentades en termes d'Excel·lent, Molt bé, Bé o Insuficient.

Les valoracions dels objectius individuals de rol i les puntuacions del comitè d'avaluació de tram de direcció acadèmica, han de servir de base per resoldre les sol·licituds d'avaluació presentades en termes d'Excel·lent, Molt bé, Bé o Insuficient.

Un cop completada l'avaluació es procedeix a completar l'informe provisional. L'informe provisional ha de contenir una valoració de cadascuna de les dimensions, fonamentada en evidències i indicadors.

Un cop finalitzat el procés anual d'avaluació el Comitè queda dissolt.

III. Eix Resultats de l'avaluació

D. RESULTATS DE L'AVALUACIÓ I PROCEDIMENT DE DIFUSIÓ

D.1. Resolució de la sol·licitud

El professorat avaluat rep mitjançant els canals establerts la resolució en termes de Positiva o Negativa i un informe amb la qualificació de cada dimensió i la puntuació final del tram.

En el cas que l'expedient del professorat no contingui la informació establerta en el procediment d'avaluació, la presidència de cada comitè resol la sol·licitud i consta com no avaluat. Aquesta situació es produeix quan:

- L'autoinforme no inclou informació de l'activitat acadèmica
- La sol·licitud no compleix la normativa o el procediment d'avaluació, certificació o acreditació establert.
- La pauta d'observació a l'aula no arriba al mínim de puntuació establerta (Tram docent)

D.2. Presentació d'al·legació per part del professorat avaluat

El professorat avaluat pot presentar al·legació a la resolució emesa per la CDPA.

L'al·legació s'ha d'ajustar a les consideracions fetes a l'informe; i no es té en consideració informació no presentada en el seu moment en l'autoinforme i annexos, llevat de possibles aclariments que se sol·licitin expressament.

A la vista de les al·legacions, i d'acord amb les funcions atribuïdes a la presidència del comitè es redacta la proposta de resolució i s'eleva a la CDPA per la seva aprovació.

D.3. Resolució d'al·legacions

El professorat avaluat rep mitjançant els canals establerts l'informe de resolució de l'al·legació. En el cas que l'avaluació sigui negativa o vulgui millorar la qualificació aconseguida, pot optar a presentar novament la seva sol·licitud d'activitat acadèmica en una nova convocatòria sempre que compleixi els requisits establerts per a cada convocatòria.

El professorat amb avaluació negativa o que vulgui millorar la qualificació assolida ha de presentar nova sol·licitud i ha d'aportar almenys un any acadèmic posterior al darrer any del període avaluat.

En cas de voler millorar la qualificació assolida cal que el professorat avaluat notifiqui a la CDPA, la renúncia del tram corresponent en un termini màxim de 10 dies des de la comunicació de la resolució de l'avaluació. En cas contrari es tanca l'acta de Resolució de la CDPA a tots els efectes.

El període comprès entre dos trams sotmesos a avaluació i avaluats favorablement, no pot ser sotmès a avaluacions posteriors.

D.4. Recurs d'alçada

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada o potestatiu davant el mateix òrgan o davant rectorat en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord, que es resol en un període de temps màxim de tres mesos des de la presentació del recurs.

D.5. Difusió dels resultats de l'avaluació de l'activitat acadèmica

Els resultats del procés d'avaluació de cada tram es notifiquen a la Comissió de Desenvolupament del Personal Acadèmic. La difusió dels resultats de l'avaluació de l'activitat acadèmica es recullen a l'informe de tancament de cada convocatòria; es recullen en el Quadre de comandament del Sistema de Garantia Intern de Qualitat i es fa difusió a tots els grups d'interès mitjançant l'espai qualitat /personal-acadèmic.

E. Procediment de la universitat per la presa de decisions derivades de l'avaluació de l'activitat acadèmica

L'avaluació de l'activitat acadèmica es converteix en un eix fonamental de la carrera del professorat en la nostra institució, en la mesura que té un vincle directe amb la política de personal acadèmic de la UOC que se sustenta en la qualitat i en la millora constant de l'activitat acadèmica del professorat i, en concret, amb el compromís d'excel·lència, millora continua i qualitat docent dels programes que ofereix la universitat.

La Política de personal acadèmic defineix els mecanismes de progressió del personal docent i investigador, amb un sistema objectiu d'avaluació i promoció basat en el reconeixement extern i intern dels mèrits i la qualitat de l'activitat acadèmica duta a terme.

El procés PO10 concreta el desenvolupament del procés, que inclou els resultats del programa Docentia.

El professorat que supera positivament l'avaluació d'un tram docent i tram de direcció obté el reconeixement d'un mèrit per part de la universitat.

Els resultats del procés d'avaluació de cada tram es notifiquen a la direcció d'estudis corresponent, membres nats de la Comissió de Desenvolupament del Personal Acadèmic. El calendari d'avaluació de l'activitat acadèmica es dissenya amb l'objectiu de disposar de resultats que permeten la progressió professional del professorat, i alhora establir els objectius individuals anuals.

Tal com estableix l'annex 2 de la Política de Personal Acadèmic es defineix un complement de millora per als darrers nivells de les posicions d'Agregat, Catedràtic i Sènior sempre que es compleixen els següents requisits:

- Per a totes les posicions i nivells afectats, es requereix tenir 2 trams (vius) més al requisit per accedir al darrer nivell de les posicions d'agregat (AG3) i de Catedràtic/Sènior (CAT2/SEN2). Si aquests 2 trams addicionals (vius) són suficients per passar a la següent posició (en el cas dels i les AGR3), en el moment que promocioni, la totalitat o part del complement de millora assolit, s'integrarà al salari base de la nova posició.
- Es considera que els trams definits en aquest manual deixen d'estar vius quan el professorat no es presenta a avaluar la seva activitat docent o de direcció acadèmica tenint els requisits per presentar-se a l'avaluació.

Les accions per a la millora de la qualitat acadèmica que es desprenen estan també alineades amb el pla de formació i desenvolupament professional descrit en el document de política de personal acadèmic.

El procés PO09 té com a missió definir i gestionar el pla de formació del professorat a partir de la identificació de les necessitats formatives i avaluar l'eficàcia de la formació rebuda.

En la prioritització d'accions de formació internes vinculades a la millora de competències docents, així com l'assignació de fons i ajuts per mobilitat i/o assistència a congressos i seminaris, es té en compte com a element favorable el fet que el professorat tingui tram docent vigent o en construcció de primer tram, respecte del professorat que no té el tram docent vigent, sempre que tingui els requisits per presentar l'activitat docent avaluació.

La Universitat, compromesa amb una activitat acadèmica de qualitat, pot valorar com a mèrit acadèmic disposar de tram docent vigent en concurrència d'aspirants en convocatòria de plaça de direcció de programa.

D'altra banda, es garanteix la vigència de tram docent o direcció acadèmica en la selecció d'aspirants a formar part dels comitès per accés a convocatòria competitiva de places d'agregat/da, catedràtic/a o sènior.

F. Revisió i millora del procés d'avaluació de l'activitat acadèmica

La Universitat disposa dels següents mecanismes per la revisió i millora del procés d'avaluació de l'activitat acadèmica.

- Recollida de la satisfacció dels grups d'interès. Conclou la resolució de la Comissió s'envia pels canals establerts una enquesta de satisfacció al professorat participant en el procés, amb objecte de recollir l'opinió i endegar accions de millora.
- Accions de millora identificades pel comitè d'avaluació.
- Accions de millora identificades per la Comissió de Desenvolupament del Personal Acadèmic.
- Sessions de formació.
- Recollida d'observacions a través de la bústia [avaluacio@](mailto:avaluacio@uoc.edu)
- És responsabilitat de l'oficina de vicerectorat redactar un informe global final del procés que contingui:
 - Resultats agregats de les avaluacions realitzades.
 - Resum de les principals necessitats de millora detectades que ha de dur a terme el professorat avaluat.
 - Desenvolupament i propostes de millora per al procés.
 - Altres comentaris o consideracions que es considerin rellevants.

Correspon a l'oficina de vicerectorat el seguiment de les accions de millora i la seva implantació.

A. Annexos

Annex 1. Tram d'activitat docent: Dimensions, elements i indicadors

I. Planificació docent (màxim 100 punts)

I.A. Disseny del pla d'aprenentatge (puntuació màxima: 40 punts)

Aquest element s'avalua a partir dels següents indicadors:

- Planificació i disseny del pla d'aprenentatge de les assignatures considerant la ubicació de l'assignatura en el conjunt del pla d'estudis, la identificació dels continguts, disseny metodològic, ajustament de creditatge i perspectiva de gènere. Es considera també el disseny de programes o productes de formació contínua.
- Resultats d'aprenentatge alineats amb les activitats o els reptes d'aprenentatge, avaluable, clars i formulats des del punt de vista de l'estudiantat.
- Accions d'adequació i millora dels plans d'aprenentatge de les assignatures de les quals el professorat ha estat responsable al llarg del període analitzat fruit del seguiment del programa formatiu.
- Accions de disseny o adequació destinades a generar un canvi substancial, avantatge o creació de valor.

Avaluació de caràcter transversal mitjançant aplicació de la Pauta d'observació a l'aula.

I.B. Disseny de l'avaluació (puntuació màxima: 40 punts)

Aquests elements s'avalua a partir dels següents indicadors:

- Disseny de sistema d'avaluació i activitats que integren els resultats d'aprenentatge i l'assoliment de competències.
- Disseny d'activitats significatives i útils, que requereixen habilitats cognitives complexes i situen l'estudiant davant de contextos reals de l'àmbit disciplinar o de la titulació.
- Varietat d'instruments d'avaluació i incorporació de recursos per garantir la identitat i autoria de l'estudiantat.
- Accions vinculades a reduir l'abandonament dels Estudiants (Seguiment dels estudiants que no segueixen Avaluació Continuada). Inclou les tasques que es duen a terme directament o a través del professorat col·laborador per reduir l'abandonament o fomentar el seguiment del model d'avaluació contínua.
- Accions i eines per garantir el feedback formatiu i personalitzat als estudiants. Inclou les tasques que es duen a terme directament o a través del professorat col·laborador.
- Accions de disseny o adequació destinades a generar un canvi substancial, avantatge o creació de valor.

Avaluació de caràcter transversal mitjançant aplicació de la Pauta d'observació a l'aula.

I.C. Selecció i millora continua dels recursos d'aprenentatge (puntuació màxima: 20 punts)

Aquest element s'avalua a partir dels següents indicadors:

- Planificació de necessitats d'eines i recursos d'aprenentatge per a noves assignatures i/o assignatures ja desplegades orientada a la millora en tots els seus vessants. Inclou informació vinculada a garantir com les eines i els recursos d'aprenentatge permeten l'assoliment dels objectius/reptes docents. Inclou aquella informació que permet valorar els recursos d'aprenentatge com a peça fonamental del model educatiu. Es valoren els aspectes relatius a l'ajustament de creditatge i la relació amb la resta de recursos d'aprenentatge
- Mecanismes de selecció i actualització de recursos d'aprenentatge: Aquest indicador inclou informació vinculada al procediment seguit per la selecció dels recursos d'aprenentatge existents o definició de necessitat de nou recurs per a garantir que els recursos plantejats deriven del tipus d'activitat o metodologia que es planteja als estudiants.
- Inclou el procediment per la selecció d'autoria, tenint en compte la qualitat acadèmica, la qualitat didàctica dels recursos d'aprenentatge i la rellevància i expertesa dels autors en la temàtica.
- Es valoren els mecanismes de sostenibilitat i eficiència (aprofitament de recursos; participació de nombre d'autors en funció de la complexitat...) o la justificació de necessitat de creació/ adquisició de nous recursos.
- Accions de disseny o adequació destinades a generar un canvi substancial, avantatge o creació de valor.

II. Desenvolupament docent i actuació professional (màxim 100 punts)

II. A. Selecció i coordinació del professorat col·laborador (puntuació màxima: 20 punts)

Aquest element s'avalua a partir dels següents indicadors:

- Mecanismes per garantir l'adequació del professorat col·laborador a les necessitats de l'assignatura i programa i garantir l'acompliment de l'estàndard adequació del professorat al programa formatiu.
- Accions de treball col·laboratiu amb l'equip de professorat col·laborador per a garantir l'acompliment dels objectius del pla d'aprenentatge.
- Accions que es duen a terme per a la dinamització dels espais de comunicació a l'aula virtual en tant el professorat responsable d'assignatura és el responsable de garantir les accions docents en totes les aules.
- Seguiment del compliment dels terminis pel que fa a publicació, solució i correcció de les proves d'avaluació i accions de feedback.

Avaluació de caràcter transversal mitjançant aplicació de la Pauta d'observació a l'aula

II.B. Innovacions docents i accions de millora destacades (puntuació màxima: 20 punts)

Aquest element s'avalua a partir dels següents indicadors:

- Accions relacionades en implementar innovacions docents contrastades (per un mateix o els companys)
- Accions de millora i/o bones pràctiques incorporades a la pròpia assignatura o d'aplicabilitat a l'abast de programa o portafoli dels estudis
- Accions destinades a generar un canvi substancial, avantatge o creació de valor.

II.C. Activitat docent i Activitats de millora docent i contribucions a la millora docent (puntuació màxima: 60 punts)

Aquest element s'avalua a partir dels següents indicadors:

- Dedicació docent com a Professorat responsable d'assignatura d'oferta oficial i oferta pròpia,
- Tesis doctorals dirigides i presentades a la UOC.
- Accions com a coordinador/a de centres i oferta de pràctiques externes per garantir la qualitat de les pràctiques dutes a terme en volum i diversitat (Professorat amb encàrrec de coordinació de pràctiques per part dels Estudis). Exclosa la figura de professor responsable d'assignatura de pràctiques.
- Accions com a coordinador/a de laboratoris.
- Direcció (co-direcció) i avaluació de treballs/projectes finals de grau, màster i diploma de postgrau.
- Accions de formació rebuda (internes i externes) en l'àmbit disciplinar i/o estades docents en l'àmbit de la docència en altres Universitats, orientades a la millora docent.
- Accions de formació impartida (internes i externes) en l'àmbit disciplinar o àmbit de la docència (inclou la direcció de tesis fora de la UOC).
- Obtenció de premis, distincions i reconeixements de caràcter docent, tant interns com externs, inclou les acreditacions de les agències en les quals s'avalua l'activitat docent.
- Lideratge o participació en projectes docents en el marc dels estudis o centre al qual pertany. Es valora la contribució del sol·licitant i les aportacions més rellevants considerant les publicacions docents de referència en l'àmbit de coneixement, la participació en congressos d'àmbit nacional i/o internacional, i la transferència en el teixit empresarial i/o social.
- Lideratge o participació en projectes docents institucionals.
- Participació en Comissions, Comitès i Grups de treball institucionals docents.

III. Resultats de l'activitat docent¹³ (màxim: 100 punts)

III.A. Resultats acadèmics (puntuació màxima: 20 punts)

Aquest element s'avalua a partir dels següents indicadors, tenint en compte que en tots ells es considera el grau de reflexió, anàlisi i accions dutes a terme en base resultats acadèmics obtinguts¹⁴:

- Evolució de la taxa de rendiment acadèmic i èxit. S'entén com a tal la relació entre el nombre d'estudiants que supera una assignatura i el nombre d'estudiants que s'hi han matriculat. Inclou l'evolució de la taxa de participació en l'avaluació contínua. S'entén com a tal la relació entre el nombre d'estudiants que obté qualificació final d'avaluació contínua en una assignatura i el nombre d'estudiants que s'hi han matriculat.

III.B. Resultats de satisfacció dels estudiants¹⁵ (puntuació màxima: 80 punts)

Aquest element s'avalua a partir dels següents indicadors, tenint en compte que en tots ells es considera el grau de reflexió, anàlisi i accions dutes a terme d'acord amb els resultats de satisfacció obtinguts:

- Satisfacció general amb el pla d'aprenentatge: Inclou la satisfacció de l'estudiant amb els objectius, continguts, metodologia i planificació semestral de l'assignatura.
- Satisfacció general amb el sistema d'avaluació: Inclou la satisfacció de l'estudiant amb les activitats proposades, el sistema d'avaluació, feedback rebut i l'adequació del sistema d'avaluació per l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.
- Satisfacció general amb els recursos d'aprenentatge: Inclou la satisfacció de l'estudiant amb els recursos, l'accessibilitat i actualització dels materials. Inclou la satisfacció amb la dedicació de treball d'acord amb el creditatge de l'assignatura.
- Satisfacció general amb l'acció docent: Inclou la satisfacció de l'estudiant amb la competència docent del professorat col·laborador i l'acció docent com a facilitador del procés d'aprenentatge.

¹³Es tenen en consideració els indicadors amb una taxa de participació igual o superior al 30% i, quan no s'hi arribi, un mínim de 10 respostes. En el cas que les aportacions incloses en l'autoinforme tinguin uns indicadors de satisfacció amb una participació inferior a la indicada cal aportar altres evidències que permetin valorar la qualitat de l'acció docent duta a terme. En el cas d'una participació igual o superior a la indicada es poden aportar també altres evidències que permetin la correcta valoració d'aquest element.

En cas que, durant el període subjecte a avaluació, el valor dels indicadors descrits es mantingui estable o mostri una avaluació a l'alça, el professor/a ha d'aportar igualment la informació i explicacions relacionades amb les accions i activitats que contribueixen a aquests resultats positius.

En cas que algun indicador presenti una tendència decreixent rellevant, o una tendència poc definida i amb grans variacions entre cursos acadèmics, cal presentar la informació i explicacions que contribueixen a la interpretació i justificació dels resultats i explicar les mesures adoptades (o es preveu adoptar) per superar aquests resultats.

¹⁴ El professorat ha d'aportar informació i reflexió argumentada del seguiment i l'anàlisi de les enquestes institucionals i explicar les mesures adoptades en cadascun dels apartats que autoinforme indica d'acord amb els resultats obtinguts, siguin positius, negatius, estables o inestables durant el període avaluat.

¹⁵ Es consideren els resultats de les enquestes valoració dels estudiants, com el % de Molt Satisfets i Satisfets en una escala d'1 a 5.

Annex 2. Tram de direcció acadèmica. Dimensions, elements i indicadors

Rol Vicerectorat / Altres encàrrecs de Responsabilitat aprovats per Consell de Direcció

I. Planificació de la Direcció acadèmica (màxim 100 punts)

Aquesta dimensió s'avalua a partir dels promig dels següents indicadors: Governança i Impuls de l'activitat.

- **Governança** i lideratge d'equip directe / indirecte: Es valora com s'aconsegueix un entorn de treball caracteritzat per la confiança, el lideratge distribuït, el compromís institucional i el reconeixement de les expectatives i els èxits professionals. Es valora com des del rol de responsabilitat es dissenya un lideratge basat en l'autonomia i rendiment de comptes per garantir el creixement i sostenibilitat de la Universitat.
- **Impuls de l'activitat**. Es valora com des del rol de responsabilitat es dissenya la transformació de la Universitat per posicionar la UOC i assolir el seu reconeixement. Es valora l'estratègia de difusió i transmissió del coneixement al teixit social i econòmic, l'administració responsable de polítiques públiques, entitats d'avaluació i certificació, institucions universitàries i empresarials del sector públic i privat. Es valora com des del rol de responsabilitat es planifiquen i dissenyen accions per fomentar aliances de qualitat amb altres institucions i es duen a terme mecanismes per recollir les necessitats i expectatives de la comunitat UOC.

II. Desenvolupament de la direcció acadèmica (màxim 100 punts)

Aquesta dimensió s'avalua a partir dels promig dels següents indicadors: Governança i Impuls de l'activitat.

- **Governança i lideratge d'equip directe / indirecte**. Es valoren les accions de direcció que posen de manifest l'assoliment d'un entorn de treball caracteritzat per la confiança, el lideratge distribuït, compromís institucional i el reconeixement de les expectatives i els èxits professionals. Es valora la difusió i la comunicació de les accions que han millorat el creixement i sostenibilitat de la universitat d'acord amb la planificació estratègica, així com el rendiment de comptes i transparència en els processos i decisions estratègiques dutes a terme als principals agents d'interès.
- **Impuls de l'activitat en l'àmbit de responsabilitat**. Es valoren les accions de direcció que posen de manifest els àmbits de transformació de la universitat i l'aportació d'elements de valoració objectius que permeten mesurar el reconeixement de la universitat en el seu àmbit d'actuació. Inclou les accions difusió i transmissió del coneixement al teixit social i econòmic, a l'administració responsable de polítiques

públiques, entitats d'avaluació i certificació, institucions universitàries i empresarials del sector públic i privat.

- **Impuls de l'activitat** en l'àmbit de responsabilitat. Aliances i acords establerts amb altres institucions que posen de manifest el reconeixement de la universitat en el seu àmbit d'actuació.
- **Impuls de l'activitat** en l'àmbit de responsabilitat. Impuls d'accions amb la comunitat UOC per atendre les seves necessitats i expectatives.

III. Resultats de la Direcció Acadèmica (màxim: 100 punts)

Aquesta dimensió s'avalua a partir dels següents indicadors: Enquesta de clima i objectius vinculats a rol.

- **Enquesta de clima.** Correspon a la valoració dels indicadors de l'enquesta de clima institucional vinculats a la relació amb el responsable jeràrquic.
- **Objectius individuals vinculats amb el rol de direcció i institucionals.** Correspon al grau d'assoliment dels objectius institucionals i grau d'assoliment dels objectius acadèmics individuals.

Altres indicadors vinculats de direcció acadèmica no està inclosa en els elements anteriors. No és d'obligatori compliment i correspondrà al comitè d'avaluació la seva valoració i puntuació en la dimensió que correspongui.

Rol Direcció d'estudis / Centre

I. Planificació de la Direcció acadèmica (màxim 100 punts)

Aquesta dimensió s'avalua a partir dels promig de dos dels següents indicadors: Gestió de l'equip, Transferència, Internacionalització i/o globalització, Portafoli.

- **Accions de planificació de Gestió de l'equip professional.**
- **Transferència, Internacionalització i/o globalització dels Estudis.** Es valora la política dels Estudis per afavorir les relacions internacionals, per la millora de la competitivitat i ocupabilitat, l'intercanvi d'experiències i el foment de la iniciativa emprenedora.
- **Disseny del portafoli d'oferta formativa.** Es valora com des de la responsabilitat de direcció es promou l'evolució de l'oferta formativa, la seva coherència amb la capacitat interna dels estudis i l'aprofitament de la transversalitat amb els altres Estudis, les aliances amb altres institucions, l'encaix de l'oferta amb l'estratègia de la institució.

II. Desenvolupament de la direcció acadèmica (màxim 100 punts)

Aquesta dimensió s'avalua a partir dels promig de dos dels següents indicadors: Gestió de l'equip, Transferència, Internacionalització i/o globalització, Portafoli.

- **Gestió de l'equip.**
 - **Gestió de l'equip.** Es valoren els mecanismes de coordinació del personal acadèmic (Professorat i personal docent col·laborador), i les accions per impulsar la carrera acadèmica del professorat.
 - **Suport a l'activitat acadèmica dels Estudis.** Es valoren les accions de direcció que promouen la millora de la qualitat de l'activitat docent del professorat dins els Estudis, promovent i impulsant projectes de millora docent que aportin valor no només als Estudis sinó a altres àrees de la UOC i a la societat. Es valoren les accions de direcció que promouen l'activitat de recerca i transferència de qualitat del professorat dins els Estudis, promovent i impulsant línies de recerca directament relacionades amb l'expertesa dels Estudis, afavorint projectes en col·laboració amb altres institucions, nacionals i internacionals.
- **Transferència, internacionalització i/o globalització.**
 - **Accions d'internacionalització i/o globalització dels Estudis.** Es valora la col·laboració amb altres institucions internacionals i la participació en projectes en col·laboració amb institucions internacionals, la participació d'estudiants i investigadors internacionals als Estudis/Centre, la mobilitat del professorat, la projecció de la titulació i/o els Estudis.
 - **Accions de transferència dels Estudis.** Es valoren les accions de direcció que promouen l'activitat de transferència del professorat dins els Estudis, promovent i impulsant les activitats de transferència de coneixement tant de l'activitat docent, com investigadora (càtedres i altres projectes de col·laboració), impulsant el

foment de la cultura emprenedora i les relacions externes amb el sector empresarial.

- **Portafoli**

- **Desplegament del Portafoli.** Es valora el desplegament del portafoli durant els anys sotmesos a avaluació, tant pel que fa a desplegament d'oferta nova segons la planificació estratègica, com la valoració del conjunt del portafoli en termes d'eficiència.
- **Activitats de difusió, captació i fidelització.** Es valora les accions de captació de nous estudiants i accions per a la fidelització d'aquests.
- **Potenciació de la competitivitat i ocupabilitat.** Es valora les accions i l'impuls en el marc dels Estudis per la millora de la competitivitat, l'intercanvi d'experiències i el foment de la iniciativa emprenedora, des del disseny de l'oferta formativa, les relacions amb la comunitat UOC i els teixits socials, locals i globals, etc.

III. Resultats de la Direcció Acadèmica (màxim: 100 punts)

Aquesta dimensió s'avalua a partir dels següents indicadors: Enquesta de clima i Objectius.

- **Enquesta de clima.** Correspon a la valoració dels indicadors de l'enquesta de clima institucional vinculats a la relació amb el responsable jeràrquic Increment de mèrits acadèmics del professorat. Es valoren els resultats quantitativs en l'obtenció de mèrits acadèmics externs i interns.
- **Objectius individuals vinculats amb el rol de direcció i institucionals.** Correspon al grau d'assoliment dels objectius institucionals i grau d'assoliment dels objectius acadèmics individuals.

Altres indicadors vinculats de direcció acadèmica no està inclosa en els elements anteriors. No és d'obligatori compliment i correspondrà al comitè d'avaluació la seva valoració i puntuació en la dimensió que correspongui.

Rol Sotsdirecció

Sotsdirecció de docència dels Estudis

I. Planificació de la Direcció acadèmica (màxim 100 punts)

Aquesta dimensió s'avalua a partir dels següents indicadors: Qualitat i impuls de l'activitat i Millora, docència/recerca/ innovació/ transferència/difusió

- **Qualitat i impuls de l'activitat. Màxim 50 punts**
 - Disseny d'accions planificades per garantir el compliment del marc normatiu i les directrius acadèmiques internes en el conjunt dels estudis.
 - Disseny d'accions de planificació per a garantir la qualitat i resultats dels programes d'acord amb els processos previstos en el Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Universitat, amb objecte d'assolir el màxim nombre d'estàndards de qualitat i d'excel·lència, i garantir la interacció docència - recerca.
 - Disseny d'accions de planificació per a garantir la màxima eficiència dels programes/àmbits, evitant duplicitats i encavalcament entre assignatures i potenciant la transversalitat intra i inter estudis.
- **Millora, docència/recerca/ innovació/ transferència/difusió. Màxim 50 punts**
 - Disseny d'accions de suport al desenvolupament de sistemes de suport a l'aprenentatge, necessitats tecnològiques i prioritització de projectes amb alt impacte a l'activitat.
 - Disseny d'accions de millora i/o innovació docent, participació en la identificació de congressos, jornades i seminaris per la millora de l'activitat i difusió al professorat dels estudis.
 - Disseny d'accions per garantir la correcta coordinació de l'activitat i el foment de la internacionalització.

II. Desenvolupament de la direcció acadèmica (màxim 100 punts)

Aquesta dimensió s'avalua a partir dels següents indicadors: Qualitat i impuls de l'activitat i Millora, docència/recerca/ innovació/ transferència/difusió

- **Qualitat i impuls de l'activitat. Màxim 50 punts**
 - Direcció dels processos del sistema de garantia interna de qualitat.
 - Coordinació i impuls de serveis i recursos d'aprenentatge, recursos metodològics, recursos per a l'adquisició de les competències per part dels estudiants (amb especial atenció al treball final i modalitat de pràctiques).
 - Accions de direcció que promouen l'impuls de projectes d'innovació docent i l'activitat de millora docent continuada que aportin valor no només als propis programes i Estudis sinó a altres àrees de la UOC i a la societat.
- **Millora, docència/recerca/ innovació/ transferència/difusió. Màxim 50 punts**
 - Accions per impulsar la participació del professorat en projectes, comissions i grups de millora.

- Accions per impulsar la participació del professorat en jornades, congressos i/o seminaris..., així com actuar com a representant dels estudis.

III. Resultats de la Direcció Acadèmica (màxim: 100 punts)

Aquesta dimensió s'avalua a partir del següent indicador. Màxim 100 punts

- **Objectius individuals vinculats al rol de direcció i institucionals.** Correspon al grau d'assoliment dels objectius institucionals i grau d'assoliment dels objectius acadèmics individuals.

Altres indicadors vinculats de direcció acadèmica no està inclosa en els elements anteriors. No és d'obligat compliment i correspondrà al comitè d'avaluació la seva valoració i puntuació en la dimensió que correspongui.

Sotsdirecció de recerca dels Estudis

I. Planificació de la Direcció acadèmica (màxim 100 punts)

Aquesta dimensió s'avalua a partir dels següents indicadors: Qualitat i impuls de l'activitat i Millora, docència/recerca/ innovació/ transferència/difusió

- **Qualitat i impuls de l'activitat.** Màxim 50 punts
 - Disseny del pla estratègic i pla d'acció de recerca dels estudis i la participació en el pla de difusió de la recerca de la universitat.
 - Disseny d'accions per garantir la correcta coordinació de l'activitat i garantir la internacionalització d'aquesta.
 - Participació en el disseny del pla d'accions per afavorir l'activitat de difusió i de transferència dels estudis / Universitat.
- **Millora, docència/recerca/ innovació/ transferència/difusió.** Màxim 50 punts
 - Identificació de necessitats tecnològiques i prioritització de projectes amb alt impacte a l'activitat.
 - Participació en la identificació de congressos, jornades i seminaris per la millora de l'activitat i difusió al professorat dels estudis.

II. Desenvolupament de la direcció acadèmica (màxim 100 punts)

Aquesta dimensió s'avalua a partir dels següents indicadors: Qualitat i impuls de l'activitat i Millora, docència/recerca/ innovació/ transferència/difusió

- **Qualitat i impuls de l'activitat.** Màxim 50 punts
 - Nombre i tipologia d'accions implementades d'acord amb la planificació estratègica, per garantir la presa de decisions col·legiada i impulsar l'activitat
 - Nombre i diversitat d'investigadors implicats i el grau d'interdisciplinarietat.
- **Millora, docència/recerca/ innovació/ transferència/difusió.** Màxim 50 punts
 - Implementació d'accions per a la transferència, la difusió i la internacionalització de la recerca.
 - Accions per impulsar la participació del professorat en projectes, comissions i grups

de millora.

- Accions per impulsar la participació del professorat en jornades, congressos i/o seminaris..., així com actuar com a representant dels estudis.

III. Resultats de la Direcció Acadèmica (màxim: 100 punts)

Aquesta dimensió s'avalua a partir del següent indicador. Màxim 100 punts

- **Objectius individuals vinculats al rol de direcció i institucionals.** Correspon al grau d'assoliment dels objectius institucionals i grau d'assoliment dels objectius acadèmics individuals.

Altres indicadors vinculats de direcció acadèmica no està inclosa en els elements anteriors. No és d'obligat compliment i correspondrà al comitè d'avaluació la seva valoració i puntuació en la dimensió que correspongui.

Sotsdirecció d'Aliances, comunitat i cultura

I. Planificació de la Direcció acadèmica (màxim 100 punts)

Aquesta dimensió s'avalua a partir dels següents indicadors: Qualitat i impuls de l'activitat i Millora, docència/recerca/ innovació/ transferència/difusió

- **Promoure i divulgar les activitats liderades pel vicerektorat en el marc dels estudis.**
 - Disseny del pla d'activitats vinculat a l'àmbit de les aliances i la cultura.
 - Disseny del pla estratègic de transferència de coneixement tant de l'activitat docent com investigadora.
 - Disseny del pla d'acció per impulsar l'activitat en xarxa territorial.
 - Disseny d'accions planificades per garantir el compliment del marc normatiu i les directrius acadèmiques internes en el conjunt dels estudis.
- **Millora, docència/recerca/ innovació/ transferència/difusió.** Màxim 50 punts
 - Identificació de necessitats tecnològiques i prioritització de projectes amb alt impacte a l'activitat.
 - Participació en la identificació de congressos, jornades i seminaris per la millora de l'activitat i difusió al professorat dels estudis.

II. Desenvolupament de la direcció acadèmica (màxim 100 punts)

Aquesta dimensió s'avalua a partir dels següents indicadors: Qualitat i impuls de l'activitat i Millora, docència/recerca/ innovació/ transferència/difusió.

- **Qualitat i impuls de l'activitat.** Màxim 50 punts
 - Tipologia d'accions implementades d'acord amb la planificació estratègica, per garantir la presa de decisions col·legiada i impulsar l'activitat
 - Tipologia de projectes amb potencial de transferència, valorització de nous

projectes.

- Nombre i tipologia de serveis per impulsar la col·laboració universitat - empresa.
- Pràctiques dutes a terme per mesurar l'impacte social.
- **Millora, docència/recerca/ innovació/ transferència/difusió.** Màxim 50 punts
 - Implementació d'accions per a la transferència, la difusió i la internacionalització de l'activitat.
 - Accions per impulsar la participació del professorat en projectes, comissions i grups de millora.
 - Accions per impulsar la participació del professorat en jornades, congressos i/o seminaris..., així com actuar com a representant dels estudis.

III. Resultats de la Direcció Acadèmica (màxim: 100 punts)

Aquesta dimensió s'avalua a partir del següent indicador. Màxim 100 punts

- **Objectius individuals vinculats al rol de direcció i institucionals.** Correspon al grau d'assoliment dels objectius institucionals i grau d'assoliment dels objectius acadèmics individuals.

Altres indicadors vinculats de direcció acadèmica no està inclosa en els elements anteriors. No és d'obligat compliment i correspondrà al comitè d'avaluació la seva valoració i puntuació en la dimensió que correspongui.

Rol Direcció de Programa

I. Planificació de la Direcció acadèmica (màxim 100 punts)

Aquesta dimensió s'avalua a partir dels següents indicadors: Qualitat del programa o àmbit i Internacionalització/ Transferència del programa o àmbit

- **Qualitat del programa.** Màxim 60 punts
 - Disseny de la qualitat del programa o àmbit formatiu. Es valoren els mecanismes duts a terme per garantir la qualitat de les titulacions o àmbit . Es valora, que el disseny del programa tingui en consideració el potencial acadèmic de la institució, les necessitats dels ocupadors i les oportunitats del mercat.
Es valoren les col·laboracions, aliances, acords per incrementar el valor afegit del programa o àmbit; i garantir una correcta coordinació en l'oferta amb altres universitats o institucions. Es valora les orientacions al professorat que participa en el programa o àmbit, les accions estratègiques per potenciar la qualitat de l'acció docent i la innovació en el marc de les diferents assignatures de la titulació; i les accions per potenciar la qualitat de l'acció tutorial en el marc del programa o àmbit.
- **Transferència, internacionalització i/o globalització del programa o àmbit.** Màxim 40 punts.
 - Disseny i planificació d'accions de Transferència, Internacionalització i/o globalització del programa o àmbit. Es valora les propostes estratègiques de la direcció de programa o àmbit, de projecció internacional del programa, per a oferir titulacions conjuntes o col·laboracions amb altres institucions per configurar ofertes amb altres llengües de l'àmbit del programa; i les accions per incrementar la captació d'estudiants internacionals, sempre que correspongui a la identitat del programa o àmbit.
Es valora, les accions que es dissenyen per fomentar aliances amb altres institucions per potenciar l'ocupabilitat.
Es valora el disseny d'accions semestrals en el marc de la titulació que fomenten la transversalitat inter i intra estudis.

II. Desenvolupament de la direcció acadèmica (màxim 100 punts)

Aquesta dimensió s'avalua a partir dels següents indicadors: Qualitat del programa o àmbit i Internacionalització/ Transferència del programa o àmbit.

- **Qualitat del programa.** Màxim 60 punts
 - Garantia de la qualitat del programa o àmbit. Es tindran en compte les accions portades a terme durant tot el cicle de vida del programa/ àmbit (inclosa la seva extinció) destinades a supervisar les accions de millora pertinents per tal de garantir la qualitat del programa o àmbit i obtenir les acreditacions pertinents de les agències de qualitat.

- Mecanismes de coord. de l'equip docent. Es valoren els mecanismes de coordinació de l'equip docent que intervé en el programa o àmbit formatiu (Professorat i personal docent col·laborador), inclosa la coordinació d'oferta interuniversitària o amb altres institucions.
- Coordinació i impuls de recursos: (recursos d'aprenentatge, recursos metodològics, recursos per a l'adquisició de les competències per part dels estudiants (amb especial atenció al treball final i modalitat de pràctiques).
- **Transferència, internacionalització i/o globalització del programa o àmbit.** Màxim 40 punts.
 - Transferència, Internacionalització i/o globalització del Programa o àmbit: Es valora com des de la responsabilitat de la direcció es promou el desplegament d'accions que fomenten l'intercanvi d'estudiants i professorat; el desplegament de portafoli, accions de col·laboració i aliances amb institucions nacionals/ internacionals.
 - Accions amb agents externs i accions de promoció i visibilitat del programa. Es valora com des de la responsabilitat de la direcció es duen a terme accions amb institucions externes (empreses, associacions...) per garantir l'assoliment dels objectius del programa o àmbit des del punt de vista d'ocupabilitat, dimensió social. Es valora les accions de promoció, visibilitat, difusió i transferència del programa o àmbit promogudes des de la seva direcció: sessions informatives, participació en reunions amb sectors professionals, accions amb agents externs.

III. Resultats de la Direcció Acadèmica (màxim: 100 punts)

Aquesta dimensió s'avalua a partir del següent indicador. Màxim 100 punts.

- **Objectius individuals vinculats al rol de direcció i institucionals.** Correspon al grau d'assoliment dels objectius institucionals i grau d'assoliment dels objectius acadèmics individuals.

Altres indicadors vinculats de direcció acadèmica no està inclosa en els elements anteriors. No és d'obligat compliment i correspondrà al comitè d'avaluació la seva valoració i puntuació en la dimensió que correspongui.